

Areal- og funksjonsprogram

Båtsfjord 1-10 skole med forsterket avdeling, videregående skole, kulturareal, basishall og helse- og oppvekst-tjenester



Areal- og funksjonsprogram med løsningsforslag

Tittel Areal- og funksjonsprogram Båtsfjord 1-10 skole med forsterket avdeling, videregående skole, kulturareal, basishall og helse- og oppveksttjenester	Seksjon for Virksomhetsutvikling		
Oppdragsgiver Båtsfjord kommune	Forfatter Lin Gloppen og Beate Aske Løtveit		
Oppdragsleder Åge Alexandersen	oppdrags nr. 18684	rapport nr. 1	rev.nr.
Signatur		dato 15.01.2018	ant. sider 76
Sammendrag			
Nøkkelord -Norsk	Nøkkelord – Engelsk		
[Klikk her, og skriv inn tekst]	[Klikk her, og skriv inn tekst]		
.....			
.....			
.....			
.....			

1 Innhold

2	<i>Informasjon om prosjektet.....</i>	7
3	<i>Lover og forskrifter</i>	9
3.1	Opplæringsloven.....	9
3.2	Læreplanen (LK06)	9
3.3	Plan og bygningsloven.....	10
3.4	Universell utforming	10
3.5	Arbeidsmiljøloven.....	10
3.6	Folkehelseloven	10
3.7	Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.....	11
4	<i>Generelle krav til planløsning</i>	11
4.1	Fleksibilitet, elastisitet og generalitet	12
4.2	Arkitektonisk uttrykk	13
5	<i>Arealprogram.....</i>	14
5.1	1.-10. Skole	14
5.2	Videregående skole og LOSA	15
5.3	Basishall	15
5.4	Kulturfunksjoner.....	16
5.5	Forsterket avdeling	17
5.6	Helse og oppvekst.....	18
5.7	Kaldt lager.....	19
5.8	Samlet areal.....	19
5.9	Tekniske rom	20
6	<i>Overordnede prinsipper for utforming</i>	21
7	<i>Inngangsparti og «skolens hjerte»</i>	21
8	<i>Spesialisert læringsareal.....</i>	27
8.1	Bibliotek	27
8.2	Musikkavdeling.....	28
8.3	Musikkpedagogarbeidsplasser	29
8.4	Skolekjøkken og kantinekjøkken	30
8.4.1	Skolekjøkken	30

8.4.2	Kjøkken med kantinefunksjon	31
8.4.3	Lager og varelevering	32
8.5	Verkstedsavdeling for kunst og håndverk	32
8.5.1	Sentralrom	34
8.5.2	Verksted for trearbeid	34
8.5.3	Maskinrommet	34
8.5.4	Naturfagrommet.....	34
8.5.5	Keramikkklager	35
8.5.6	Lager for eksterne brukere	35
8.6	Naturfag	35
9	Generelle læringsarealer i grunnskolen	37
9.1	Avdeling	37
9.2	Fellesområde	37
9.3	Hva skjer i avdelingene?	38
9.4	Trinnrom	40
9.5	Lager	40
10	Forsterket avdeling - generelle føringer	41
10.1	Elevenes opplæringsbehov.....	41
10.2	Funksjonsbeskrivelse	42
10.2.1	Læringsrom.....	43
10.2.2	Stellerrommet	44
10.2.3	Garderobe.....	44
11	Grunnskolens elevgarderober og toaletter.....	45
12	Skolefritidsordning - SFO.....	46
12.1	Aktivitetsrom	46
12.2	Lager	47
12.3	Sambruk mellom skole og SFO	47
13	Generelle læringsarealer: videregående opplæring og LOSA - lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet.....	48
13.1	Båtsfjord videregående skole og LOSA funksjonsbehov.....	48
13.2	Lager	49
13.3	Funksjoner som kan sambrukes av Videregående og LOSA.....	49

14	<i>Personalfunksjoner</i>	50
14.1	Grunnskolens administrasjon og ledelse	50
14.1.1	Resepsjon og kontor for merkantilt ansatt	50
14.1.2	Kontor for avdelingsledere og leder for SFO.	50
14.1.3	Rektors kontor	50
14.1.4	Kontor for rådgiver og sosiallærer	50
14.2	Ledelse i videregående opplæring	51
14.3	Grunnskolens pedagogarbeidsplasser	51
14.4	Pedagogarbeidsplasser for videregående opplæring	52
14.5	Personal- og møterom	52
14.6	Møterom	53
14.7	Personalgarderobe	53
15	<i>Helse- og sosialtjenesten</i>	54
15.1	Ventesone / -rom	54
15.2	Mottak – merkantilt ansatt	55
15.3	Helsestasjon	55
15.4	Kontor til lege, jordmor og leder for barnevern	55
15.5	Rom for barnekontroll	55
15.6	PPT Pedagogisk psykologisk tjeneste	56
15.7	Barnevernstjenesten	56
15.8	Lager	56
16	<i>Drift og renhold</i>	57
16.1	Driftskontor	57
16.2	Varemottak	57
16.3	Skolefrukt og melk	57
16.4	Avfallshåndtering	57
16.5	Renhold	58
16.6	Lagerareal	59
17	<i>Funksjonsbeskrivelse Basishall</i>	61
17.1	Generell utforming og tekniske løsninger	61
17.2	Mål på aktivitetsflater	62
17.3	Tak	62

17.4	Vegger.....	62
17.5	Halldeling	62
17.6	Gulv	63
17.7	Apparater og utstyr	63
17.8	Lyskilde	63
17.9	Rømningsveier.....	64
17.10	Korridor.....	64
17.11	Garderober.....	64
17.12	Dusj.....	65
17.13	Toaletter	65
17.14	Lærer/trener garderober	65
17.15	Materialrom	65
17.16	Andre aktivitets - og bruksrom	65
17.17	Rom for betjening, drift og renhold	66
18	<i>Utendørs aktivitetsareal</i>	67
18.1	Generelt om uteområdet	67
18.2	Stedlig identitet og naturkvaliteter	68
18.3	Vegetasjon	68
18.4	Materialbruk	68
18.5	Universell utforming av uteareal	69
18.6	Aktivitets- og oppholdsareal	70
18.7	Utearealet som læringsarena	71
18.8	Lager – bod ute for leker	72
19	<i>Driftsfunksjoner utomhus</i>	73
20	<i>Trafikk og parkering</i>	74
21	<i>Nærhetsmatrise.....</i>	75

2 Informasjon om prosjektet

Båtsfjord kommune skal bygge en ny barne- og ungdomsskole med forsterket avdeling og basishall på samme tomt som Båtsfjord skole ligger i dag. Skolens svømmeanlegg skal bevares og integreres i nytt bygg på en funksjonell og stilfull måte, slik at skolen kan opprettholde et tilfredsstillende svømmetilbud. Skolen skal ha en egen avdeling for videregående skole og LOSA - Lokal Opplæring i Samarbeid med Arbeidslivet. Prosjektet skal også inneholde funksjoner som offentlig bibliotek, helsestasjon, pedagogisk psykologisk tjeneste og barnevernstjeneste, samt arealer for elever med spesialpedagogisk tilrettelegging. Videre skal det legges til rette for gode lokaler til kulturskole og andre kulturaktiviteter.

Skolen skal ha kapasitet for totalt 260 elever fordelt på 1.-13. trinn. Basishallen skal dimensjoneres for å kunne gi et bredt krøppsøvingstilbud med en størrelse på 25 x 20 m. Dette areal- og funksjonsprogrammet over skole med tilleggsfunksjoner og basishall inngår i konkurransegrunnlaget for prosjektet.

Areal- og funksjonsbeskrivelsen er utarbeidet etter en brukermedvirkningsprosess i september 2017, der både eksterne og interne brukere ble involverte, voksne og elever. Programmeringsarbeidet har vært organisert med forankring i styringsgruppen. Workshoper og prosessarbeidet ble ledet av Lin Gloppen og Beate Aske Løtveit fra WSP Norge AS, som begge har ført dokumentet i pennen.

Tabellen under beskriver dimensjoneringsgrunnlaget for skolen:

Nye Båtsfjord skole – Areal- og funksjonsbeskrivelse

Dimensjonering	
Dimensjonerende elevtall i ordinær 1-10 skole	260
Dimensjonerende elevtall i ordinær 11-13 skole	25
Dimensjonerende elevtall i ordinær LOSA skole	20
Dimensjonerende elevtall i forsterket avdeling	5
Totalt antall elever i skolen	310
Elevtall i kulturskolen	95
Ledelse og administrasjon i ordinær 1-10 skole	4
Ledelse og administrasjon i ordinær 11-13 skole	1
Ledelse og administrasjon i ordinær LOSA 11-13 skole	0
Ledelse i forsterket avdeling	0
Ledelse i kulturskolen	0
Pedagoger i ordinær 1-10 skole	25
Pedagoger i ordinær 11-13 skole	3
Pedagoger i ordinær LOSA skole	1
Pedagoger i forsterket avdeling	2
Andre yrkesgrupper i forsterket avdeling	0
Pedagoger i kulturskole	3
Biblioteksansatte	1
Fagarbeidere/assistenter skole-forsterket avdeling-SFO	10
Fagarbeidere/assistenter forsterket avdeling	2
Helsestasjon	2
Barnevern	4
Pedagogisk psykologisk tjeneste	2
Lege	1
Totalt antall ansatte	61
Antall trinnareal 1-10	10
Antall trinnareal 11-13	3
Avdelinger	4

3 Lover og forskrifter

Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen er særlig knyttet til følgende forskrifter og lover, med tilhørende myndigheter:

- Forskrift om miljøretta helsevern (Kommunehelsetjenesten) 9. mars 2012. Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen er særlig knyttet til fem lover, med tilhørende myndigheter:
- Opplæringsloven av 17. juli 1998 (Kommunens skoleavdeling)
- Kunnskapsløftet vedtatt juni 2004, trådte i kraft 2006
- Plan- og bygningsloven av 1. juli 2017 (Kommunens bygningsmyndighet).
- Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 1. januar 2014 (Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne).
- Arbeidsmiljøloven av 4. februar 1977 (Arbeidstilsynet)
- Folkehelseloven (Helse- og omsorgsdepartementet) 1. januar 2012.
- Forskrift om miljøretta helsevern (Kommunehelsetjenesten) 9. mars 2012.

3.1 Opplæringsloven

Barn i skolepliktig alder har, ifølge opplæringslovens § 9a, rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Dette er blant annet spesifisert i opplæringslovens § 9A-7: *Det fysiske miljøet:*

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid tilrår. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

3.2 Læreplanen (LK06)

Læreplanen for grunnopplæringen som trådte i kraft i 2006. Læreplanen førte til en rekke endringer i skolens innhold, struktur og organisering. Et overordnet mål Læreplanen er at alle elever i norsk skole skal utvikle grunnleggende ferdigheter og kompetanse, slik at de kan delta aktivt i kunnskapssamfunnet. Prinsipper for opplæring tydeliggjøres i læringsplakaten.

Her fremkommer det blant annet at skolen skal gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og sitt talent individuelt og i samarbeid med andre, og at skolen skal fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter. Dette betinger at skolebyggene tilrettelegges og bygges på en slik måte at det muliggjør varierte læringsformer etter intensjonene i kunnskapsløftet.

3.3 Plan og bygningsloven

Plan og bygningsloven med tilhørende byggeforskrift inneholder omfattende krav til det fysiske miljøet. Ny plan- og bygningslov trådte i kraft 1. juli 2017. Lovverket kommer spesielt til anvendelse i sammenheng med planlegging og oppføring av nye skolebygg og omfattende rehabilitering av eksisterende bygg. Loven gir og sterke føringer for universell utforming.

3.4 Universell utforming

Ifølge opplæringsloven har alle elever "rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar" (Opplæringslova § 9A-7). Universell utforming er en strategi for planlegging og utforming av produkter og omgivelser for å oppnå et inkluderende samfunn med full likestilling og deltakelse for alle. Prinsippet om universell utforming er lovfestet i ny Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven), som trådte i kraft 1. januar 2014. Ifølge loven skal offentlig virksomhet og privat virksomhet som er rettet mot allmennheten, arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Loven omfatter skolens plikter til å sikre universell utforming i tråd med loven. Når det gjelder spesifisering av krav til universell utforming av bygg og utearealer skal TEK 17 legges til grunn. For øvrig vises til: <https://www.buudir.no/Uu/> og «prosjekteringsverktøy for publikumsbygg etter TEK17, DIBK2017»

3.5 Arbeidsmiljøloven

De ansatte sine miljøkrav er ivaretatt gjennom Arbeidsmiljøloven. Arbeidstilsynet fører tilsyn med at loven etterfølges. Ved bygging av nye skoleanlegg er det viktig at en legger til grunn de retningslinjer som loven og tilhørende forskrifter legger opp til. Dette gjelder blant annet kontorarbeidsplasser for lærere, forholdene for administrasjonen, samt alle personalfasiliteter i anlegget.

3.6 Folkehelseloven

Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven av 24. juni 2011 nr. 29) trådte i kraft 1. januar 2012. Formålet med denne loven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.

Loven skal sikre at kommuner, fylkeskommuner og statlige helsemyndigheter setter i verk tiltak og samordner sin virksomhet i folkehelsearbeidet på en forsvarlig måte. Loven skal legge til rette for et langsiktig og systematisk folkehelsearbeid, derfor skal «Helse i alt vi gjør» være gjennomgående prinsipp for utforming av skoleanlegget inn- og utomhus. Særlig med tanke på skolens uteområde skal man planlegge for allsidig fysisk aktivitet for alle aldersgrupper. Det være seg arealer for lek og utfoldelse, eller tilrettelegging for sykkel- og gangstier, eller tiltak for å begrense motorisert trafikk.

3.7 Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v

Forskriften trådte i kraft 1.1.1996 og blir ofte kalt for barnas arbeidsmiljølov. Forskriften inneholder krav til det fysiske og sosiale miljøet, og stiller krav til bl.a. ansvarsforhold, internkontroll, plikt til opplysning og informasjon, tilsyn, sanksjoner og klage. Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Forskriften forutsetter at det enkelte skoleanlegg skal godkjennes. Dette gjelder også nye skoler. Forskriften er hjemlet i Folkehelseloven.

4 Generelle krav til planløsning

- Planløsningen skal være funksjonell og optimal med tanke på intern logistikk og naturlige bevegelsesmønstre.
- Det skal være en logisk sammenheng i bygningsmassen, og fornuftig disponering av uteområdet til ulike aktiviteter.
- Skoleanlegget med basishall og kultursal skal ha en høy arealeffektivitet og en gunstig brutto/netto-faktor, men uten å gå på bekostning av funksjonskrav, krav til nettoareal eller gode dagslysforhold og utsikt.
- Bygget skal være en «ren»-skole og planlegges for innesko. Det skal derfor være mulig å bevege seg tørrskodd mellom ulike funksjoner i bygget.
- Plassering av innganger og garderober bør utformes slik at det oppnås klart skille mellom skitten og ren sone.

- Fra hovedinngangen skal det være enkelt å orientere seg frem til administrasjonen, bibliotek, utlån-/utleielokaler og støttefunksjoner som helsesøster, pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) og barnevern.
- Planløsningen må være slik at det legges til rette for sambruk av funksjoner mellom ulike brukere av anlegget – både internt og eksternt. Samtidig må det være mulig å skjerme arealer som ikke skal sambrukes.
- Rom og funksjoners bruksegenskaper og møblerbarhet må være optimale. Det innebærer for eksempel at lange, smale undervisningsrom ikke aksepteres.
- Skolen skal i tillegg til skolefunksjonen også ha en nærmiljøfunksjon. Idretten, bibliotek, kulturskolen, korps, kor, teatergrupper og lignende skal benytte funksjoner i skoleanlegget ettermiddag og kveld. Skolebygget må utformes slik at det er lett tilgang til utleiearealer, og slik at resten av skolen kan låses av på en enkel måte. Innganger til utleieareal bør ha lett og naturlig atkomst fra parkering.
- Bygget skal ha en tydelig sonedeling slik at bestemte soner kan låses av, mens andre er tilgjengelige for ulike brukere.

Følgende soner skal etableres, og kunne låses av, samtidig som andre er tilgjengelige:

- Administrasjons- og personalarealer
- Personalrom og enkelte møterom
- Elevenes fellesområder og SFO
- Spesialiserte læringsarealer (kunst- og håndverk, realfag, skolekjøkken, musikk)
- «Skolens hjerte» med trappeamfi, kantineområde, kjøkkenfunksjon og musikkrom
- Bibliotek
- Kultursal
- Helse- og sosialtjenesten (barnevern, helsesøster, PPT, lege)
- Basishall
- Eksisterende svømmehall

Det understrekes at alle rom, bortsett fra enkelte mindre rom i fellesområdene, skal kunne låses av enkeltvis i tillegg. Det gjelder også rom tilknyttet drift og renhold.

4.1 Fleksibilitet, elastisitet og generalitet

I anleggets levetid må det påregnes nye undervisnings- og arbeidsformer, noe som stiller store krav til fleksibiliteten i bygget.

Anlegget må over tid kunne tilpasses nye krav og nye brukere. Om elevtallet i framtiden vil øke, må det være tilrettelagt for en utvidelse av anlegget (elastisitet).

Dersom elevtallet skulle bli redusert, må deler av bygget enkelt kunne tilpasses og benyttes av andre eksterne brukere.

4.2 Arkitektonisk uttrykk

Arkitekturen skal manifestere skoleanlegget som et moderne og framtidsrettet anlegg.

Anlegget skal fungere effektivt og rasjonelt, stå fram som tydelig og med et uttrykk som speiler god kvalitet. Bygget skal være inspirerende og kreativt. Bygget skal fremstå som et miljøvennlig læringsbygg, med fremtidsrettede energiløsninger. Det skal bygges med robuste og slitesterke materialer.

Skolen legger opp til et 13-årig skoleløp, og det er av vesentlig betydning at bygget underbygger elevenes overgangsfaser. Overgangen fra barnetrinnet til ungdomstrinnet (7.-8.trinn) og fra ungdomstrinnet til videregående skal innebære en kvalitativ endring i bygningsstrukturen, markere noe nytt. Samtidig skal det være en enhetlig identitet som støtter tilhørighet og fellesskap.

5 Arealprogram

5.1 1.-10. Skole

Funksjon		Areal	Per elev
Avdelingsarealer		1245	4,8
Generelle læringsarealer		1040	4,0
Elevgarderob m/toalett		205	0,8
SFO		45	
Aktivitetsrom		45	
Spesialisert læringsareal		467	
Bibliotek		127	
Kjøkken for mat og helse		75	
Kantinekjøkken		35	
Musikkavdeling		0	
Kunst og håndverk		170	
Naturfag - Teknologiverksted		60	
Skolens hjerte		150	
Kantineareal, inngangsparti med trappeamfi		150	
Personalfunksjoner		385	
Ledelse og administrasjon		70	
Teamrom		150	
Kopi-/produksjonsrom		10	
Møterom		60	
Personalrom		60	
Personalgarderob med toalett		35	
Drift og renhold		110	
Driftskontor, verksted, lager		15	
Varemottak		20	
Renholdssentral og renholdsrom		30	
Skolelager		25	
Avfallsrom		20	
Sum nettoareal		2 402	9,2
Brutto/nettofaktor	1,4		
Sum bruttoareal		3 363	12,9

5.2 Videregående skole og LOSA

Funksjon	Antall	Areal per rom	Areal sum	per elev
Generelle læringsarealer LOSA og VGS			185	4,1
Undervisningsrom - studio, som kan deles i to rom	1	50	50	
Undervisningsrom - studio, som kan deles i to rom	1	50	50	
Undervisningsrom - studio	1	20	20	
Undervisningsrom - studio	1	25	25	
Undervisningsrom	1	40	40	
Elevgarderober m/toalett			32	0,7
	45	0,7	32	
Areal støttefunksjoner			47	
Kontor for lærer/veileder LOSA	1	12	12	
Kontor for rektor	1	12	12	
Arbeidsrom for lærere	3	6	18	
Kopi-/produksjonsrom	1	5	5	
Sambruk skole			7,5	
Personalrom	5	0,5	2,5	
Garderobe	5	0,5	2,5	
Møterom	5	0,5	2,5	
Sum nettoareal			271	6,0
Brutto/nettofaktor	1,4			
Sum bruttoareal			379	8,4

5.3 Basishall

	Antall rom	Areal	Sum Areal
Aktivitetsflate inkl sikkerhetssone 25 x 20 m	1		500
Materiallager	1	50	50
Garderober med toalett	4	25	100
Dusj	4	15	60
Lærer-/trenergardrobe med toalett	2	10	20
Teleskoptribune	1	35	35
SUM NETTOAREAL IDRETTSHALL			765
Brutto/nettofaktor idrettshall	1,25		
SUM BRUTTOAREAL IDRETTSHALL			956

5.4 Kulturfunksjoner

Kulturfunksjonene dekker også skolens musikkavdeling

Funksjon	Antall rom	Areal per rom	Areal
Kultursal med scene			290
Kultursal, teleskopamfi 150 plasser			150
Blackboks, fungere som scene mot kultursal			100
Garderobe - backstagerom			30
Rom for filmviser			10
Øvingsrom			60
Øvingsrom for slagverk	2	15	30
Øvingsrom for slagverk - bandsrom	1	30	30
Lager			40
Lager musikk	1	10	10
Kor og korps	1	20	20
Lager visuelle kunsthag	1	10	10
Personal			18
Arbeidsplasser i teamrom	3	6	18
Funksjoner som sambrukes med skole			
Mottak, ventesone for elever			
Verksteder for kunst og håndverk			
Utstillingsareal			
Personalrom			
Garderobe			
Møterom			
Kjøkken - kantine-/produksjonskjøkken			
Sum nettoareal			408
Brutto/nettofaktor	1,4		
Sum bruttoareal			571

5.5 Forsterket avdeling

Funksjon	Antall	Areal per rom	Areal sum
Elevenes læringsareal			70
Læringsrom	1	15	15
Læringsrom	1	15	15
Læringsrom	1	20	20
Læringsrom	1	20	20
Støttefunksjoner			24
Garderobe med oppstilling og lading for plasskrevende utstyr	1	12	12
Stellerom med dusj og HC-toalett	1	12	12
Personalfunksjoner			12
Avdelingsleder	0	12	0
Kontorarbeidsplasser, plassert i teamrom	2	6	12
Funksjoner som sambrukes med skole			0
Personalrom			
Garderobe			
Møterom			
Sum nettoareal forsterket avdeling			106
Brutto/nettofaktor forsterket avdeling	1,4		
Sum bruttoareal forsterket avdeling			148

5.6 Helse og oppvekst

Funksjon	Antall rom	Areal per rom	Areal
Helsestasjon			110
Mottak - merkantilt ansatt	1	15	15
Helsesøster kontor	2	15	30
Legekontor/jordmor	1	15	15
Rom for barnekontroll m.m	1	20	20
Ventesone/-rom	1	12	12
Toalett (HCWC)	1	5	5
Personaltoalett	1	3	3
Kopi - rekvisita	1	5	5
Lager	1	5	5
Barnevern			45
Kontor	3	15	45
Pedagogisk psykologisk tjeneste			30
Kontor	2	15	30
Funksjoner som sambrukes med skole			0
Personalrom			
Garderobe			
Møterom			
Undervisningsrom			
Sum nettoareal			185
Brutto/nettofaktor	1,4		
Sum bruttoareal			259

5.7 Kaldtlager

Funksjon	Areal	
Kaldboder		30
Redskapslager ute		15
Bod for leker ute		15
Sum nettoareal		30
Brutto/nettofaktor	1,1	
Sum bruttoareal		33

5.8 Samlet areal

AREALOVERSIKT				
Samlede funksjoner	Netto	B/N-faktor	Brutto	
Grunnskolefunksjoner og bibliotek	2 402	1,4		3 363
Videregående skole + LOSA	271	1,4		379
Forsterket avdeling	106	1,4		148
Basishall (25x20)	765	1,25		956
Kultur	408	1,4		571
Helse-oppvekst	185	1,4		259
Kaldlager	30	1,1		33
Samlet areal	4 137			5 106

5.9 Tekniske rom

Det er ikke programmert areal til tekniske rom, ettersom areal til tekniske rom ikke er definert. Arealbehovet gis ut fra de valgte tekniske løsninger. Det er opp til tilbyder å definere dette, men alle nødvendige tekniske rom skal vises i tegninger og inngå i bruttoareal. Utformingen av rommene må ta hensyn til tilkomstmulighet og plassbehovet ved utførelse av nødvendig vedlikehold. Tekniske rom på tak skal ha tilkomst via innvendig trapp. Tekniske rom skal ha tilgang til nettverk/WIFI. Tilbyder skal vise hvordan tilstrekkelige tekniske rom er integrert i bygget. Det skal videre angis areal og plassering i skisseprosjektet.

Følgende arealer skal vises:

- Varmesentral.

Areal skal beregnes iht. TEK 10/TEK17.

Bakgrunn for å gi minimumsareal for byggets varmesentral, er å gi reell fleksibilitet i byggets livsløp. Minimumareal avsatt til varmesentral skal beregnes etter formelen: $10 \text{ m}^2 + 1 \% \text{ av BRA}$, opptil 100 m². Takhøyden i rom for varmesentral skal være minimum 2,5 meter. Varmesentral bør plasseres sentralt i bygget.

- Ventilasjonsrom

Rom skal utformes iht. Ventøk - Plassbehov for ventilasjonsrom – teknisk rom

Elektro - hoved- og underfordelinger

Hovedfordelingen plasseres sentralt i bygget.

Dimensjoneres iht. NEK 400

- IKT – hoved- og etasjefordeler

Hovedfordeler plasseres sentralt i bygget.

Etasjefordelere plasser i hver fløy og etasje.

Dimensjoneres iht. NEK 700.

6 Overordnede prinsipper for utforming

Båtsfjord skole skal i første rekke tilrettelegges for skoleformål, men i tillegg skal anlegget brukes av andre i nærmiljøet utenom skoletiden. Ikke minst skal biblioteket med tilhørende allrom, kantine og musikkrom, spesialrom som kunst og håndverk, basishall og eksisterende svømmeanlegg kunne benyttes utenom skoletid. Det skal legges til rette for god kommunikasjon og samarbeid mellom aktører internt i skolen, og mellom skolens eksterne brukere.

Bevegelsesmønstre, flyt, logistikk, sambruk og flerbruk bør legge føringer for utforming av arealer. Variasjon og fleksibilitet er derfor viktige prinsipper. Anlegget skal også fremstå som tydelig og kommunisere godt med omgivelsene. Det skal være innsyn og utsikt. Lyst, åpent og luftig kan være andre stikkord for utforming av arealer. Løsninger med nisjer av glass i vegger og dører skaper oversikt og lys, samtidig som det gir opplevelsen av adskilte rom og arealer. Dette prinsippet skal ligge til grunn for utformingen av alle arealer i skolen. Samtidig skal det være veggplass til hyller, skap, tavler og oppheng av utsmykning, kunst og elevarbeider, og rommene må kunne være skjermet/adskilt. Bruk av glass skal derfor balanseres på en hensiktsmessig måte med tanke på oversikt, åpenhet og transparens på den ene siden, og behovet for skjerming, konsentrasjon og avgrensning på den andre.

7 Inngangsparti og «skolens hjerte»

Anlegget skal ha en synlig og markert hovedinngang som ønsker velkommen inn til en foaje hvor tydelig skilting ved digital informasjonsskjerm viser vei til ulike funksjoner i bygget. Fra hovedinngangen skal besøkende ledes inn i anleggets «hjerte», og derfra skal man enkelt finne fram til bibliotek, basishall og svømmeanlegg. Veien til skolefunksjoner som administrasjon og ulike utleiearealer skal også være tydelig merket og lett å finne. Det er ønskelig med smarte løsninger for utstillinger av kunst- og elevarbeid nær inngangspartiet, eventuelt kan dette stilles ut i egnede lokaler som også kan benyttes til andre formål. Uansett løsning skal det være tilgjengelig for brukere og besøkende av anlegget.

Skolen skal fungere som et nærmiljøanlegg og ha en arena for fellessamlinger av faglig, sosial og kulturell karakter. Dette skal være anleggets «hjerte». Her skal skolen kunne samle opp til 150 mennesker ved ulike tilstelninger i form av et trappeamfi. Trappeamfiet skal både ha funksjon som et trafikkareal og binde sammen etasjer, samtidig skal trappa kunne brukes i undervisningsøyemed. Det offentlige biblioteket skal naturligvis også være en del av «hertet».

Nærhet til kjøkkenfunksjonen og kantinekjøkken skal gjøre produksjon, salg og servering av mat og drikke enkelt. Det er ønskelig med sitteplasser/bord for bespising i området utenfor

kantinekjøkkenet. Her skal blant annet SFO ha sine måltider. I helger skal det kunne selges mat i forbindelse med ulike samlinger. Elever som skal på trening i idrettshallen skal kunne gjøre lekser her eller spise mens de venter, og besøkende til biblioteket skal kunne kjøpe kaffe og noe enkelt å spise.

Det er viktig at samlingsarenaen har forblendingsmuligheter i forbindelse med teaterforestillinger, samtidig som opplevelsen av lys, utsikt og høyde under taket ikke begrenses i hverdagen. Dette «hjertet» må være lyst og trivelig, og gjerne ha dobbel høyde under taket. Både basishallen og svømmehallen skal ha nærhet til dette området. Det må være minst 2 tilgjengelige toalett og et HC-toalett i denne sonen. Det er også behov for garderobeløsning, som kan løses med mobile garderober for oppheng av tøy.

Nedenfor skisseres 4 ulike løsninger for kulturfunksjonen knyttet til skolens allrom. Valg av løsning henger sammen med økonomi, preferanser for ulike funksjoner og intendert bruk.

1. Trappeamfi mot blackboks
2. Basishall med teleskopamfi
3. Egen kultursal
4. Trappeamfi + egen kultursal med blackboks mellom seg

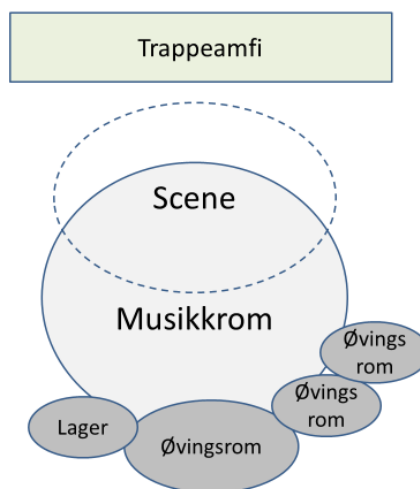
Alternativ 1: Trappeamfi mot blackboks

Det skal legges til rette for å samle et større publikum ved ulike tilstelninger i form av et trappeamfi. Trappeamfiet skal både ha funksjon som et trafikkareal og binde sammen etasjer, samtidig skal det være en publikumsarena ved ulike arrangementer. Musikkrommet skal kunne åpnes opp mot amfiet i hele sin bredde/lengde, slik at både selve musikkrommet, og området foran, kan fungere som scene. Fra musikkrommet skal man enkelt ha tilgang til instrumenter, kostymer, rekvisitter, omkleddingsrom og øvingsrom.

Det er avgjørende at alle kan se og høre godt fra trappeamfiet. Deler av publikum kan sitte på gulvet, men trappeamfiet skal ha plass til minst 150 personer. Videre skal sceneområdet kunne lyssettes på ulike måter, og det må være fleksible muligheter for oppheng av både lys og lyd. Her må også være digitale løsninger som muliggjør framvisning av presentasjoner med og uten lyd, stillbilde og film. Det må tilrettelegges for strømuttak til instrumenter, forsterkere, mikrofoner og lignende. Det skal også være strømuttak og mulighet for å koble til utstyr som kan styre lyd og lys på en hensiktsmessig måte fra et sted i trappeamfiet. Gode akustiske forhold er avgjørende. Først og fremst er dette et «vrimle- og trafikkareal» og akustikken må i tilpasses dette, men samlingsarenaen skal også egne seg for korpsøving og for korpskonserter

med tanke på plass og akustikk. Det skal være en plass hvor det er kult for 10.klassingen og trygt for 1.klassingen å være.

Materialvalget i trappeamfiet skal være robust og legge til rette for utstrakt bruk, samtidig som det er behagelig å sitte på. Det skal derfor være tre i sitteplaten. Det er ønskelig at samlingsarenaen skal kunne yre av liv. SFO-barna skal kunne leke i dette området, besøkende skal møtes, brukere av hallen eller uteområdet skal kunne samles før og etter aktiviteter for å spise eller være sosiale. Utforming av trappeamfiet skal legge til rette for lek i trappen, for eksempel ved at noen trinn er bredere slik at man kan spille spill, ta med en pute og ligge og lese osv. I tillegg er det foreslått å underbygge det lekne uttrykket ved å for eksempel montere faste installasjoner som vegg med klatregrep og sklie. Ikke alle elever trives med å bli sett av mange, og det skal derfor være mulighet til å søke mer intime/private sfærer i allrommet i form av nisjer eller rom i rom -installasjoner.



Alternativ 2: Basishall med teleskopamfi

Denne løsningen forutsetter alternativ 1, men legger i tillegg opp til at basishallen kan være en arena for større kulturarrangement hvor publikumsantallet nærmer seg 150. Basishallen må da utstyres med teleskopamfi, projektor og lerret. Dersom hallen skal brukes til kinokvelder, stilles det høye krav til lyd og bilde i form av blant annet baffelvegg, vinkling på setet i forhold til lerret, og lerretets størrelse.

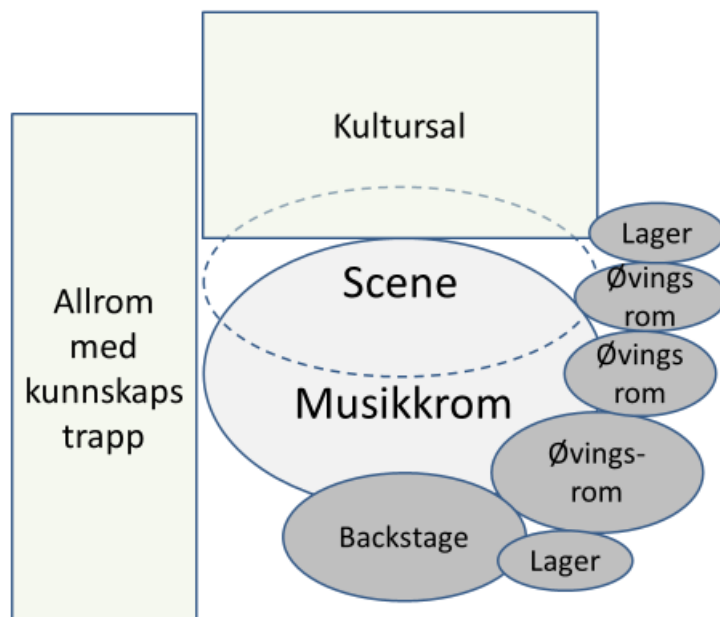
Alternativ 3: Lukket kultursal midt i hjertet

Båtsfjord kommune ønsker å samle en rekke funksjoner i det nye skolebygget, deriblant kultursal. I denne løsningen er det derfor plassert en kultursal sentralt i allrommet. Den vil

kunne fremstå som en stor stamme eller et digert «egg». Inni stammen skal det være et teleskopamfi med plass til 150 personer, og rommet skal ha dobbel takhøyde. Scenen vil bestå av en blackboks som kan åpnes opp mot allrommet, eller den kan stenges av slik at kultursalen fremstår som et lukket rom. I direkte tilknytning til blackboxen finner vi et backstage-rom og 3 øvingsrom som kan benyttes til scenegarderobe ved teateroppsetninger. Kultursalen skal kunne benyttes til forestillinger i skolens regi, i undervisningssammenheng, som kinosal en gang i uken, til konsertarena ved besøk av band utenfra eller til konferanser /fellessamlinger i regi av eksterne brukere, fagdager og så videre.

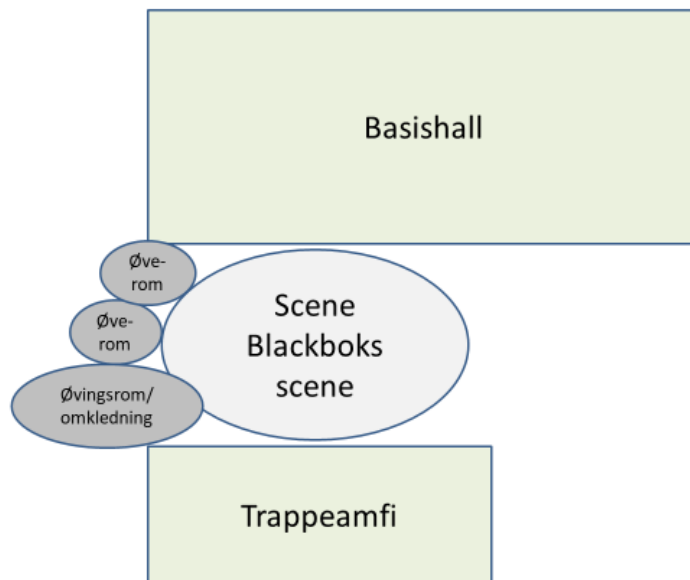
Skolens kunnskapstrapp er plassert utenfor kultursalens vegger, og vil utgjøre hovedbestanddelen i skolens allrom. Den skal ha alle nevnte funksjoner i alternativ 1. Det er ønskelig at allrommet skal ha et lekent uttrykk. Selve langveggen kan derfor gjerne ha små rom/nisjer i veggen, og glass-felt som pirrer nysgjerrigheten og slipper inn lys til kultursalen.

Denne løsningen tillater at basishallen blir brukt utelukkende til kroppsøvningsrelaterte aktiviteter. Man slipper også å bekymre seg for at lyd- og lysutstyr blir rammet av uforsiktig bruk under idrettsaktiviteter. I tillegg kan lyd- og lysutstyr stå klart til enhver tid i kultursalen, og man unngår å bruke tid på opp- og nedrigg. Øvingsforholdene i kultursalen blir også bedre når ulike brukergrupper slipper å kjempe om den samme plassen. Man trenger heller ikke dobbelt sett med projektor, lerret og lydutstyr, fordi dette er samlet i kultursalen. Det er mulig å bruke kantine- og biblioteksarenaen som foajé ved ulike arrangement som kinokvelder og konserter, til å selge forfriskninger og snacks, uavhengig av hvilket alternativ som velges.



Alternativ 4: Allrom og basishall deler blackbox som scene

Det fjerde alternativet tar utgangspunkt i at blackboxen skal kunne åpnes opp både mot trappeamfi, og mot basishallen. Til ulike typer samlinger i skolehverdagen vil man da benytte kunnskapstrappa med tilhørende blackbox. Når det skal arrangeres kinokveld, konserter eller man får besøk av Riksteateret, vil man benytte basishallen med tilhørende teleskopamfi til 150 mennesker. Det må tilrettelegges for projektor og lerret i begge ender av blackboxen, og dobbelt sett med lys- og lydutstyr.



8 Spesialisert læringsareal

8.1 Bibliotek

Anlegget skal ha et offentlig bibliotek som også skal fungere som et skolebibliotek. Biblioteket skal dermed gi et fullverdig bibliotektilbud både for skolens brukere og eksterne lånere. Biblioteket skal være sentralt plassert i bygget for å sikre tilgjengelighet for alle brukergrupper. Det må oppleves som åpent og tilgjengelig. Folkebiblioteket styres av Lov om folkebibliotek som fastslår at «Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig debatt». Det innebærer et krav om at biblioteket i dag skal dekke mange funksjoner utover tradisjonelt utlån fra mediesamlingen. Biblioteket skal formidle kunnskap, kultur og informasjon gjennom foredrag og debatter, men også ved aktiviteter med brukernes medvirkning. I tillegg omfatter tilbudet tilgang på digitale medier, arbeidsplasser og møterom. Folkebibliotekene styres utfra et lovpålagt gratisprinsipp, som sikrer befolkningen gratis tilgang til tjenestene sine. Hensikten er å ivareta en demokratisk rett til lik tilgang på informasjon og tilbud, uavhengig av bosted, økonomisk og sosial bakgrunn. Biblioteket skal gjennom sitt tilbud være et møtested for alle brukergrupper i samfunnet, og bidra til integrering.

Det skal avsettes areal til en betjent og en selvbetjent elektronisk utlåns-/ innleveringsstasjon. Bibliotekar skal ha eget cellekontor med plass til et arbeidsbord, stol, hyller, og skap. Arbeidsplassen skal ha dagslys, og må være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Inne i biblioteket skal det være et mindre lager.

Biblioteket skal deles inn i ulike soner som betjener både elever og folkebibliotekets brukergrupper. En del av åpningstiden vil være felles for skolens og folkebibliotekets brukere, og det er derfor svært viktig at det legges til rette for sambruk. Biblioteket skal ligge i direkte tilknytning til allrommet, og det er naturlig å benytte deler av fellesarealene til å dekke en del funksjoner som for eksempel sone for formidling. Sonen må inneholde digitale/interaktive verktøy, hvit vegg/lerret, projektor, enkelt lydanlegg og en liten scene. Dette området skal fungere som sittekrok med puter eller lignende når scenen ikke er i bruk. I tillegg skal det være en barneavdeling, en gaming-krok med tv og playstation, et studieområde med arbeidsbord og pc-er/skriver og uformelle sittegrupper (inkl. en avis-/tidsskriftkrok). Også dette må ses i sammenheng med allrommet. Flest mulig hyller plasseres langs veggene for å gi plass til de ulike sonene. Innredningen for øvrig må tilrettelegges så minst mulig inventar flyttes ved arrangementer i skolens eller bibliotekets regi. Alle frittstående hyller og utstillingsmoduler må være på hjul. Det skal være nettilgang og rikelig med strømuttak i hele biblioteket. Belysningen må være soneinndelt og ha dimme-muligheter.

Det er viktig at bibliotekrommet er attraktivt for både elever og folkebibliotekets brukergrupper for å stimulere til læring, sosiale møter og kulturelle opplevelser. Biblioteket er en av kommunens få møteplasser, og skal være et sted for alle uansett bakgrunn. Det innebærer at biblioteket må ses i sammenheng med «hjertet» i skolen, slik at aktiviteter og arrangementer i regi av biblioteket ikke avgrenses av bibliotekets primærareal. Konkret innebærer det for eksempel at amfitrappen skal kunne benyttes til større arrangementer som teaterforestillinger, forfatterbesøk, innleide foredrag, filmvisning eller «gaming-turneringer» for ungdom. I musikkrommet skal man kunne skape en mer intim atmosfære. Det er også nødvendig å benytte spesialrom som kunst og håndverk og kantine/kjøkken til kurs og verksteder i bibliotekets regi. Det er ønskelig med nærhet til et av skolens møterom og et formidlingsrom.

Det skal tilrettelegges for at besøkende skal kunne benytte biblioteket utenom ordinær åpningstid, i et såkalt «meråpent bibliotek». Lånerne inngår da en kontrakt med biblioteket hvor man forplikter seg til å følge bibliotekets regler. Man får da tilgang til lokalene utenom regulær åpningstid, og området vil da være videoovervåket. Innredningen i biblioteket må også tilrettelegges det meråpne tilbudet. Publikum som låser seg inn utenom ordinær åpningstid skal være selvgående i et oversiktlig og lett tilgjengelig lokale. Biblioteket må ha inngang utenfra for eksterne brukere, fra skolens hjerte, og det må ha et egnet låsesystem. Det er ønskelig med en terrasse/uteområde utenfor biblioteket hvis beliggenheten tillater det. Området bør ha enkle sitteplasser for å sette seg ned med pc eller en kaffe fra «hjertets» kafétilbud for både skolens og bibliotekets brukere.

Det må være et toalett i tilknytning til biblioteket, som kan benyttes når resten av skoleanlegget er avstengt.

8.2 Musikkavdeling

Musikkavdelingen skal plasseres i tilknytning til trappeamfi i «skolens hjerte» og skolens basishall (avhengig av hvilken modell man velger). Den skal bestå av et hovedrom, 3 øvingsrom og lager. Rommene skal brukes i sammenheng med hverandre, men samtidig skal rommene kunne brukes uavhengig av hverandre.

Hovedrommet er en blackbox, og skal ha plass til 30 personer og benyttes til teoriundervisning, komponering, sang og øving på instrumenter. Det må egne seg for dans og teater. Lyddemping og gulv må derfor være tilpasset dette, for eksempel flytende gulv. Til bruk i dans og dramaaktiviteter skal det være speilvegg (fra gulv til standard takhøyde) langs en av veggene i hovedrommet. Speilveggen må kunne dekkes til av scenetepper eller på en annen funksjonell måte. Det er ønskelig at hovedrommet skal egne seg for korpsøvelser, og akustiske forhold må tilpasses dette (refererer her til NS 8178). Her skal være opplegg for digital/interaktiv

formidling. «Tavlen» kan plasseres slik at den også fungerer som en kulisser når rommet åpnes opp mot amfiet. Rommet skal ha dobbel folde- eller skyvedør, eller annen løsning som tilfredsstiller lydkrav.

Hovedrommet skal kunne åpnes opp mot trappeamfiet slik at selve rommet, og gulvet foran, kan fungere som en scene for publikum i trappen. Det skal tilrettelegges for bruk av PA-anlegg og lysrigg både i undervisningssituasjonen, og når hovedrommet fungerer som scene. Her må være rikelig med strømpunkter til instrumenter, forsterkere, lys og mikrofoner – både nær «åpningen» og ellers i rommet. Det skal være oppheng for sceneteppe bak og foran scenen. Rommet skal fungere som en blackboks ved forestillinger.

Det skal være 3 øvingsrom i forbindelse med hovedrommet. Det største av disse skal også ha funksjon som scenerom/garderobe, og må derfor ha inngang både fra hovedrommet og fra tilstøtende rom på motsatt side. Dette øvingsrommet skal ha plass til å gjennomføre klesskift for 10 personer eller bandøvinger for 5-10 musikere, og må utstyres med vask og speil. De andre 2 øvingsrommene skal ha plass til 4-5 personer som øver samtidig. Øvingsrommene bør utformes slik at det blir enkelt å holde oversikt, og å ha kontakt mellom øvingsrom og undervisningsrom. Øvingsrommene må lydisoleres for bruk av slagverk i henhold til NS8175. Videre må dans, teoriundervisning og øving på instrument kunne foregå i ulike rom til samme tid uten å forstyrre hverandre i for stor grad, hverken støy- eller trafikkmessig.

Lagerrom for instrumenter, kulisser og kostymer skal ligge nær hovedrommet. En del av skolens instrumenter o.l. skal også kunne lagres i integrerte skap i undervisningsrommet eller på vegg (gitarer for eksempel).

I hele musikkarealet skal det være mulig å dimme for lys, og omkringliggende funksjoner må skjermes for lyd fra musikkavdelingen.

Avdelingen skal kunne benyttes av biblioteket, kulturskolen, ungdomsklubb og leies ut på ettermiddag- og kveldstid. Eksterne brukere (korps og kor) skal ha et lager nær musikkavdelingen (for eksempel under trappeamfiet) med plass til låsbare skap/lagerinnredning.

8.3 Musikkpedagogarbeidsplasser

Det skal være et teamarbeidsrom i nærheten av musikkrommene, med rom for 3 arbeidsplasser til pedagoger som arbeider i kulturskolen. Arbeidsplassene skal ha plass til stol, bord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av bærbar PC og telefon. Når rommet ikke benyttes til for og etterarbeid, skal det kunne brukes som et ekstra møterom.

8.4 Skolekjøkken og kantinekjøkken

Bygget skal ha et ordinært skolekjøkken og et produksjons-/kantinekjøkken plassert i tilknytning til skolens hjerte. De to kjøkkenene skal ligge i tilknytning til hverandre, men skal kunne låses av og benyttes uavhengig av hverandre. Begge kjøkken bør kunne benyttes til tilberedning av mat til SFO-elever, og skal derfor ha kort avstand til skolens hjerte slik at bespisning kan foregå der.

8.4.1 Skolekjøkken

Skolekjøkkenet skal fungere som et opplæringsrom for inntil 20 elever i undervisningsfaget «mat og helse», og kunne brukes til tilberedning av mat til SFO. Mat og helse-salen skal ha godt lys og robuste flater. Kjøkkenet skal dekke inn funksjonene for produksjon av mat og må utformes i tråd med gjeldende krav til hygiene for produksjon av mat i skolesammenheng.

Elevene skal ofte arbeide i grupper på 4 elever som sammen tilbereder et måltid, og rommet må utformes hensiktsmessig i forhold til dette. Det skal være arbeidsstasjoner for totalt fem grupper, hvorav én stasjon skal være universelt utformet. Det innebærer at arbeidsbenker må kunne stilles i korrekt høyde for rullestolbrukere med en heve/senke-funksjon. Hver gruppe skal ha tilgang til en bestemt sone for å koke/steke, anrette maten og oppvask. Det skal være avtrekk over stekesonene av typen «storkjøkkenavtrekk». Avtrekksviftene kan gjerne deles av 2 stasjoner. Alle installasjoner skal integreres i benker. Det skal også være en funksjonell og integrert løsning for sortering av avfall. I tilknytning til hver arbeidsstasjon må det være uttak for el, gjerne i form av pop-up stikkontakter. I skolekjøkkenet skal det også være plass til en oppvaskmaskin av typen industrioppvaskmaskin (ikke steamer).

Elever skal på egen hånd klare å hente fram utstyr, matvarer og servise som skal brukes til matlaging eller servering. Transparente løsninger for skap til kopper og utstyr er derfor ønskelig, eventuelt god merking av alle skap og skuffer.

Elever skal i størst mulig grad være selvhjulpne. Eventuelle høyskap skal være integrerte løsninger og føres opp til tak for å unngå støvdeponering. Alle møbler og overflater, samt vasker etc. må være lette å rengjøre. I kjøkkenarealet må det også avsettes plass til digitale hjelpemidler for presentasjoner og nettsøk i forbindelse med teoriundervisning for 20 elever. Det skal være plass til bespisning ved spisebord som kan være atskilte eller settes sammen til langbord.

I tilknytning til kjøkkenrommet skal det være et tørrvarelager, enten i form av uttrekkbare høyskap, eller i store skuffer. Videre må det være rom for 1 kjøleskap og 1 frysenskap. Det skal være vaskerom eller nisje for vaskemaskin og tørketrommel samt muligheter for oppheng av

tøy på stativ og stryking av kluter/klær. Vaskromsfasiliteter må deles mellom brukere av kantinekjøkken og skolekjøkken

8.4.2 Kjøkkenet med kantinefunksjon

Det skal være et kantinekjøkken med serveringsdisk i tilknytning til skolekjøkkenet. Her skal det kunne tilberedes mat til mange mennesker. Det skal kunne produseres lunsj for salg til ca. 90 ungdomsskoleelever, og ettermiddagsmat for 50-60 barn på SFO. Man skal heller ikke utelukke at elever i den videregående skolen ønsker å handle i kantinen. Valgfag som Arbeidslivsfag skal kunne bruke kjøkkenet til produksjon og salg av matretter. Skolene ønsker også å bruke kjøkkenet til spesialundervisning for mindre grupper som trenger mer praktisk tilnærming.

Kantinekjøkkenet skal ha plass til at 5 personer kan arbeide der samtidig – 2 voksne og 3 elever. Det må være plass til 2 industrielle kjøleskap og 2 industrielle fryseskap. Det skal være steamer inntil vegg, med gode løsninger for skitne og rene bakker. Bakker med skittent dekketøy trilles inn fra kantineområdet til vaskebenk, og vasket dekketøy plasseres i rene bakker som settes rett i ren tralle. Det skal derfor være plass til 2 traller med i tilknytning til vaskeområdet i kjøkkenet. Det må være tydelige skiller mellom skitne og rene soner.

Det skal være god nok benkeplass til at tre elever kan jobbe sammen med lærer samtidig. Elevene skal for eksempel kunne smøre brødmatt og legge opp på fat. Det må også være strømuttak for ulike kjøkkenmaskiner.

Kjøkkenet skal ha 1 kombidamper, kokeplater/induksjon med minst 80 cm bredde og avtrekksvifte i industrikvalitet. Kokemuligheter og arbeidsstasjon kan gjerne plasseres på en øy midt i kjøkkenet. Eventuelle høyskap skal være integrerte løsninger og føres opp til tak for å unngå støvdeponering. Det skal være egne skaphyller for utstyr og servise, og det skal være en funksjonell og integrert løsning for sortering av avfall.

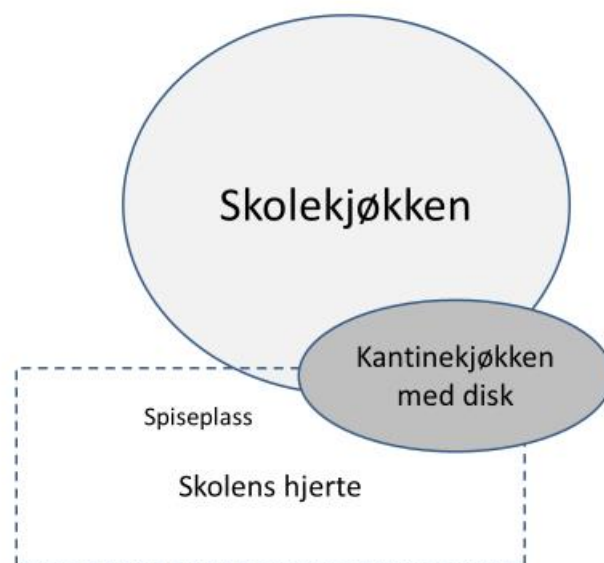
Kantinekjøkkenet skal ha luke og disk ut mot kantineområdet i allrommet. Luken må kunne stenges med for eksempel rulleport. Disken må ha god kapasitet, så flere kan handle samtidig. Elever skal kunne stå for salg i kantinen. Ved disken må det være en rekke strømuttak til vaffeljern, vannkokere, osv.

Det er ønskelig med transparente løsninger, slik at man kan se deler av kjøkkenet og driften fra kantineområdet. Det skal være tilrettelagt for bespisning i fellesarealene i tilknytning til kantinekjøkken.

Det skal være hovedstrømbryter i både skolekjøkkenet og kantinekjøkkenet.

8.4.3 Lager og varelevering

Det skal være tørrlager i tilknytning til kantinekjøkkenet. Dette skal ikke kunne benyttes av skolekjøkkenet. Lageret skal være 8-10 m². Det må være enkelt å transportere varer på tralle fra varemottak til kjøkken og lager.



8.5 Verkstedsavdeling for kunst og håndverk

Skolen skal ha en verkstedsavdeling for undervisning i kunst og håndverk. Det er også aktuelt for kulturskolen å benytte lokalene, og å leie ut til eksterne brukere. For å få en best mulig utnyttelse av spesialrommene, legges det opp til samlokalisering av disse funksjonene. Arealene for kunst og håndverk skal i tillegg ses i sammenheng med naturfagrommet.

Aktivitetene i kunst og håndverk omfatter bl.a. arbeid med tre, leire, tekstiler, tegning, maling, metall og digitale hjelpemidler. De ulike metodene som benyttes må betraktes som en helhet, slik at varierte materialer og hjelpemidler blir lett tilgjengelig.

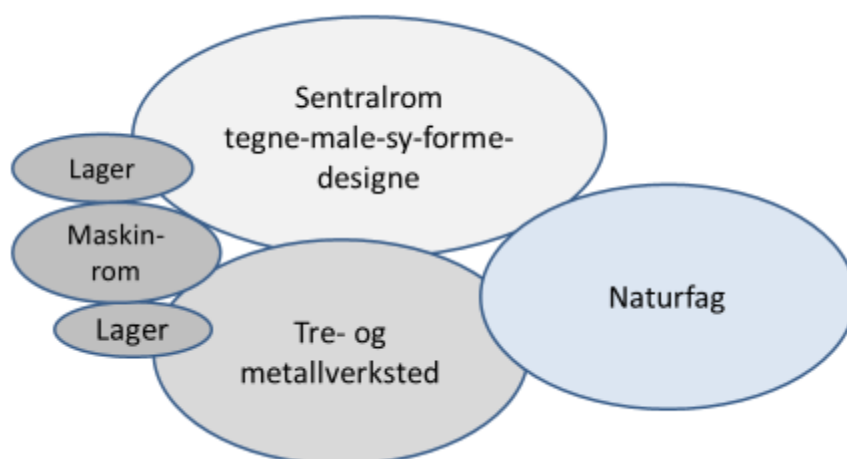
Kunst og håndverk er en del av den kunstneriske og kreative delen av skolebygget, noe som skal gjenspeiles i utformingen av arealene. Miljøet må virke inspirerende slik at det fremmer motivasjon og skaperglede. I avdelingen skal det være areal og inventar for utstilling av eleverarbeider og andre inspirasjonskilder. Det skal etableres areal og rom for følgende funksjoner:

- Arbeid med tekstil, tegning, maling, metall og digitale hjelpemidler
- Arbeid med støvete aktiviteter, som treforming
- Arbeid med sølete aktiviteter, som leireforming og maling
- Maskinrom med lager for trevirke.
- Lager for materiell og elevarbeider – både i eget rom og som integrerte skap- og skuffeløsninger
- Lager for eksterne brukere (kulturskolen).

Avdelingen skal bestå av følgende hovedrom:

1. Et sentralrom for arbeid med tekstil, tegning, maling, billedkunst, bruk av digitale verktøy i arbeid med design og planlegging av oppgaver. Lagring i integrerte skap- og skuffeløsninger.
2. Verksted for tre, metall og støvete aktiviteter.
3. Naturfagrom/skaperverksted. Skal brukes både som spesialrom for naturfag og som arealer i kunst & håndverk. Rommet må fungere som et delvis våtrom med sluk i gulv.
4. Maskinrom. Her skal det være plass til maskiner som båndsag, sirkelsag, keramikkovn mm, samt lager for trevirke.
5. Lagerrom for tørking av keramikk og lager for eksterne brukere skal også ha sin plass i avdelingen.

Illustrasjonen gir en oversikt over arealene, og hvordan de kan plasseres i forhold til hverandre:



Med tanke på både varelevering og hvordan lyd forplanter seg i bygg, skal verkstedsavdelingen ligge på bakkenivå. Lagerarealet må ha en enkel tilkomst utenfra gjennom store dører/porter slik at lange planker og tunge leiresekker enkelt kan fraktes inn i

bygget og legges på plass. Det er ønskelig med utgang til uteområdet, slik at en enkelt kan ta med seg arbeid ut på et dekke som egner seg. Dette bør ses i sammenheng med naturfagrom.

Det skal være stor grad av transparens mellom ulike soner og rom. Støvete og skitne arealer skjermes fra rene. Alle undervisningsrom skal ha gode lysforhold og utsikt.

8.5.1 Sentralrom

Sentralrommet skal være for tekstil, tegning, maling, metall, bruk av PC og symaskiner. Det skal tilrettelegges for bruk av digitale verktøy. Det må være god tilgang til nett og strøm for bruk av symaskiner og PC. I rommet må det avsettes veggplass til, og kables for, digital/interaktiv tavle. I arealet skal det være integrerte løsninger for oppbevaring av elevarbeid og utstyr. De integrerte løsningene skal bestå av en kombinasjon av skuffer, skap og hyller til arbeider i ulike formater og være av god kvalitet. Flere skap skal ha dører i glass slik at utstyr, stoff og garn kan inspirere og gi rommet karakter. Her må være en vaskerenne for håndvask og skylling av utstyr med plass til 4 elever samtidig.

8.5.2 Verksted for trearbeid

Verkstedet skal ha plass til 16 arbeidsplasser ved høvelbenker. Høvelbenkene kan gjerne utformes og settes sammen slik at de danner «øyer» som også kan brukes som arbeidsbord. Dersom det velges en slik løsning må det likevel utformes med mulighet for å feste trevirke. I tillegg skal det være noen arbeidsstasjoner med bord eller benker. I arealet må det være plass til skap for oppbevaring av verktøy og lagerareal med plass til oppbevaring av elevarbeider. Dette skal også løses i form av integrerte og robuste løsninger. Det skal være vaskerenne med 4 kraner i rommet.

8.5.3 Maskinrommet

Maskinrommet må ligge nært verkstedet. En lærer som arbeider i maskinrommet må kunne se elevene som arbeider i treverkstedet. Maskinrommet skal ha plass til redskaper som båndsag, sirkelsag o.l. Det må være nødvendig avtrekk over/til maskinene. Rommet skal ha plass til skap for nødvendig utstyr og verktøy, og reol og hylleplass til lagring av materialer som lange planker. Det er normalt sett bare læreren som bruker dette rommet, i tillegg til eventuelle brukere fra kulturskolen på kveldstid. Trevirke og materiell til bruk i treverkstedet skal lagres her. Rommet skal ha en form som gjør at man kan håndtere og lagre lange planker, og langveggen bør være minst fire meter.

8.5.4 Naturfagrommet

Rommet skal kunne brukes til sølete aktiviteter som leire og maling, og må utrustes med følgende funksjoner:

- Overflater som tåler hard bruk
- Arbeidsbord og stoler
- Gulv som tåler vannsøl
- Plass for oppbevaring av redskaper, verktøy og undervisningsmaterialer
- Vaskerenne for at 4 elever kan vaske hender samtidig eller rengjøre utstyr.

Se ellers beskrivelse av rommet under punkt 8.6.

8.5.5 Keramikklager

Et eget rom med plass til keramikkovn og for tørking av keramikkarbeider må ligge i tilknytning til multifunksjonsrommet. Dette rommet må ha god ventilasjon og gode forhold for tørking av keramikk.

8.5.6 Lager for eksterne brukere

I avdelingen skal det være et lager for ansatte og elever i kulturskolen som har behov for å oppbevare staffeli, lerret, maling, pensler og liknende.

8.6 Naturfag

Naturfagrommet skal være et spesialrom for forsøk og eksperimenter i fysikk, kjemi, biologi, matematikk og teknologi, samt undervisningsrom for deler av kunst og håndverktimene (se punkt 8.5.4). Forsøkene i naturfag kan ha svært ulik karakter. Enkelte forsøk innebærer arbeid med stoffer og væsker, temperatur og gasser. Andre krever stor gulvplass, for eksempel i øvelser som handler om energi og bevegelse. Noen øvelser kan innebære en viss form for risiko med tanke på søl og sikkerhet. Rommet må derfor utformes fleksibelt, noe som kan innebære at rommet kan møbleres om. Samtidig må enkelte funksjoner og utstyr være fast montert, slik at sikkerhetsbehov ivaretas. En vanlig læringsøkt veksler gjerne mellom formidling, utføre forsøket, og skriftlig eller muntlig oppsummering. Det betyr at selv om rommet i hovedsak er et forsøksareal med høy grad av elevaktivitet, skal det også være mulig å formidle, presentere teori og å demonstrere forsøk.

Formidlingsfunksjonen og demonstrasjonsbenken skal utformes slik at det er mulig for alle elevene å se forsøk som demonstreres og det som vises på tavlen (digitalt eller i form av skrift). Demonstrasjonsbenken må utformes med god arbeidsflate i et solid materiale, og det skal

tilrettelegges for vann og avløp, strøm, avtrekk, skap/skuffer og nødvendig skjerming. Formidlingsfunksjonen må ha tilgang til utstrakt bruk av hjelpemidler, som digital lupe/mikroskop, pc og digital tavle.

Forsøksarealet skal bestå av 3 arbeidsstasjoner med plass til 4 elever på hver stasjon i tillegg til lærerens demonstrasjonsbenk som skal kunne benyttes som arbeidsstasjon for en gruppe elever, slik at det blir 4 arbeidsstasjoner totalt. Alle stasjoner skal tilrettelegges for vann og avløp, strøm, avtrekk, skap/skuffer og nødvendig skjerming, men arbeidsstasjoner kan gjerne dele fasiliteter. En av arbeidsstasjonene skal være tilrettelagt for rullestolbrukere (det kan gjerne være lærerens demonstrasjonsbenk). Utforming og inventar må planlegges slik at en gruppe elever kan arbeide funksjonelt der. Rommet må kunne blendes for å gjøre forsøk med lys.

Behovet for lagringsplass av ulike undervisningskonkreter etterkommes slik at utstyr og modeller lett er tilgjengelig for bruk, og synlig både utenfra og i naturfagrommet. Utformingen skal bidra til å vekke nysgjerrighet og undring, og inspirere elever som for eksempel går forbi rommet på utsiden. Det er ønskelig at nederste del av dette utstillingsvinduet skal kunne fungere som et akvarium (med tanke på at Båtsfjord er Norges fiskerihovedstad).

Det skal etableres et mindre lager/forberedelsesrom som lærerne kan benytte. Farlige stoffer skal oppbevares i låsbare kjemikalieskap med eget avtrekk i dette rommet. Det skal også være en arbeidsbenk med integrert vask, samt plass til oppvaskmaskin og kjøleskap i forberedelsesrommet.

Utformingen av naturfagsarealene skal være oversiktlig slik at muligheten for uhell minimeres. Det må være mulig å bevege seg uten å flytte på bord/utstyr. Videre skal avdelingen ikke ligge under bakkenivå av hensynet til eventuelt arbeid med tyngre gasser. Avtrekksystemet skal være separat og ikke en del av byggets ventilasjonsanlegg. Ulike typer brannslukkeutstyr må være lett tilgjengelig. Lærer må enkelt kunne stenge av vann og strøm til elevarbeidsplassene. Det skal derfor være en hovedbryter for strømforsyningen til forsøksstasjonene, og stoppekran for vann. Alle overflater i naturfagrom må tåle varme, vann og kjemikaliesøl – det gjelder bord, benker, vegger og gulv.

Det skal være en integrert meterbane i gulvbelegg som viser meter og centimeter. Meterbanen skal være like lang som lengden av rommet slik at man enkelt kan gjøre forsøk med fart, tid, friksjon osv.

Rommet skal ha direkte utgang ut. Det er ønskelig at det etableres et uteverksted utenfor naturfagrommet med fast dekke som tåler litt søl. Dette må ses i sammenheng med avdelingen for kunst og håndverk.

9 Generelle læringsarealer i grunnskolen

9.1 Avdeling

En avdeling består av elevene sitt trinnområde og deres fellesarealer. Ved Båtsfjord skole skal det være fire avdelinger:

- **1.- 4. trinn + SFO** (inntil ca. 100 elever) + Forsterket avdeling
- **5.- 7. trinn** (inntil 90 elever)
- **8.- 10. trinn** (inntil 90 elever)
- **Videregående + LOSA – Lokal Opplæring i Samarbeid med Arbeidslivet** (ca. 45 elever)

Den enkelte avdeling skal ha sin egen identitet som gjenspeiles i arkitektur/utforming. Det er også et viktig poeng at arealene skal vokse med elevene og utformes ulikt med tanke på variasjon og mangfold av læringsmiljøer. Elevene skal merke at det er en kvalitativ forskjell på de ulike avdelingene. Samtidig må det være en sammenheng og helhetstanke i utformingen av dem.

9.2 Fellesområde

I 3 av avdelingene skal det etableres et fellesområde som elevene og det pedagogiske personalet på 3-4 årstrinn disponerer. (Videregående opplæring har ikke eget fellesområde, men disponerer 7 rom til sammen.) I alt skal det være 3 fellesområder som kan benyttes når man arbeider i aldersblandete grupper, skjevdeler undervisningen, driver stasjonsarbeid og ulike former for gruppearbeid Hvert trinn disponerer i tillegg et eget trinnrom.

Fellesområdet til 1.- 4.trinn og 5.-7.trinn:

- Fleksible løsninger med mulighet for å åpne opp mellom trinnene, for eksempel ved hjelp av lydtette skyvedører, og til å drive samarbeid på tvers av ulike aldersgrupper.
- Varierte læringsmiljøer, og ha rom/nisjer av ulik størrelse. Her må kunne foregå rolige og litt mer bråkete aktiviteter samtidig i ulike soner (se «Hva skjer i avdelingene 8.3). Rom i rom-tanken blir vesentlig for å skjerme for lyd og visuelle distraksjoner.
- 1-2 lukkede grupperom. Vegger og dører skal ha innslag av glass for å sikre en viss transparens.
- Fast sitteamfi for formidling og egentid. Dette må utformes slik at både formidlingssituasjonen kan fungere bra, og slik at amfiet oppsøkes for gruppesamtale

eller individuelt arbeid. Sitteamfiet kan også med fordel tjene som oppbevaringsmøbel med integrerte skuffer e.l.

Fellesområdet til 8.-10.trinn:

- Varierte læringsmiljøer, og ha rom/nisjer av ulik størrelse. Rom i rom-tanken blir vesentlig for å skjerme for lyd og visuelle distraksjoner.
- Grupperom
- Variert møblering for ulike arbeidsstillinger

Nedenfor er noen eksempler på ønskede læringsmiljøer:

- Formidlingssoner hvor både lærere og elever kan presentere/demonstrere noe
- Lese- og lyttekrok
- Ulike arenaer for kommunikasjon og samarbeid
- Arbeidsstasjoner, for eksempel høye bord hvor man står og arbeider eller sitter på høye stoler.
- Soner for samtale og læring i et mer uformelt miljø; ulike typer behagelige sittemøbler.
- Gulvplass, særlig med tanke på de yngste som gjerne arbeider på gulv.
- Soner for ro og konsentrasjon
- Arbeidsplasser for individuelt arbeid
- Arena for kreativt arbeid
- Gulvplass
- Flere chatboardtavler i arealene – fastmontert på vegger, i nisjer eller lignende. Grupper av elever skal kunne arbeide sammen på en tavle/vegg.
- Veggplass til oppheng av for eksempel store kart.

9.3 Hva skjer i avdelingene?

Avdelingene (trinnrom og fellesrom) utgjør de læringsarealene hvor elevene oppholder seg mest, og får opplæring i fag hvor det ikke er behov for vesentlig tilrettelegging med hensyn til utforming og utstyr. For de minste elevene vil det være naturlig å bruke avdelingen sin og SFO-arealene til de fleste formål, mens de litt eldre elevene i økende grad også benytter seg av spesialrom.

Opplæringen på avdelingen varierer mellom formidling, kreative og praktiske læringsaktiviteter, individuelt arbeid og gruppearbeid, lese, skrive, digitalt arbeid, refleksjon og samtale, veiledning og oppfølging. Arealene skal stimulere til læring, aktivitet og samarbeid. Det vil være flere lærere, og gjerne andre voksne, til stede i avdelingen samtidig.

I alle rom/soner som skal brukes til formidling må det legges til rette for digitalt/interaktivt utstyr til formidling av bilde, lyd, film og chatboardtavle. Det må planlegges for at den enkelte bruker (elever og voksne) har flere digitale kommunikasjonsmidler som er på nett samtidig (pc, mobiltelefon, nettbrett ol). Plasseringen av digitale/interaktive tavler må nøye vurderes ut fra lyd- og lysforholdene i arealet, og det må sikres at alle elever kan se og høre godt med den valgte plasseringen. Taklys skal planlegges slik at eventuelle lysarmaturer foran tavler skal kunne slås av separat.

Etter en felles formidlingssituasjon vil det ofte være naturlig at elevene skal jobbe sammen i grupper eller individuelt. Elevene skal kunne deles i like store grupper og i skjevdelte grupper.

Det skal kunne drives stasjons- og verkstedsundervisning i alle avdelinger. Det innebærer ofte at elevene deles inn i grupper som forflytter seg mellom ulike aktiviteter. Noen leser, noen skriver, noen bruker PC, noen gjør praktiske oppgaver og noen har fagsamtaler med læreren. Møbleringen i avdelingene må være variert og fleksibel, og det må være enkelt å forflytte seg mellom rommene. Avdelingsarealene skal vokse med elevene, og arealene for elever på 1.-4. trinn skal fremstå kvalitativt annerledes enn avdelingen for de eldste.

De fem grunnleggende ferdighetene (lese, skrive, muntlig, regne og digital) kan være utgangspunkt for utforming av arealer, og hvordan man tilrettelegger for ulike funksjoner. Det kan for eksempel bety at man etablerer et areal for å lese og lytte, gjerne med mulighet for et lite bibliotek og bokutstilling.

De voksne som arbeider i arealene skal ha nærhet til, og oversikt over elevene uten å måtte forflytte seg vesentlig. Behov for avgrensning og skjerming må imidlertid også løses. Balanse og variasjon blir viktige stikkord.

Det må legges til rette for utstilling av elevarbeider og utsmykning i bygget. Dette gjelder både i trinnarealer og i fellesarealene. Derfor må det sikres at det er veggplass og egnede steder for å henge opp elevarbeid. Det betyr at selv om skolen skal være åpen og transparent skal det også være mange vegger uten glass i en avdeling.

Alle rom og læringsarealer hvor det skal foregå undervisning skal ha gode dagslysforhold og ha utsyn – tilpasset elevenes alder/høyde. Alle trinnarealer skal ligge mot yttervegg, og undervisningsrom skal ha den lengste siden mot yttervegg, dersom rommet ikke er kvadratisk.

Det skal tas hensyn til at lys skal kunne komme inn i arealer lengre inn i bygget, og hvordan lyd forplanter seg i eller mellom rom. Alle materialer og alt inventar må være av robust kvalitet.

Det må understrekes at hver avdeling skal være en avgrenset enhet, og det skal ikke være gjennomgangstrafikk av elever fra andre trinn gjennom noen avdelinger.

9.4 Trinnrom

I undervisningsrommene skal det tilrettelegges for bruk av digitale verktøy. Det må være god tilgang til nett og strøm til digitale hjelpemidler. I rommet må det avsettes veggplass til, og kables for, digital/interaktiv tavle, og det skal være integrerte løsninger for oppbevaring av bøker og utstyr. De integrerte løsningene skal bestå av en kombinasjon av skuffer, skap og hyller i god kvalitet. Trinnrommene (1.-10.) skal utstyres med en vaskerenne i rommet slik at 3 elever kan vaske hendene sine samtidig.

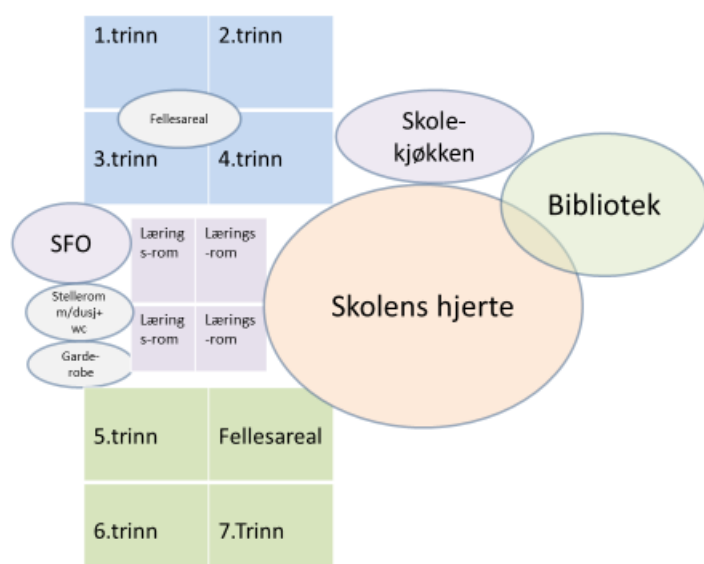
9.5 Lager

I en avdeling må det være ulike steder for å lagre bøker, læringsmateriell, konkrete, utstyr o.l. Lagerløsninger skal utformes som nisjer i vegg med skyvedører, slik at løsningen oppleves som integrert i bygget. Det må tilrettelegges for hylleplass til alle elevene på trinnet. En kombinasjon av integrerte løsninger og hyllemøbler på hjul er ønskelig.

10 Forsterket avdeling - generelle føringer

Forsterket avdeling for inntil 5 elever med sammensatte behov skal være en integrert virksomhet i nye Båtsfjord skole. Elever og personalet ved denne avdelingen skal utgjøre en del av det totale skolemiljøet. Disse må derfor sikres arealfunksjoner som fremmer sosial og faglig samhandling, og samarbeid med resten av elev- og fagmiljøet på skolen. Det er ikke ønskelig at en forsterket avdeling blir en virksomhet i virksomheten.

Forsterket avdeling skal ha sine egne rom og funksjoner, men skal også kunne disponere skolens spesialrom og fellesarealer. Elever i forsterket avdeling skal kunne inkluderes i den ordinære SFO driften ved skolen, dersom det er hensiktsmessig for den enkelte. Ellers skal arealene i avdelingen benyttes også i SFO-tiden. Hvordan forsterket avdeling blir lokalisert og plassert i forhold til skolens samlede funksjoner, er avgjørende for graden av inkludering. Det er ønskelig at avdelingen har nærhet til avdeling for 1.-4.trinn og avdeling for 5.-7.trinn. En skjematisk fremstilling av plassering i bygget kan se slik ut:



Hele avdelingen skal ha god lydisolasjon. Det ene grupperommet skal være svært godt lydisolert fordi det også skal tjene som hvilerom. Dørene skal være gjennomgående og slå utover. Rom og arealer skal utformes slik at voksne kan ha oversikt inn til rom uten at elever nødvendigvis kan se ut. Transparens blir viktig.

10.1 Elevenes opplæringsbehov

Alle elever skal gis et tilbud i samsvar med Kunnskapsløftets fagområder, også elever i forsterket avdeling, men elever med vedtak om forsterket undervisning vil i større eller mindre grad ha opplæringsbehov som avviker fra elever i ordinær undervisning. Selv om det er stor variasjon innad i disse gruppene, vil opplæringen i hovedsak ta sikte på å styrke elevenes

selvhjelpsferdigheter, kommunikasjonsevner og sosiale ferdigheter. Det er et mål at elevene skal fungere best mulig i det hverdagslige- og sosiale livet på skolen, på fritiden og hjemme. På lengre sikt er målet for disse elevene å fungere i et bofellesskap, vekstbedrift / ordinære bedrifter eller dagsenter. Skolens hovedoppgave blir å forberede elevene på et liv der de kan leve, arbeide og ha en meningsfull fritid i samhandling med andre. Skolens pedagogiske virksomhet og utforming av rom og funksjoner blir avgjørende for at disse elevene skal få utvikle sitt potensial og sine talenter i størst mulig grad ved at de får lære og trene på nødvendige ferdigheter og heve sine kompetanser.

Elever i denne gruppen har sammensatte funksjonshemninger, og alle vil ha behov for fysisk trening og fysioterapi - om enn i ulik grad og på ulik måte.

Eleven konstruerer sin kunnskap og opplevelse av seg selv i møte med omgivelsene. Den enkelte elev må bli betraktet som subjekt og aktiv aktør i eget liv. Dette elev- og læringssynet betinger at den enkelte elev blir sett og møtt ut fra sine unike egenskaper.

Organiseringen av elevgruppene må ivareta elevens behov for tilknytning og relasjon til faste voksne. Elevenes behov for oppfølging av voksne kan variere. Det kan for eksempel være en voksen på tre elever, eller tre voksne på en elev. Enkelte elever trenger skjermede omgivelser som sikrer oversiktighet, nærhet og tillit. Samtidig skal alle elever oppleve at de er del av et større fellesskap, og samhandle med andre barn og voksne. Det er derfor avgjørende at bygget gir mulighet for inndeling i større og mindre grupper og gir rom for et varierende antall voksne.

Elevens trivsel, læring og utvikling fremmes av god samhandling mellom skole og hjem, samt andre fagmiljøer. Bygget må gi rom for dette.

10.2 Funksjonsbeskrivelse

Avdelingen skal holde til i første etasje og disponere tre aktivitetsrom, stellerom med dusj og handikaptoalett. Avdelingen skal ha egen garderobe med inngang direkte fra uteområdet. Stellerom, det største aktivitetsrommet og SFO-basen skal utstyres med travers/takmontert personløfter slik at elever ved behov kan flyttes mellom rommene, eller til rullestol/seng. Takmontert personløfter er også montert utvendig slik at en enkelt kan flytte elever over i utendørs rullestoler.

Med bakgrunn i elevenes opplæringsbehov har forsterket avdeling behov for rom og arealer som gir muligheter for:

- å fremme åpenhet og samarbeid
- at sammensetning av grupper kan tilpasses endringer i funksjonsnivå
- effektiv utnyttelse av bemanning og areal

- å styrke elevens læring og utvikling av kompetanser og ferdigheter gjennom tilrettelegging av varierte læringsmiljø
- trening på dagliglivets hverdagsaktiviteter
- forberedelse til et yrkesliv i vekstbedrift eller dagsenter
- stor variasjon i opplevelser, lek og erfaringer gjennom et stimulerende miljø
- plass til kroppslig trening, lek og aktivitet
- å gi språkstimulering og kommunikasjon gode vilkår
- trygghet, omsorg, hvile og ro
- å skape noe nytt

Videre er det særlig behov for at rom og funksjoner utformes i robuste materialer som tåler utagerende atferd. Kontaktpunkter og lignende må være i flukt med vegger, slik at elever ikke kan plukke det løs. Det er ønskelig å kunne åpne opp mellom noen rom og funksjoner, samtidig er det også behov for god lydisolering i denne avdelingen. Elevene her er gjerne rullestolbrukere, og kan gjerne ligge på gulv for å trene, leke eller hvile. Vinduer som går til gulvet, slik at elevene kan oppleve vær og vind eller se medelever utenfor, er fint.

10.2.1 Læringsrom

Avdelingen skal ha 4 felles læringsrom eller aktivitetsrom hvor man kan arbeide i grupper eller individuelt. Rommene skal innredes slik at de kan benyttes av elever med ulikt funksjonsnivå til ulike aktiviteter og for ulike gruppestørrelser. Rommene skal også være et sted for hvile og restitusjon. Elevene kan ha ulike diagnoser som krever hvile/søvn i løpet av skoledagen, eller tid for seg selv. I rommene skal det også være mulig å trene på grov- og finmotoriske ferdigheter. Gulv, tak og vegger bør tåle hard bruk.

To av rommene skal være litt større enn de to andre. Her skal man kunne trene på motoriske ferdigheter så vel som kognitive og verbale. Det skal være plass til ribbevegg, matte på gulvet og skap-/hylleplass til oppbevaring av konkrete i undervisningen. Rommet skal kunne benyttes som formidlingsrom og må ha digitale løsninger og tavle som muliggjør dette. Det er ønskelig med en fleksibel møblering av rommet slik at man enkelt kan sette fram eller rydde bort arbeidsplasser. Det skal være plass til trygg oppbevaring av medisiner i låsbart kjøleskap.

Ett av de to litt mindre rommene skal innredes med arbeidsplasser for 2-3 personer og plass til matte på gulvet.

Det tredje aktivitetsrommet skal fungere både som arbeidsrom og hvilerom, og må derfor lydisoleres ekstra godt og innredes med en sofa. Her skal også være plass til arbeidsplasser for 2-3 elever.

Alle aktivitetsrommene skal legges til rette for bruk av pc, nettbrett eller andre digitale verktøy.

Når det skal tilberedes mat, benyttes skolekjøkken med tilhørende kantine

10.2.2 Stellerommet

Stellerommet skal ha høy hygienisk standard. Rommet skal utstyres med stellebenk med 1 arbeidsplass, stor vaskekum med hånddusj, skap og hyller med plass til elevenes skiftetøy og utstyr. Det må også være plass til oppbevaring av diverse stelleutstyr, stelleunderlag, engangskluter med mer. Stellebenkene skal ha elektrisk høyderegulering som muliggjør en ergonomisk korrekt arbeidsstilling for de ansatte. For å ivareta hensynet til både høyre- og venstrehendte brukere, anbefales stellebenker med midtstilt vaskekum, dvs. en benkeplate på hver side av en vaskekum. Det skal være et veggmontert HC-toalett, en enkel dusjløsning i nisje med sluk i gulvet, ikke dusjkabinett. Elevtoalett skal kunne låses fra begge sider. Stellerommet skal ha transparent løsning. Det er ønskelig at stellerommet har luftevindu.

10.2.3 Garderobe

Garderoben skal etableres i direkte tilknytning til avdelingen. Garderoben må ha tilfredsstillende plass slik at elevene kan bre ut klær på gulvet for å organisere påklledning, og gode tørkemuligheter med varme i gulv og god ventilasjon. Det skal dimensjoneres for minimum 40 cm bredde garderobeplass per elev. Garderoben skal gi plass til alt yttertøy og skotøy tilpasset ulike årstider. Garderoben skal ha sittemuligheter og innredes med hyller med skuffer eller skap, og det må være plass (rist) til oppbevaring av sko, slik at disse ikke trenger å stå på gulvet. Toalett og stellefunksjon skal være tilgjengelig fra garderobe. Hyller, skap eller skuffer skal i størst mulig grad kunne betjenes av elevene selv. Det må også være noen knagger og hyller til noe sko og yttertøy for voksne i elevgarderoben.

De fleste elevene i denne gruppen kommer til skolen i taxi, og avstanden mellom inngang og avsetningsplass må være så kort som mulig. Elevene kan benytte hovedinngang, dersom det er den mest funksjonelle løsningen, selv om de da i løpet av skoledagen benytter en annen inngangsdør. Arealet må tilrettelegges for plasskrevende utstyr og hjelpemidler som skal stå til lading.

11 Grunnskolens elevgarderober og toaletter

Det skal være desentraliserte innganger til hver av de fire avdelingene, slik at elevene kommer direkte til sine garderober når de kommer til skolen. Flere trinn i avdelingene kan dele garderobe. Båtsfjord er et værhardt sted, og det kreves av elevene at de må ha med et bredt utvalg av ekstra klær/skiftetøy. Anbefalt bredde på garderobe pr. elev er derfor minimum 40 cm. Garderoben må være oversiktlig og synlig fra fellesområdet, og det skal ikke være noen «skjulte» mobbesoner. Elever skal ikke måtte krysse andres avdelinger i løpet av skoledagen.

Garderober med toaletter skal være tilpasset elevenes alder:

- 1.- 2. trinn: Elevene skal ha felles garderobe for skole og SFO. Barn 6-8 år har behov for ekstra gulvplass i forbindelse med skifte av regntøy og utedresser, og de skal ha sitteplass ved garderobeplassen sin. Det skal være tilgang til tørkeskap.
- 3.- 4.trinn: Elevene skal ha felles garderobe for skole og SFO. De skal ha plass til sko og støvler, yttertøy og vinterdresser, byttetøy og innesko. Det skal være tilgang til tørkeskap.
- 5.-10. trinn: må i tillegg til sko for ute og innebruk, samt yttertøy, ha plass til at elevene kan henge fra seg bag/veske til gymtøy.

Den enkeltes garderobeplass skal ha hyller og knagger i en slik høyde at alle klær henger over gulvet. Hyller skal romme sko, lue, votter og oppbevaring av skiftetøy.

Av inventar skal det planlegges for løsninger som gir god lufting for sko og klær, og gjør arbeidet med renhold enkelt. Det skal for eksempel være metallrist i hyller for sko og støvler, og veggghengte hyller. Materialvalget må bidra til minst mulig støy i garderoben. Dette gjelder både valg av gulv og inventar. Det skal tilrettelegges for bruk av innesko.

I tillegg til klær og sko, skal det være en god løsning for å henge fra seg skolesekker i garderobeområdet og i avdelingen/trinnarealene for øvrig. Det er ønskelig med en kreativ, estetisk og funksjonell løsning for dette.

Garderobene skal ha god ventilasjon og gode tørkeforhold. I gulvet må det være varme,

Garderoben skal fungere som skille mellom rene tørre arealer inne, og våte skitne arealer ute. Alle innganger må utformes slik at smuss og skitt ikke kommer inn i skoleanlegget, og det skal velges løsninger som gjør det enkelt å holde rent. I praksis innebærer dette at det er gode løsninger for rist-skrap-tørk. Eventuelle trapper fra uteområdet til avdelinger og garderober skal være skitten sone, og ikke være de samme trappene som benyttes når man er inne i skolebygget og beveger seg mellom etasjer.

Det skal planlegges for minst ett toalett per 20 elever i garderobene. Ett av toalettene i hver avdeling skal være tilrettelagt for elever med nedsatt bevegelsesfunksjon. Dersom skolen har flere etasjer må det være HC-toalett i hver etasje. Toalettene skal utføres som separate rom med vask. I garderobene skal det være minst ett toalett tilgjengelig fra uteområdet uten at en trenger å gå via ren sone i bygget.

Det er ønskelig med overbygg og hardt dekke utenfor inngang til avdelinger. Det skal være vannuttak for spyleslange utenfor inngang til 1.- 4. trinn. Vannkran må kunne stenges fra innsiden av bygget.

12 Skolefritidsordning - SFO

SFO skal være en integrert del av avdelingen for 1-4. trinn. Det er avsatt noe eget areal til denne funksjonen i en SFO-Base. SFO skal i tillegg disponere rom og funksjoner i trinnområdene for 1-4.trinn, og må ha tilgang til spesialrom og fellesarealer i resten av skoleanlegget.

SFO skal gi rom for opplevelser, læring, lek og aktivitet. I fremtidens skole vil barna trolig i større grad veksle mellom skole og fritid, organisert læring, friere aktiviteter, måltid og fysisk aktivitet. Utformingen av avdelingene for 1.-4.trinn og SFO må være tilrettelagt for det. Når det ikke er SFO-drift i basen skal elever fra 1.-4. trinn kunne benytte basen. Det skal også være mulig for elever i forsterket avdeling å benytte basen.

Innenfor avsatt areal i arealprogrammet skal følgende funksjoner løses:

- Aktivitetsrom
- Lagerplass

12.1 Aktivitetsrom

SFO-basen skal bestå av ulike aktivitetssoner, og må kunne benyttes som en del av trinnenenes læringsareal i skoletiden, eller av forsterket avdeling. Det er derfor viktig at aktivitetsrommet er tilrettelagt for interaktiv/digitale tavle. Samtidig skal SFO-basen benyttes av elever som er på SFO, uten at øvrig undervisning forstyrres.

I SFO-basen skal det kunne foregå ulike aktiviteter samtidig. Det skal være arbeidsbord til å tegne/male, en sofakrok eller lignende til lesing/avslapping, plass til spill, leker og aktivitmateriell. Rom i rom- tanken skal være veiledende også i utformingen av SFO-basen. Rommet skal utformes slik at det tåler arbeid med våte og sølete materialer. Det skal være en vaskerenne i rommet slik at 3 elever kan vaske hendene sine samtidig.

SFO-basen tar sikte på å bruke skolens kantineareal til bespisning, og skal derfor ligge i nærheten av skolekantinens. Rommet skal ligge mot yttervegg og ha gode lysforhold.

12.2 Lager

SFO skal ha skaplass i form av integrerte løsninger, for eksempel skyvedører som kan låses. I skapene oppbevares spill, formingsmateriell og produkter elevene arbeider med. Skapløsning skal plasseres i SFO-Basen, og må kunne låses.

SFO skal ha lagringsplass til mat i skolekantinens kjøle- og fryserom, tørrvarelager og til servise i kantinekjøkkenet. Lagringsplassene må være tydelig merket.

12.3 Sambruk mellom skole og SFO

Sambruk mellom skole og SFO gir bedre utnyttelse av samlet areal. For eksempel skal SFO-basens areal kunne benyttes av forsterket avdeling og 1.-4. trinn til undervisning når SFO ikke er åpen. Arealer og rom i fellesområdene må også kunne benyttes av SFO. Det samme gjelder spesialisert læringsareal og idrettshall.

Elevene skal benytte garderobene i trinnområdene også i SFO-tiden. Det skal være mulig å henge opp informasjonstavler (chatboard eller TV-skjerm) i garderobene som et ledd i samarbeidet mellom skolen og hjemmet. De voksne skal ha felles garderobe med resten av personalet, men det skal settes av plass i elevgarderobene til oppbevaring av utedresser til de voksne.

13 Generelle læringsarealer: videregående opplæring og LOSA - lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet

13.1 Båtsfjord videregående skole og LOSA funksjonsbehov

Båtsfjord Private Videregående skole AS ble startet for å kunne gi et stabilt videregående skoletilbud i Båtsfjord. Det tilbys i dag et treårig skoletilbud innen studiespesialisering som gir elevene generell studiekompetanse. I tillegg til studiespesialiserende gis det et yrkesrettet tilbud gjennom «Losa» – lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet. Dette er et fullverdig videregående skoletilbud basert på lyd/bilde fjernundervisning på hjemstedet, og samlinger ved hovedskolen i Honningsvåg.

Studieretningene som tilbys per i dag er:

- Vg1-3 Studiespesialisering, og påbygningsår
- Vg1 Yrkesfag:
 - Teknikk og industriell produksjon
 - Elektrofag
 - Helse og oppvekstfag
 - Vekslingsmodell innen Helsearbeiderfaget - en mer praktisk rettet opplæring hvor ungdommen veksler mellom opplæring i skole og lærebedrifter (læring)

Fra skoleåret 2018/19 vil det bli mulighet for å tilby restaurant- og matfag, og elevmassen anslås å stige til 18-19 elever på LOSA – Lokal Opplæring i Samarbeid med Arbeidslivet.

Etter 10 år i grunnskole blir mange elever rammet av skoletretthet, og noen faller ut av skolesystemet i løpet av de påfølgende 3 årene. Frafallet i denne aldersgruppen skal reduseres i så stor grad som mulig. Skolebygget skal bidra til at overgangen fra ungdomsskolen til videregående skole oppleves som et kontinuerlig løp, samtidig som overgangen innebærer noe nytt. Det skal være en kvalitativ endring i de fysiske omgivelsene, og skolen skal, spesielt for denne målgruppen, fremstå som attraktiv.

I avdelingen for videregående opplæring og LOSA – Lokal Opplæring i Samarbeid med Arbeidslivet, blir plassering og utforming av læringsmiljøet viktig. I perioden mellom 16-19 år skjer det store identitetsmessige endringer for den enkelte. Det er en overgangsperiode som markerer slutten på ungdomstid, og starten på tidlig voksenliv. Det kan være hensiktsmessig å plassere elevene i videregående skole fysisk løsrevet fra de andre avdelingene i skolebygget i arealer de ikke har oppholdt seg i tidligere.

Det er i dag ca. 20 elever i 1.-3. + påbygg, og 16 elever i LOSA. Fordelingen på de ulike trinnene vil endre seg fra år til år, og størrelsen på rommene må derfor være fleksible. Arealbehovet til avdelingen for videregående og LOSA:

- 1 undervisningsrom - plass til ca. 20 elever - kan deles i 2 med skyvedør med studiofunksjon. 2 innganger
- 1 undervisningsrom - plass til ca. 20 elever - kan deles i 2 med skyvedør, med studiofunksjon. 2 innganger
- 1 studio / klasserom med plass til ca. 12 elever med studiofunksjon
- 1 studio / klasserom med plass til ca. 10 elever med studiofunksjon
- 1 undervisningsrom ca. 14 elever

Undervisningstilbudet for elevene ved LOSA er lagt opp som fjernstudium. Flere av rommene må derfor ha studiofunksjon med mikrofon i taket. Annenhver uke er LOSA-elevene i praksis, og da kan andre brukere disponere disse rommene til undervisning eller møtevirksomhet.

13.2 Lager

I en avdeling må det være ulike steder for å lagre bøker, læringsmateriell, konkrete, utstyr o.l. Lagerløsninger skal utformes som nisjer i vegg med skyvedører, slik at løsningen oppleves som integrert i bygget. Det må tilrettelegges for hylleplass til alle elevene. En kombinasjon av integrerte løsninger og hyllemøbler på hjul er ønskelig.

13.3 Funksjoner som kan sambrukes av Videregående og LOSA

- Grupperom/møterom/undervisningsrom
- Elevgarderobe med 2 toalett, hvorav ett er HCWC-toalett. Garderoben skal bestå av en felles funksjon for oppheng av ytterklær etc. Det skal ikke etableres kjønnsdelte garderober.
- Det skal i tillegg være et kopi-/produksjonsrom som deles av elevene og de ansatte på avdelingen.

14 Personalfunksjoner

14.1 Grunnskolens administrasjon og ledelse

Skolens administrasjon og ledelse skal enkelt kunne nås fra hovedinngangen. Det skal være tydelig skilting, og lett å finne fram. Det er ønskelig med transparente løsninger som gir et åpent, luftig inntrykk og godt lys til rom som ikke vender mot yttervegg. Avstanden til personalrom og personalgarderober bør være kort.

14.1.1 Resepsjon og kontor for merkantilt ansatt

Ved inngangen til administrasjonsområdet skal det være en resepsjon med kontorarbeidsplass i bakkant til en merkantilt ansatt. Resepsjon med forkontor må utformes slik at man slipper å rydde unna konfidensielt materiale når elever eller andre er i nærheten. Ved resepsjonen bør det være mulighet for at besøkende kan sette seg ned mens de venter. Kontorarbeidsplassen skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr.

14.1.2 Kontor for avdelingsledere og leder for SFO.

Ledelsesmodellen til nye Båtsfjord skole er uavklart foreløpig, men her tas utgangspunkt i en modell med rektor og 3 avdelingsledere som i tillegg til ledelsesansvar har undervisning (1.-4., 5.-7. og 8.-10). Kontorarbeidsplassene til avdelingslederne og SFO-leder skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Avtalte møter skal foregå på et av skolens møterom. På kontoret skal det være plass til et felles bord som muliggjør interne møter.

14.1.3 Rektors kontor

Skal plasseres slik at arbeidet kan utføres uforstyrret for trafikk og støy, samtidig som man er tilgjengelig for ansatte, elever og besøkende. Kontoret kan gjerne være plassert slik at man får overblikk over hovedinngangen og kan se hvem som kommer. Kontoret skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Det skal være mulig å ha møter med inntil 3 personer her, men møter med flere personer skal legges til et av skolens møterom.

14.1.4 Kontor for rådgiver og sosiallærer

Det skal være et kontor for rådgivningsfunksjonen og sosiallærefunksjonen som utgjør 2 deltidsstillinger. Det tas derfor sikte på at innehaverne av nevnte stillinger må sambruke kontor i administrasjonen. Kontoret skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. I tillegg

skal det være plass til å avholde møter for inntil 3 personer. Ved møter med flere personer skal skolens møterom benyttes.

14.2 Ledelse i videregående opplæring

Rektor for videregående skole og leder for LOSA skal ikke ha kontor sammen med øvrig skoleledelse fordi grunnskolen er en kommunal virksomhet, mens videregående og LOSA hører innunder fylkeskommunen. Rektor og leder for LOSA skal ha hvert sitt cellekontor, i avdelingen for videregående opplæring, fortrinnsvis i nærheten av videregående-pedagogene sine teamarbeidsplasser. Kontorene skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Møter med 3 eller flere deltakere skal foregå på felles møterom eller grupperom, mens ad-hoc samtaler og mer uformelle møter med inntil to personer skal kunne foregå på kontorene. Man skal kunne gjennomføre konfidensielle samtaler på kontorene.

14.3 Grunnskolens pedagogarbeidsplasser

En organisering som bygger på samhandling og felles ansvar for elevenes læring, krever at lærerne tilknyttet trinn i samme avdeling samarbeider tett. Både menneskelige og materielle ressurser vil kunne utnyttes bedre dersom man lykkes med en slik organisering. Det skal derfor være 4 teamarbeidsrom i skolen, fordelt på følgende måte:

- Pedagogarbeidsplass for lærere på 1.-2. trinn. 5 plasser
- Pedagogarbeidsplass for lærere på 3.-4. trinn. 5 plasser
- Pedagogarbeidsplass for lærere på 5.-7. trinn. 7 plasser
- Pedagogarbeidsplass for lærere på 8.-10. trinn. 7 plasser

For å legge til rette for samhandling på tvers av avdelinger skal arbeidsrommene ha nærhet til hverandre og øvrig personalareal. Samtidig er det ønskelig at arbeidsrommene ligger nær den enkelte avdeling.

Alle lærere skal ha hver sin faste arbeidsplass, med muligheter til å gjøre for- og etterarbeid. Det skal tilrettelegges for gode arbeidsplasser for alle lærerne. Arbeidsplassene skal ha plass til stol, bord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av bærbar PC og telefon. Det skal avsettes noe areal i arbeidsrommene til arbeidsplasser for andre ansatte (assistenter, fagarbeidere) eller personer med liten stillingsprosent. Disse arbeidsplassene må også være tilrettelagt for bruk av PC.

Fra arbeidsrommet skal det være kort avstand til kopi-/produksjonsrom, og til et møterom/samtale/stillerom. Det skal være mulig å gjennomføre et avdelingsmøte inne på

arbeidsrommet ved å for eksempel samle seg rundt et bord. De kan også benytte felles møterom. Videre skal det søkes å finne gode sambruksmuligheter i elevenes fellesområder (grupperom og lignende) for å kunne gjennomføre møter og samtaler der. Møblering av slike sambruksrom må ta hensyn til dette, slik at rommene er funksjonelle for møter med foresatte eller eksterne samarbeidspartnere.

14.4 Pedagogarbeidsplasser for videregående opplæring

I avdeling for videregående skole og LOSA – lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet, skal det settes av arealer for et teamarbeidsrom med plass til 3 arbeidsplasser. Noen av pedagogene som arbeider i den videregående skolen jobber også i ungdomsskolen, og skal ha sin primærarbeidsplass der. Det skal være et arbeidsbord med plass til ekstra sitteplasser slik at man kan ha internmøter. Arbeidsplassene skal ha plass til stol, bord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av bærbar PC og telefon.

14.5 Personal- og møterom

- Anlegget skal ha et personalrom med kjøkkenløsning sentralt plassert i anlegget. Det er ønskelig med nærhet til administrasjon/ledelse og lærernes teamkontor. Kjøkkenløsningen skal romme:
 - Kjøkkenbenk med vask
 - Integrrert induksjonsplatetopp og stekeovn med avtrekk
 - Integrrert kjøleskap, oppvaskmaskin og mikrobølgeovn
 - Strøm og vann til kaffemaskin
 - Opplegg for kaffetrakter og vannkoker
 - Over- og underskap til oppbevaring av servise etc.

Et av møterommene skal ligge i tilknytning til personalrommet, og kunne åpnes opp mot dette med en stor folde- eller skyvedør i glass, slik at personalrommet med møterom kan huse en større forsamling. Møterommet skal ha opplegg for digitale/interaktive løsninger tilrettelagt for presentasjoner med bilde, film og lyd. Plassering av denne funksjonen må være slik at alle ser godt når den er i bruk.

Det skal være varierte og gode sitteplasser til uformell prat med mulighet til å hente seg inn etter undervisningsøktene, gjerne i form av sofagrupper, men også møbler som innbyr til møtevirksomhet.

14.6 Møterom

I skolen skal det være flere møterom av ulik størrelse med muligheter for oppkobling av PC, digital/interaktiv tavle, Chatboardtavle, mm. Møterommene skal ha plass til for eksempel henholdsvis 6 – 10 – 20 personer.

Det er ønskelig at det største møterommet er samlokalisert med personalrom, og at det er mulig å åpne opp mellom dem. Transparent løsning mellom rommene, men med mulighet for å skjerme for innsyn. Det skal være god støydemping mellom møterom og personalrom. Det skal være mulig å bruke møterom uten å gå via personalrom eller forbi kontorer. Ett møterom skal være nærme helsefunksjoner og det siste må ha nærhet til administrasjonen.

14.7 Personalgarderobe

Skolen skal ha en garderobeløsning for de ansatte, helst med kort avstand både fra trinnområder og personalrom. Garderoben skal bestå av en felles funksjon for oppheng av ytterklær etc. Det skal ikke etableres kjønnsdelte garderober, men det skal være 3 separate toalett hvorav minst ett er HCWC. I tillegg skal det være et toalett som plasseres med kort avstand til helsesøster og som kan benyttes uten å gå inn i administrasjonsfløyen. Ansatte som sykler eller løper til skolen og har behov for dusj, skal benytte lærergarderobene i basishallen.

I tilknytning til garderoben skal det også være plass til oppheng for stort speil. I alle elevgarderober skal det i tillegg være noen knagger og skohyller til personaltøy for å gjøre inspeksjon enklere for lærere og SFO-ansatte.

15 Helse- og sosialtjenesten

Helse- og sosialtjenesten inkluderer helsestasjon, PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste) og barnevern. Disse tjenestene skal samlokaliseres med skolen, men være en avgrenset del av skoleanlegget med egen inngang skjermet fra elevenes læringsarealer innomhus og fra lekeområdet ute. Det er videre ønskelig at kontorene ikke har innsyn fra skoleplassen.

I denne avdelingen skal vi finne rom til skolehelsetjenesten, pedagogisk psykologisk tjeneste og barnevern. De tre funksjonene skal disponere følgende arealer:

Helsestasjon:

- Mottak merkantilt ansatt og ventesone m/toalett
- 2 kontorer til helsesøster
- Kontor til lege og jordmor. Brukes også av barnevernleder i 50% stilling
- Rom for barnekontroll

Pedagogisk psykologisk tjeneste:

- 2 kontorer

Barnevernet:

- 3 kontorer

Alle funksjonene skal ha tilgang til personaltoalett, og skal kunne benytte skolens øvrige fellesarealer som personalrom og møterom. Avdelingen for helse og oppvekst har behov for nærhet til møterom. Det er ønskelig at to møterom ligger i direkte tilknytning til arealer for helsetjenester. 1 med plass til 12-15 personer, og 1 med plass til 4-5 personer. Disse skal imidlertid også kunne benyttes av øvrig skole. I dag benytter avdelingen for helse seg av fjernlagring av gamle arkiv. Denne ordningen skal opprettholdes.

15.1 Ventesone / -rom

Ved inngangen til avdelingen skal det være plass til å henge fra seg yttertøy og sko i en enkel garderobeløsning. Det kommer besøkende i alle aldersgrupper, og møblering og utforming av venterommet skal ta høyde for dette. Det kan være formålstjenlig å sonedele venterommet med én del for voksne uten barn (friskliv, barnevern, psyk/rus), og en annen del for voksne med barn. I venterommet skal det være 1 HCWC med vaskeservant til pasienter. Det skal også være plass til hyller/stativ med informasjonsmateriell. Noen brukere kommer med vogner i forbindelse med sitt besøk til helsestasjonen. Det skal derfor settes av areal til oppstilling av vogner ved inngangspartiet slik at de står tørt og trygt, og slik at de ikke dras inn i ren sone.

15.2 Mottak – merkantilt ansatt

Adkomsten skal inneholde resepsjon med kontorarbeidsplass i bakkant til en merkantilt ansatt. Resepsjon med forkontor må utformes slik at man slipper å rydde unna konfidensielt materiale når besøkende er i nærheten. Resepsjonen skal ligge i tilknytning til ventesonen. Kontoret skal ha plass til arbeidsbord, flere datamaskiner, skanner og arkivskap og hyller. I tilknytning til arbeidsplass for merkantil ansatt, skal være et eget rom for kopimaskin, faks, makuleringsmaskin og skrivere i tilknytning til sekretærens kontor

15.3 Helsestasjon

Helsetjenesten består av to helsesøstre, lege og jordmor. Det skal etableres to kontorer til helsesøstre. De arbeider i 100%stilling. Kontorene skal være tilrettelagt for bruk av pc, telefon, og skal videre ha plass til låsbare skap, hyller, en liten laboratoriebenk med vask, samt et mindre kjøleskap for vaksiner. Helsesøster må kunne gjennomføre synstester, og det er derfor behov for at den ene veggen er minst 5 meter lang (speil vil redusere krav til avstand). Det må tilrettelegges for at elever skal kunne kle av seg usjenert i rommet for veiing og måling. Kontorene skal ha plass til 2-3 besøkende.

15.4 Kontor til lege, jordmor og leder for barnevern

Lege er på skolen hver fjortende dag, og jordmor har en stilling i 20 %. Leder for barnevern har en 50% stilling. Det er derfor mulig å legge til rette for at disse funksjonene bruker ett og samme kontor, men på ulike dager. På kontoret må det være plass til en arbeidspult, med tilhørende stol, skap og skuffeseksjon. Kontoret skal være tilrettelagt for bruk av pc og telefon. I motsatt ende av rommet skal det være plass til en undersøkelsesbenk og vask. Det er ønskelig at denne delen av rommet er skjult bak et forheng når benken ikke er i bruk.

15.5 Rom for barnekontroll

I dette rommet skal barn veies og måles, og de blir gjerne observert i lek og samspill. Ofte samles grupper av mødre med barna sine som ledd i oppfølgingen etter fødsler. Rommet må ha benkeplass nok til 2 stellebordplasser og vekt, hyller og skap til oppbevaring av nødvendig stelleutstyr. Det skal være en lekekrok med plass til 5-6 barn, gjerne med matter på gulvet eller møbler tilpasset barnestørrelser, og sitteplass til 2-3 voksne. Det skal også være plass til informasjonstavle og tidsskriftstativ. Rommet bør være 5 meter langt for å ivareta muligheter for synstesting.

15.6 PPT Pedagogisk psykologisk tjeneste

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) har behov for rom og fasiliteter for møter, rådgivning og testing. Disse funksjonene kan sambrukes med skolens møterom for øvrig. I tillegg skal det etableres 2 kontorer for ansatte i pedagogisk-psykologisk tjeneste som er godt lydisolert og plassert slik at besøkende og elever er skjermet for innsyn fra for eksempel skoleplassen. I begge rom skal det skal være tilrettelagt for bruk av pc, telefon og annet materiell.

15.7 Barnevernstjenesten

Barneverntjenesten har behov for 3 kontorer. Alle kontorene skal være tilrettelagt for bruk av pc, telefon, skrivebord, hyller og låsbare skap. Det må også være sitteplass til 2-3 besøkende. Alle rommene må utstyres med alarm for trygghet/sikring, og ha gode rømningsveier. Til ukentlige møter med samarbeidspartnere fra andre kommuner benyttes et av skolens møterom som har nærhet til avdelingen.

15.8 Lager

Det er behov for noe lagringsplass for diverse utstyr som ikke benyttes i det daglige som for eksempel arkivskap, utstyr til barn, gjenglemt tøy, julepynt og så videre.

16 Drift og renhold

Det skal være nærhet mellom drift, renhold og varemottak.

16.1 Driftskontor

Driftspersonell skal ha et kontor med kontorarbeidsplass, felles for drift og renhold. Kontoret bør ligge i tilknytning til varemottak, renholdssentral og lagerareal, med plass til 2-3 låsbare arkivskap for bygg-dokumentasjon.

16.2 Varemottak

Skolen skal ha en trygg tilkomst for varelevering. Vareleveringen må fungere slik at det er god logistikk i forhold til videre transport i bygget. Det skal være nærhet til rom for drift og renhold, og heisen må heller ikke plasseres for langt unna. Utformingen skal sikre at lastebil kan frakte paller med materiell fra lasteplan og direkte inn i bygget uten å møte terskler eller andre hindringer.

Via varemottaket skal skolen motta paller med papir-, renholds- og formingsmateriell, videre er det her skolemelk/frukt leveres. Det må være plass til å håndtere ca. 3 paller i rommet. Når det gjelder levering av materiell til lager til kunst og håndverk, kan dette også skje direkte til funksjonen da varelevering i denne sammenhengen bare skjer et par ganger i året og kan foregå med særlige sikkerhetstiltak.

Det må også være mulig å få inn lift i bygget ved behov for vedlikehold og annen drift i rom med ekstra høyde. Det bør derfor være doble 90 dører eller garasjeport.

16.3 Skolefrukt og melk

Det skal være gode og trafikksikre løsninger for varelevering, lagring og utdeling av skolefrukt og melk. Det er ikke et krav at denne funksjonen må ligge ved kjøkkenet, men det kan være praktisk at den ligger i tilknytning til fellesarealene sentralt i skoleanlegget. Elevene må, uansett plassering, kunne hente frukt og melk selv. Skapene bør plasseres i en nisje, eller slik at de ikke virker forstyrrende visuelt eller i form av støy. Kjøleskap skal kunne låses.

16.4 Avfallshåndtering

Skolen skal ha et godt fungerende sorteringssystem for avfall. Løsningen må kvalitetssikres med renovasjonsselskapet og driftsavdelingen i kommunen.

I nærheten av varemottaket skal det være et innvendig avfallsrom i skoleanlegget, med lett adkomst for renovasjonsbiler. Avfallsrommet skal ha tilkomst både utenfra og innenfra bygget. Fra utsiden skal det være store doble dører. I avfallsrommet skal det være egne beholdere for

innlevering av ulike former for avfall som eksempelvis papp/papir, plast, glass/metall, e-avfall, farlig avfall, biologisk avfall og restavfall.

Avfallsrommet må ha sluk med rist i gulv og vannuttak / tildekket strømuttak for høytrykksspyling. Avfallsrommet kan ha kjøling, men det er ikke et krav. Arealet skal være skadedyrsikkert. Det skal monteres nødvendige stikk og datauttak for avfallsløsningen.

I anlegget skal det være desentraliserte og integrerte «miljøstasjoner» i fellesarealer, og i alle spesialrom, fellesområder, i skolens hjerte og i personalrom, med egne beholdere for biologisk-/matavfall, restavfall og papir. Det samme gjelder for idrettshall. Miljøstasjonene skal ha en romslig dimensjonering og utformes ergometrisk riktig med tanke på jobb med tømming. Avfallet skal på en enkel måte bringes fra disse stasjonene til der avfallet hentes.

I printer-/kopirom skal det være egne stasjoner for levering av papir. Stasjonene må framstå som en integrert del av bygget og være enkle å håndtere.

Utvendige søppelstasjoner skal plasseres i tråd med forskrifter/forsikringsbetingelser, og utformes slik at de ikke kan flyttes på eller er sårbar for hærværk.

16.5 Renhold

Renholdssentralen med vask for håndvask, utslagsvasker (vann og avløp), sluk i gulv på minimum 1,0 m x 0,8 m med avløpsrist og sandfang-kum, skal plasseres slik at renholdsmaskiner kan tømmes og rengjøres over den. Renholdssentralen skal utformes på en måte som gir «rene og urene sider» for å unngå krysskontaminering av rent utstyr og materialer. Renholdssentralen må ha plass til:

- Moppevaskemaskin på sokkel, med lokasse, 8 kg, Miele eller tilsvarende.
+ Moppevaskemaskin på sokkel, med lokasse, 6,5 kg, Miele eller tilsvarende.
- Kjøleskap med 5 trådhyller, til hygienisk oppbevaring av mopper/ kluter.
- Nilfisk SC 500- eller SC 2000 gulvvaskemaskin, inkludert pad-børste holder eller tilsvarende.
- + Nilfisk Sc 351 Gulvvaskemaskin, inkludert pad- børste holder eller tilsvarende,
- Nilfisk Poleringsmaskin 20, eller tilsvarende.
- Uttak på vegg til lading av maskiner (4).
- Stålvask B 65- D50,5- H25.
- Svingbart blandebatteri, slangekraner m/spyleslange og slangeholder.

- Bøtterist (med plass til 10 l).
- Hyller til oppbevaring av utstyr, permer
- Benker uten ben i gulv
- Bord, 2 stoler, uttak til PC.
- Knagger/ oppheng til skaft.
- Store bakker til oppbevaring av skitne mopper (min 50 l).

Vaskesøyle til bruk av leietaker av bygget skal monteres i eget egnet rom, adskilt fra renholdssentralen som kun skal benyttes av renholdstjenesten. Lageret skal være låsbart og ligge i nærhet av vareinngang, med lett tilgang til renholdssentralen. Hyller til renholdsmidler skal være i metall og må tåle syrer, baser og organiske løsemidler (innhold av alkoholer, estere, bensin, parafin). Må ha plass til å ta imot paller og til å lagre varene på forsvarlig måte.

Renholdsrom. På hvert plan i anlegget skal det være renholdsrom med vann og avløp, plass til utslagsvask, liten lagerreol, støvsuger og vasketralle. Renholdsrom skal også ha sluk i gulv og el-punkter. Stikkontakter må videre være plassert jevnt utover i bygget med tanke på rengjøring og støvsuging om det ikke blir sentralstøvsuger. Utformingen av renholdsrommene, og plasseringen av utslagsvasker og reoler, må være slik at alle funksjoner er tilgjengelig når maskiner og vasketraller er lagret i rommet.

Lagerbehov. Det er behov for egnet areal for lagring av blant annet papir og vaskemidler. Det kan ikke skje i renholdssentralen pga. fukt.

16.6 Lagerareal

Lager for skole og basishall må ses i sammenheng.

Skolen skal ha et sentrallager med plass til å oppbevare noe inventar som stoler og bord samt diverse annet materiell. Tilkomsten skal være utformet med brede dører. Lagerarealet skal ha ventilasjon/varme som gjør at lagret materiale ikke blir ødelagt av fukt og råte.

Driftsavdelingen må ha et forbrukslager i bygget. Her skal være en egnet lagringsplass. De har også behov for et kaldt-lager til noen hageredskaper og vedlikeholdsutstyr. (ca. 15 m²)

I elevenes fellesområder, i spesialrom, administrasjon og arbeidsrom er det behov for lagringsplass for ulike formål; undervisningsmateriell, bøker, utstyr, elevutstyr og elevarbeider og lignende. Lagerbehov er omtalt under den enkelte funksjon, men generelt gjelder at lagerbehov skal søkes løst med integrerte og smarte løsninger som er tilpasset rommet og

lagerets funksjon. Integrerte skyvedørsskap i rom og gangareal er eksempel på ønskede løsninger, skuffer og skap som også kan fungere som arbeidsbord/produksjonsbord er andre eksempler. Noen ganger skal innholdet være synlig og glasskap kan være en løsning, andre ganger skal noe lagres lett tilgjengelig som for eksempel gitarer på en vegg.

17 Funksjonsbeskrivelse Basishall

Det skal bygges en basishall i tilknytning til skolen. Hallen skal ha en aktivitetsflate på 25 x 20 m = 500 m². Denne skal benyttes som gymsal, aktivitetsrom og av elever i SFO-tiden. Ettermiddag og kveld skal den være tilgjengelig for idrettslag og nærmiljø. Basishallen skal være tilrettelagt for fysisk aktivitet for flest mulig, fungere som arena for fellessamlinger, og kulturelle aktiviteter i regi av skole eller eksterne brukere. Arealene skal derfor ses i sammenheng med torget i skolen, musikkrom og skolekjøkken. Utforming av basishallen avhenger av valg av konsept for å ivareta kommunens kulturfunksjoner. All tekst nedenfor må derfor ses på som foreløpige beskrivelser.

Noen definisjoner:

- Idrettens basishall er av kulturdepartementet definert som en treningshall for turn med permanent oppmontert utstyr.
- Garderobesett er to garderober med dusjrom.

17.1 Generell utforming og tekniske løsninger

- Tak av god kvalitet, utformet slik at snø ikke samler seg, men fjernes naturlig.
- Uteområdet skal utformes slik at det skal være tilgang til å frese/rydde området for snø, med område for deponering av snømassene.
- Det skal være automatiserte låseanlegg i basishallen med kortleser. Det skal skilles mellom de ulike brukssonene. Låseanlegget skal være kompatibelt med samme typer system/kort som kommunens standardssystem og andre kommunale bygg.
- Hallen skal være bygget av tålige materialer av høy kvalitet. Alle veggmaterialer må tåle ballspill og annen tøff bruk, samt dimensjoneres for at vegghengt utstyr.
- Det skal være enkel adkomst fra garderober til hallen, disse skal være tilbaketrukkne fra innvendige vegger i hall og med ståldører.
- Tablåer og styringsmekanismer skal ha hensiktsmessig plassering, slik at man har oversikt over styringsmekanismer og hall samtidig. Dette skal ikke være tilgjengelig for publikum. Det gjelder styring av for eksempel lerret, tavler, lyd, skillevegg.
- Basishallen skal ha god akustisk demping for både sportsbruk og sammenkomster. Det skal være PA-anlegg, og det skal monteres akustiske elementer med demping i klasse A med tålige overflater av høy kvalitet og samstemt med øvrig materialbruk i hall. Gode akustiske tiltak skal dokumenteres i en akustikkrapport for bygget av leverandør.

- Solide skyvedører til materiallager, høyden på dørene skal være slik at man får inn håndballmål.
- Plater, himlinger som er fastmontert, ikke løse.
- Lysarmatur skal være innfelt i tak (garderober), eller mellom eventuelle bjelker (hall).
- Kvalitetssikring av sikkerhetssone.

17.2 Mål på aktivitetsflater

Basishallens aktivitetsflate skal bestå av to selvstendige deler som kan skilles med heve-/senkevegg.

- Basishallen skal ha en del som har fri gulvflate uten innvendige hindringer. Leverandør skal i plantegning vise at krav til fri gulvflate oppfylles.
- I den andre delen skal det være permanent oppmontert utstyr, med for eksempel AirTrack-matte, turnredskaper i skumsoft, nedfelte trampoliner og grop fylt med fast eller løs skumgummi.

17.3 Tak

Den frie takhøyden (under dragere, lysarmatur osv.) skal være minst 7 m over hele aktivitetsflaten. Taket skal gi gode akustiske forhold og etterklangstiden (absorpsjon) bør ikke være større enn 1,5 sekunder. Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk (FOR 1997-01-22 nr. 33) setter krav til lydisolasjon, trinnlydnivå og etterklangstid for bygninger. Det skal ikke være lysåpninger, og lysrefleksjonsfaktoren skal følge gjeldende anbefalinger. Det skal også monteres utstyr i tak, derfor skal taket dimensjoneres for dette.

17.4 Vegger

Innvendige overflater på vegg skal kles med materialer som tåler de fysiske påkjenningene i hallen uten at overflater skades eller reduseres nevneverdig i kvalitet. Det skal monteres annet vegghengt utstyr som basketkurver og lignende i basishallens frie aktivitetssone. Vegger skal dimensjoneres for vegghengt utstyr. På én av veggene i basishallens aktivitetsflate for fast montert utstyr skal det kunne gis feste og plass for ribbevegg med 6 ribber.

Fargene på veggene skal helst være ensfargede og matte. Refleksjonsfaktoren (ro) skal være lavere enn 0,5. Hallen skal ikke eksponeres for direkte sollys.

17.5 Halldeling

Basishallen skal kunne deles i 2 deler med lydskillevegg. Delingen skal ikke forringe rommene eller akustikken i de to delene av hallen. Delingen skal ikke påvirke rømningskonsept eller maks antall personer i hall. I en basishall vil det bli benyttet høy musikk. Det skal derfor monteres en heve-/senkevegg lydskillevegg med elektrisk motor og en lyddemping på minimum 20 dB. Soliditet gjelder både veggmaterialet og de mekaniske elementene. Veggen skal være motordrevet med styring som bare er tilgjengelig for personer som er gitt adgang til systemet. Det skal være mulig å bevege seg mellom de ulike saldelene når veggene er nede, for eksempel gjennom dør i veggene. En av delene i hallen tilrettelegges for turnaktiviteter og grunnleggende bevegelsestrening, og har fast montert utstyr. Den andre for ballspill og aktiviteter som krever fri aktivitetsflate.

17.6 Gulv

Gulvet i hallen skal bestå av punktelastisk gulv på den delen som har fastmontert utstyr. Den andre delen skal enten ha kombi-elastisk gulv eller parkettgulv (eller tilsvarende) med liten friksjon.

Halldelen med fri gulvflate skal ha oppmerking for ballspill. Oppmerking må gi kontrast, både mellom gulvets egen farge og linjene, og mellom de forskjellige linjene. For øvrig må merkeplanen følge de lokale behov. Dette avklares i senere faser.

Det skal være fester i gulv for løst og fast utstyr i hele basishallen, festene skal være anpasset levert utstyr og gulvoppbygging.

17.7 Apparater og utstyr

Alt av faste apparater og utstyr må avklares i det videre arbeidet. Det samme gjelder en eventuell kulturfunksjon og styringssystemer.

17.8 Lyskilde

Lysanlegg skal dimensjoneres i henhold til norsk standard for idrettshaller og basishaller. Det skal kunne differensiere på trenings- og konkurranselys. Løsningen må utformes på en slik måte at konkurranselyset ikke brukes unødig.

Lysarmatur skal være innfelt i tak (garderober) eller mellom eventuelle bjelker (aktivitetsflaten inkludert sikkerhetssone).

Det skal monteres rigg for lys i taket av typen Alutruss eller tilsvarende kvalitet, som kan heves/senkes i forbindelse med å lyssette forestillinger og andre kulturarrangement (dersom basishallen skal benyttes til kulturformål).

17.9 Rømningsveier

Det skal legges ekstra hensyn til rømning fra hall, da hall også skal kunne brukes til større samlinger med inntil 300 deltakere. Rømningsveier skal dimensjoneres for dette og oppfylle gjeldende krav. En av rømningsveiene skal også fungere som rulleport hvor større redskaper eller materiell skal kunne transporteres inn i hallen, som for eksempel faste installasjoner, lift til renhold og lignende.

17.10 Korridor

Materialer i korridor skal være av høy kvalitet og mest mulig tålig mot hærverk. Korridorer skal være godt opplyst. Om mulig skal det være oversikt over alt korridorareal fra andre rom/arealer for å hindre mobbesoner. Korridor skal ha robust himling.

17.11 Garderober

Det skal være fire garderober, to for hvert kjønn, tilpasset brukere i rullestol. Det skal være direkte tilgang til toalett fra hver garderobe. Toaletter bør ha tilknytning til garderobens barfotareal. Minst ett toalett for hvert kjønn må være stort nok for bevegelseshemmede i rullestol. Alle dører bør være terskelfrie. I tillegg skal det være garderobe med dusj og toalett som er beregnet på instruktører, dommere og lærere. Denne skal være integrert i elevgarderoben. Hver elevgarderobe skal dimensjoneres for 15 personer, og ha benk og 3 kroker pr omkleddningsplass. Det skal være plassbygde faste benker utført i robust materiale. Alt av utstyr generelt skal monteres på vegg og være løftet opp fra gulv (skal ikke hindre trykkspyling).

Fra den enkelte garderobe skal det være enkel tilgang til begge saldeler. Elever skal ikke måtte gå i en lang korridor for å komme fra sal til garderobe. Garderobene skal ha enkel adkomst til uteareal. Garderober skal ligge samlet.

I hele garderobeanlegget skal det anvendes gulv som er slitesterke, enkle å rengjøre, og som ikke tar opp i seg lukt eller urenheter. Garderober og dusj skal løses på en rasjonell måte, og alle inngangs- og utgangsdører fra garderober skal ha sluser som hindrer innsyn. Garderober skal være universelt utformet. Det skal i plantegning vises av leverandør at krav til garderobe oppfylles. Alle innvendige vegger i garderober skal oppføres av uorganiske materialer helt igjennom, og leveres med slagtdålig overflate. Alle vegger i dusj og WC, samt de vegger som grenser til dusj-sone skal dekkes med flis av høy kvalitet. Utvendige hjørner skal ha list i metall, ikke plast. Øvrige flater skal tåle både slag og evt. vannsprut og være fuktbestandige. Det skal leveres fast himling i alle garderober. Himling skal være slagtdålig og av uorganiske materialer. Felter av himling skal leveres med akustisk dempende elementer med dempingsklasse A.

Disse skal også være slagtålige og fuktbestandige samt om mulig fuktighetsregulerende. Alle gulv i garderobe og dusj skal være sklisikre og skal kunne trykkspyles. Overflaten skal være flis av høy kvalitet.

17.12 Dusj

Det er behov for 8 dusj-soner per garderobe. Det skal være skillevegger i dusjene. Skillevegger må lages i et material som tåler all type hærverk, for eksempel rustfritt stål. Skilleveggene skal ha sideavstiver festet til perpendikulær vegg. En av dusjene i hver garderobe må være universelt utformet.

17.13 Toaletter

Alle WC skal være med vinylbelegg på gulv med hulkil og oppvik langs vegg samt flis på vegg. Alt sanitærutstyr skal leveres i porselen av god kvalitet som tåler robust bruk. Alle WC skal være vegghengte med utvendig sisterner. Servant armaturer skal være berøringsfrie.

17.14 Lærer/trener garderober

Det skal være egen inngangsdør til hver av disse gardrobene. Gardrobene skal ha egen dusj og toalett. Det skal være plass til hyller og skap, førstehjelpsskrin eller låsbart medisinskap, vegg mot dusj, keramikkfliser av høy kvalitet på vegger. Dusj skal også ha fliser på gulv. Det skal være låsbare skap for minimum 4 personer i hver garderobe.

17.15 Materialrom

I tilknytning til idrettshallen skal det være et materialrom. Dette skal utformes slik at utstyr enkelt kan fraktes ut og inn på store vogner/traller. Materialrommet skal kunne låses av og ha stor skyvedør eller garasjeport. Lageret skal ha port/dør med åpning på minimum 2,20 m bredde, men helst full bredde, minimum høyde på dør/port skal være 2 m. Lageret må ha en dybde på mellom 3,0 - 5,0 m. Innvendig høyde i lager skal minimum være 2,75 m, og gulv skal være i plan med hallen, uten terskel.

17.16 Andre aktivitets - og bruksrom

Basishallen skal være en integrert del av skolen, og elever og lærere skal kunne bevege seg tørrskodd mellom skole og hall. Ved utleie skal besøkende bruke skolens hovedinngang til basishallen. Ved større idretts- eller kulturarrangementer skal hallen enkelt kunne brukes i kombinasjon med skolens torg og funksjoner rundt dette (skolekjøkken og musikkrom) samtidig som skolen for øvrig er stengt.

17.17 Rom for betjening, drift og renhold

Drifts- og renholdstjeneste skal være felles med skolen. Det er ønskelig at renholdssentralen med stor gulvvaskemaskin er plassert nær basishallen.

18 Utendørs aktivitetsareal

18.1 Generelt om uteområdet

Uteområdet skal oppfordre barn og unge til å holde seg i aktivitet, og gi dem opplevelser som forsterker lysten til å utfordre egne grenser. Det skal være et variert område som tar hensyn til elevenes ulike alder, funksjons- og ferdighetsnivå. Det er naturlig å sonedele området noe, slik at hver aldersgruppe enkelt kommer til uteområdet med installasjoner/utforming som særlig appellerer til dem. Samtidig skal det være slik at hele uteområdet i prinsippet er tilgjengelig for alle. Uteområdet må utformes slik at behov for regler og restriksjoner begrenses, samtidig som de fysiske rammene ikke begrenser handlingsrommet eller forestillinger om hva man *kan*. Barn og unge skal stimuleres motorisk, fysisk, sosialt og intellektuelt.

Ved utforming og tilrettelegging av uteområdet må en i størst mulig grad:

- Benytte de naturkvalitetene som ligger i tomten. Området bak skolebygget opp mot lysløypa innehar et stort ubrukt potensial i så måte.
- Utnytte høydeforskjeller i terrenget som utgangspunkt for akebakker, kuperte ski/sykkelløyper og lignende.
- Sikre best mulige solforhold.
- Trafikksikre omgivelser i en radius på 200 meter fra skolen. Foreldre skal ikke kunne kjøre elevene inn på skoleplassen slik praksis delvis er i dag. Det skal etableres en «kiss and ride» sone i god avstand til skolen for å trygge skoleveien til barna.
- Ha rikelig med belysning, både på skoleplassen og i turløyper som gjør det mulig å bruke uteområdet på mørke dager og kveldstid.
- Legge til rette for bruk på uværsdager for eksempel med takutstikk i bygget, leskur, eller «garasje» med amfi og klatrestativ inni.
- Det skal enkelt kunne brøytes og strøs med maskinelt utstyr. Lekeapparater skal ikke plasseres nær interne veier og områder som er planlagt brøytet om vinteren. Snø skal deponeres egnede steder i hauger slik at elevene kan leke i dem – ake, grave, forme og skape.
- Behovet for vedlikehold skal i størst mulig grad begrenses gjennom riktig materialbruk og funksjonell utforming av uteområdet. Alle anlegg skal være lettstelte. Forankringer i bakken skal for eksempel ikke være utformet i trevirke.

- Overvann må håndteres slik at det ikke er behov for avisingsanlegg.
- Det er ønskelig at eksisterende kunstgressbane skal oppleves som en naturlig del av skolens uteområde slik at den er tilgjengelig i friminutt og for kroppsøvfaget.

18.2 Stedlig identitet og naturkvaliteter

Båtsfjord kommune er en del av Varangerhalvøya, og ligger i et arktisk urgammelt høyfjellslandskap. Båtsfjord byr på svært gode naturkvaliteter. Her er man tett på hav og fjord, det er fjell og vidde så langt øyet kan se. De få løvtrærne som har greid å slå rot, er blant verdens nordligste. Båtsfjord har en stolt historie som fiskeby, og påberoper seg frimodig å være Norges fiskerihovedstad. Mørketiden er lang nordpå, og det er ønskelig at byggets belysning skal bidra til å skape stemninger og opplevelser. Båtsfjord skole skal bygges på en tomt med hav, fjell og natur som nærmeste nabo. De stedegne kvalitetene skal være utgangspunkt for å skape en skole med en helt særegen identitet.

18.3 Vegetasjon

Beplantning må være tilpasset stedet og bruken av området. Det må gjerne innføres nyttevekster, og et lite dyrkningsområde med drivbenker/plantekasser, til bruk i undervisning. Ved valg av vegetasjon skal det fokuseres på arter som fremhever de ulike årstidene, fremmer læring og som tåler tøff behandling av elever, vær og vind. For å tilfredsstille krav til universell utforming, må allergifremkallende vekster unngås. I tillegg skal det i skolemiljø ikke plantes vekster med giftige plantedeler.

18.4 Materialbruk

- Slitasjen i et skolemiljø er stor, og det må benyttes gode, holdbare materialer som tåler aktiv bruk og som eldes med verdighet.
- Multifunksjonelle elementer utført i solide materialer (betong, granitt) skal supplere tradisjonell møblering.
- Plattinger skal være i et bestandig materiale som kompositt eller tilsvarende, og kan benyttes i begrensede områder i tilknytning til overdekkede utearealer med liten belastning. Enkelte sittemøbler ute kan være i tre. Amfiet, gjerne i kombinasjon med stein/betong.

- Det benyttes fortrinnsvis helstøpte gummidekker som fallunderlag. Fallsand benyttes ikke av hensyn til universell utforming, men under for eksempel sklier kan det være behov for underlag med lite friksjon slik at elevene ikke får brannså. Fallunderlag skal rammes inn og være drenerende.
- Lek- og aktivitetsapparater/utrustning skal ha et transparent, moderne uttrykk og skal harmonere med bygg og omkringliggende natur.
- Det skal benyttes varierte dekketyper (gress, gummi, asfalt, tre, betong, natur, stein) for å skape ulike oppholdssoner. Asfalt kan bearbeides eller fargesettes som et alternativ til tradisjonell utførelse, og for å tilføre kvalitet til oppholdsarealene.
- Naturelementer, som steiner og stokker, er fine innslag.

18.5 Universell utforming av uteareal

Skoleanlegg er viktige sosiale arenaer hvor mange aktiviteter for elever og voksne finner sted. Elevene får her tilført mye av sin grunnleggende sosiale erfaring og kompetanse. Foreldre og foresatte forutsettes å delta i et samspill mellom hjem og skole som tidvis innebærer å være tilstede på skolen for å delta på møter, eller andre aktiviteter. Dette fordrer et skoleanlegg hvor universell utforming er integrert som en naturlig del av anlegget. Alle brukerne skal kunne følge samme bevegelsesmønster og delta i ordinære aktiviteter på like vilkår.

Vesentlige momenter å ta med seg i planleggingen er:

- Enkel og logisk planløsning: Helheten i anlegget skal ivaretas i forhold til terrengtilpasning og overordnet utforming av anlegget.
- Orientering og tilgjengelighet: Enkel orientering og lesbarhet, få nivåer og korte avstander mellom enhetene. Det skal være enkelt å finne inngang og skille mellom ulike innganger. Adkomstveg og hovedinngang skal være den samme for alle besøkende.
- Enkle forbindelseslinjer: Interne forbindelser mellom ulike deler av anlegget skal være lett lesbare og tilgjengelige. Det skal være samme bevegelsesmønster for alle.
- Ledelinjer, belegg: Ulike kantmarkeringer og elementer i belegget gjør det enklere å finne frem. Det er også viktig at man bevisst bruker underlagsmaterialer som gir lett fremkomst også for bevegelseshemmede.

- Lek og sanseopplevelser: Uteanlegget må inneholde utfordringer og opplevelser for alle. Det skal være områder som gir mulighet for både stillhet og aktivitet, og elementer som stimulerer sansene. Helstøpt gummibelegg, i stedet for sand/grus gjør at alle kan nå frem til lekeinnretninger.
- Forurensningskilder, planter og materialer som kan gi astma/allergiproblemer skal unngås.

18.6 Aktivitets- og oppholdsareal

Uteareal på Båtsfjord skole skal tilby barn og unge:

- gode utfoldelsesmuligheter for allsidig fysisk aktivitet
- rom for ulike typer sosial aktivitet
- trygge og trivselsskapende omgivelser
- rom for å tilegne seg ny kunnskap og utøve virkelighetsnær læring
- rom for spenning og uforutsigbarhet
- opplevelse av lokal identitet
- estetiske og kunstneriske opplevelser i lek og avkobling

Det er ønskelig at elevenes leke- og oppholdsareal utformes med soner som er tilpasset de forskjellige alderstrinnene i skolen, hele uteområdet skal likevel være tilgjengelig for elever fra alle trinn. Det er viktig å utforme utearealer med tanke på mulighet for bruk hele året. Områder som endrer karakter etter vær og årstider kan gi spennende muligheter og stimulere fantasi og kreativitet. Det bør også legges til rette for at barna kan påvirke, skape og endre omgivelsene sine.

Innspill fra brukerne som skal realiseres i skolens uteområde:

- Akebakke
- Skiløype
- Baner og utstyr til ballspill når det er bart, og til skøytebane når det er kuldegrader. Bane for basketball/Street-basket (dvs. at man spiller med en kurv), ball mot vegg, åpne områder for slåball, kanonball o.l.
- Ulike lekeinstallasjoner som er satt i sammenheng, og som sammen danner en slags hinderløype. Her skal være mulighet for å klatre, henge, turne, slenge seg, rør man må klyve gjennom eller skli ned i, balansere.

- Installasjoner som gir mulighet for ulik rollelek
- Sklier/rutsjebaner som er brede slik at man kan sitte flere ved siden av hverandre. (Rutsjebanen kan gjerne ta en sving).
- Stor sandkasse, rammet inn av betong. Sandkasse skal ha nødvendig oppbygging for å hindre gjennomtrenging av vegetasjon og at vann filtreres vekk. Det kom et innspill om å lage kai/shark, gjerne i tilknytning til sandkassen.
- Lekeapparater: Minimum 2 fuglerede-disser
- Minst 5 apparater for balanselek – f.eks. Rampball (www.rampline.no) Leker de står på/sitter i og som snurrer rundt, eller kommer i bevegelse når man bruker kroppen. Disse skal plasseres slik at de kan brukes i kombinasjon med hverandre og slik at flere elever kan delta samtidig.
- Veier for SFO-syklene. Veiene kan males på asfalt, eller utformes på annet vis slik at det oppleves som en egen vei med trafikkskilt og vegmerking, gjerne med broer, tunneler o.l. Det skal også være mulig for elevene å sykle over store deler av skolens uteområde på disse veiene. Dersom dette kan være i kombinasjon med kupert skiløype over skoleplassen er det veldig positivt.
- Minst 4 mindre nedfelte trampoliner Oppmerkede paradiser og andre baner eller spill
- Supernova – lekeapparat som man balanserer på og som går rundt
- 2 vedlikeholdsfrie bordtennisbord
- Nett til å klatre i, og stort nett til å ligge i, eller «hengekøyer»
- Sitteplasser, noen under tak, gjerne med farger.
- Enkel skatemulighet. Funksjonen kan med fordel ses i sammenheng med skiløypen som ønskes over skoleplassen, sittebenker i betong, bølget betongdekke eller lignende.
- Minst to utendørs kildesorteringspunkter for avfallshåndtering.
- Sykkelcross/terrengsykkel-løype

18.7 Utearealet som læringsarena

Utearealet skal tilrettelegges for læringsaktiviteter ved å tilby funksjoner/soner for:

- Ønskelig med overbygd uteverksted for kunst og håndverk

- Utforming som stimulerer til å lese, regne, lytte og muntlig aktivitet (grunnleggende ferdigheter i Kunnskapsløftet). For eksempel gjennom utsmykking (tall, bokstaver, kart, kompass, sjakk, opptegnet labyrint o.l.)
- Bålplass med sittemulighet rundt (for eksempel steiner, tømmerstokker) Gjerne med gapahuk/lavvo.
- Overflatevann føres i kanaler, og mindre vanngroper slik at elevene kan leke med båter, lage demninger og utforske vannets egenskaper og energi.

18.8 Lager – bod ute for leker

Skolen har behov for et stort lager (eller en bod) for oppbevaring av uteleker, sykler, akebrett osv. Lagring av leker og utstyr er også beskrevet under støttefunksjoner. Kaldbod ca. 15 m².

19 Driftsfunksjoner utomhus

Alle nye prosjekter i kommunen skal følge kommunens retningslinjer for drift av uteområde og krav knyttet til det. Her nevnes kort noen viktige hensyn ved planlegging av skolens uteområde:

- For å lette arbeidet med vedlikehold må beplantningen som velges være enkel å stelle, og eventuelle plener må anlegges slik at de er enkle å klippe.
- I hele uteområdet skal det være fastmontert kildesorteringsløsning, og spesielt i områder der mange vil oppholde seg.
- Området må ha god belysning.
- Rundt bygningsmassen må det gis mulighet for utvendig vedlikehold og vask av vinduer.
- Det skal være tilgang til strøm og vann ved alle innganger, og i områder som har behov for dette i forbindelse med vedlikeholdsarbeid. Vann og strømpunktene må kunne låses/stenges.
- Drift skal ha et lagerrom for vedlikeholds- og driftsutstyr; gressklipper, river, spader, snøfreser og lignende.
- Det skal være mulig å kjøre en lift inn bygget der det er ekstra høyde under taket (basishall og skolens hjerte).

20 Trafikk og parkering

Ved planlegging av uteområder er det avgjørende at trafikken løses på en oversiktlig og sikker måte. Anlegget skal ha tilfredsstillende planløsning for parkering, avsetningsplasser, avfallshenting og varelevering. Biltrafikk og myke trafikanter skal så langt som mulig holdes atskilt slik at farlige situasjoner ikke oppstår.

Skolen mottar ferskvarer som melk og frukt flere dager i uken, og ellers jevnlig vareleveranser. Det skal legges til rette for enkel adkomst til varemottaket, og det skal planlegges for tydelige trafikkarealer for biltransport til varemottak. Varemottaket skal være nær heis, dersom bygget er over flere etasjer.

Det skal etableres plass for trafiksikker avlevering og henting av elever – “kiss and ride”. Denne kan være et lite stykke fra skolen, og skal være forbundet med fortau eller gangvei.

Parkeringsplasser for sykkel skal etableres nær de ulike inngangsområdene på skolen. 50 % av all sykkelparkering bør være takoverdekket. Det må være god visuell kontroll med parkeringsplassene slik at risiko for hærverk og tyveri reduseres.

Parkeringsplasser som brukes av ansatte og besøkende på dagtid skal kunne benyttes av brukere av idrettshall, svømmehall og skole på ettermiddag- og kveldstid.

Ved skolen skal det etableres parkeringsplasser for bil og sykkel. Antall avklares i senere fase.

21 Nærhetsmatrise

Nærhetsmatrisen angir hvilke funksjoner det er krav til nærhet mellom, hvilke det er ønskelig med nærhet mellom, samt hvilke funksjoner det ikke er ønskelig med nærhet mellom. Nærhet kan forstås både som horisontal nærhet på samme plan i bygget, eller vertikal nærhet mellom de ulike planene.

Nærhetsmatrise for 1-13 skole i Båtsfjord med forsterket avdeling, avdeling for helsetjenester, basishall																	
	Garderob 1.trinn	Garderob 2.trinn	Garderob 3.trinn	Garderob 4.trinn	Garderob 5.trinn	Garderob 6.trinn	Garderob 7.trinn	Garderob 8. trinn	Garderob 9. trinn	Garderob 10. trinn	Garderob VG+ LOSA	Avdeling for 1.-4. trinn	Avdeling for 5.-7. trinn	Avdeling for 8.-10. trinn	Avdeling for VG og LOSA	Rom for elever med spesielle behov	Hovedinngang
Garderob 1.trinn																	
Garderob 2.trinn																	
Garderob 3.trinn																	
Garderob 4.trinn																	
Garderob 5.trinn																	
Garderob 6.trinn																	
Garderob 7.trinn																	
Garderob 8. trinn																	
Garderob 9. trinn																	
Garderob 10. trinn																	
Garderob VG+ LOSA																	
Avdeling for 1.-4. trinn	1	1	1	1													
Avdeling for 5.-7. trinn					1	1	1										
Avdeling for 8.-10. trinn								1	1	1							
Avdeling for videregående og LOSA											1						
Rom for elever med spesielle behov												1	1				
Hovedinngang																	
Bibliotek																1	
Mat og helse																2	2
Kantnekjøkken																1	2
Musikkavdeling m/kultursal																2	2
Kunst og håndverk																2	2
Naturfag																	1
Skolens hjerte																	1
Administrasjon og ledelse																	1
Teamrom												2	2	2	2		2
Personalrom																	2
Personalgarderobe																	2
Avdeling for helsetjenester	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						1
Ungdomsklubb																	1
Varemottak, drift og lager	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					3	2
Basishall																1	2