

Protokoll SG-møte Samlokalisering av kommunale tjenester.

| | |
|----------------------|---|
| <u>Tid/sted:</u> | onsdag 26.februar 2020 på kommunens møterom i 1.etg. |
| <u>Frammøte:</u> | Arild Hammeren, Trond Henriksen, Inna Kristiansen og Ronny Isaksen. |
| <u>Ellers møtte:</u> | Ronald Wærnes, Ordfører og observatør. Vanja Formo, WSP begge på TEAMS. |

Sak 1 — Administrative rutiner

Styringsgruppa (SG) skal drive fram prosjektet og skal være bindeledd til kommunestyret (KST). Dette i henhold til mandat gitt av kommunestyret i sak 6/2020 i møte den 05.02.2020. Gruppa er sammensatt med 4 representanter der Rådmann er leder. Videre er Ordfører observatør sammen med prosjektleder fra WSP. De inviteres til hvert møte og tiltrer etter eget ønske.

Administrative rutiner:

- Innkalling med sakspapirer skal være tilsendt styringsgruppas representanter senest en uke før møte skal avholdes. Møteinnkalling gjøres som «kalenderinnkalling» i Microsoft Outlook.
- Utkast til møteprotokoll skal sendes til styringsgruppas representanter senest en uke etter møte er avholdt.
- Når protokoll er godkjent av gruppas representanter oversendes den kommunens arkiv for arkivering. Protokoll sendes også kommunens IT-avdeling som publiserer den på kommunens hjemmesider under «prosjekter». Her opprettes ny prosjektittel: «Samlokalisering av kommunale tjenester».
- Det sendes kopi av protokoll på e-post til HTV i Utdanningsforbundet, Delta, Sykepleierforbundet og Fagforbundet.
- All informasjon som er relevant for styringsgruppas arbeid skal til gruppas prosjektkoordinator (Ronny Isaksen).

I forhold til møteplan ble følgende diskutert:

- AD-HOC møter avtales ved behov uten spesifikke tidsfrister for innkalling.
- Faste møter settes opp og vedtas gjennom prosjektplan.
- Workshop med kommunestyret settes opp der målsetninger og prosjektplan behandles før det fremmes som sak i kommunestyret.
- Ekstern kompetanse innkalles til SG etter behov.

Vedtak: administrative rutiner som beskrevet over vedtas.

Sak 2 — Bestilling fra kommunestyret

Prosjektet er delt inn i 2 delprosjekter;

1. Samlokalisering av tjenester til bar og unge (oppvekst) med følgende bestilling:
 - a. Forslag til mål for prosjektet
 - b. Felles oppvekstsenter?
 - c. Delt løsning mellom skole og barnehage?
 - d. Redegjøre hvilke funksjoner som skal være med (svømmehall, PPT, helsesykepleier m.m.)
 - e. Vurdering av tomtevalg?
 - f. Redegjøre for synergier og muligheter.
2. Samlokalisering av andre kommunale tjenester:
 - a. Forslag til mål for prosjektet.
 - b. Redegjøre hvilke tjenester som er aktuelle å samlokaliseres.
 - c. Redegjøre for synergier og muligheter.

Forventningsavklaringer - innspill og tanker fra styringsgruppas representanter – hvordan løser vi oppgaven?

- Bestillingen er omfattende men delprosjekt 1 (oppvekst) prioriteres.
- Ønsker bred involvering også i dette prosjektet der tillitsvalgte holdes løpende orienterte. Ved behov kan fagforeninger og annen ekstern kompetanse innkalles til styringsgruppen for råd og innspill. Om behovet blir betydelig kan styringsgruppen utnevne en «brukerkoordinator» som får ansvar for samordning av eventuelle innspill. I den grad det er mulig utnyttes resultatene fra forrige prosjekt.
- Hva kan vi bruke av arbeid og resultater fra forrige prosjekt? Mål? Romplan? Annet?
- Innhenter ekstern kompetanse ved behov (utredninger, analyser etc.)
- Informasjon ut fra SG vil være viktig i forhold til forventninger fra publikum!
- SG må ha en åpen dialog og være fleksibel.

Prioritere og definere

For å komme i gang med bestillingen fra KST vil SG starte med å prioritere bestillingen i delprosjekt 1. Deretter gi definisjoner til begrepene som omfatter innhold og organisering av samlokalisering av funksjoner.

Prioriteringer – klare mål vil gi en retning for prosjektet. SG vil gjøre en sammenlikning og fusjonering av målsetningene i forrige prosjekt og forslag til målformuleringer som framkom i workshop til KST i januar i år. Det må også prioriteres å få på plass en prosjektplan som gir grunnlag for beskrivelser, ansvar og progresjon i prosjektet.

Alle punktene i bestillingen kan ikke svares ut samtidig da de henger sammen med hverandre.

Definisjoner – SG tolker ut ifra bestillingen til KST at det er 3 alternativer til organisering/samlokalisering av oppvekst. Forutsetningen for innhold i alternativene er aldersgruppen 0-18 år.

1. Oppvekstsenter – her samles alle i aldersgruppen 0-18 år i samme bygg.

- a. Barnehage, grunnskole og videregående skole.
2. Delt løsning mellom skole og barnehage – her samles grunnskole og barnehage i forskjellige bygg men på samme tomt.
3. En skole og en barnehage (forskjellige lokasjoner) – som i forrige prosjekt der skolen samles i eget bygg (6-18) på egen tomt og barnehagen i eget bygg (0-5) også på egen tomt.

I alle alternativene er voksenopplæring og høyere utdanning holdt utenfor.

Alternativene må analyseres med tanke på de øvrige bestillingene til KST:

- a. Redegjøre hvilke funksjoner som skal være med (svømmehall, PPT, helsesykepleier m.m.)
- b. Vurdering av tomtevalg
- c. Redegjøre for synergier og muligheter

Målsetninger

Målsetningene i dette prosjektet må reflektere målformuleringer i kommuneplanens samfunnsdel. Dette må styringsgruppa ta hensyn til i sitt arbeid. Det vil til slutt være kommunestyret som vedtar endelige mål for prosjektet. Målene skal også brukes aktivt i prosjektet kvalitetssikring av prosessen.

I styringsgruppemøtet ble målstrukturen i forrige prosjekt sammenliknet med forslag til mål i gjeldende prosjekt etter kommunestyrets workshop. I gjennomgangen ble det klart at målene i forrige prosjekt er klare og gjennomarbeidet. Følgende forslag til formuleringer framkom i møte:

Kommunemål (verdi):

- Båtsfjord kommune skal være en attraktiv, moderne og framtidsrettet kommune og bo i med fokus på bærekraftige kommunale tjenester og BOLYST.

Effektmål (nytte):

- Skole og barnehage som holder høy nasjonal kvalitet med fleksibel organisasjon som har fokus på kostnadseffektiv drift, samdrift og arealutnyttelse.
- Flere elever fullfører videregående opplæring der sikkerhet og trivsel gjennom hele oppvekstløpet vektlegges sammen med kvalitet i læring, faglig utvikling og helhetstenkning.
- Bedre folkehelse gjennom fokus på arbeidsmiljø og uteområder som fremmer fysisk aktivitet og reduksjon i sykefravær.
- Rekruttering av pedagogisk fagpersonell gjennom satsing på tilrettelegging for kompetanseheving og egenutvikling.

Resultatmål (leveranse):

- Stabilisering av befolkning og barnekull
- Styrket rekruttering av nødvendig kompetanse
- Fleksibel, brukervennlig og energieffektiv bygningsmasse – reduksjon av driftsutgifter
- Bedre eiendomsøkonomi gjennom sambruk flerbruksmuligheter
- Samlokalisering av flere kommunale tjenester
- Byget skal stå klart til skolestart 2022

Delprosjekt 2 startes først opp i ledergruppa denne uka. Innspill som framkommer tas med videre til styringsgruppa.

Vedtak:

1. WSP gjennomfører analyser av styringsgruppas 3 alternativer der kommunestyrets bestilling besvares. Alternativene skal vurderes ut ifra følgende tomtealternativer (se oversiktskart under):
 - a. Område Båtsfjord skole og Nordskogen skole
 - b. Tomt i forbindelse med område rundt idrettshallen i Nordskogen
 - c. En sentrumsnær tomt
2. WSP utarbeider en prosjektplan.
3. Styringsgruppas forslag til målsetninger sendes til kommunestyret for videre vedtak.

Båtsfjord 6.mars 2020.

Ronny Isaksen, referent.

