

Rom - og funksjonsprogram

For nye Båtsfjord 1-10 skole med:

- *Volleyballhall*
- *Svømmebasseng*
- *Kulturarealer*
- *Samordnet hjelpetjeneste*
- *Kombinasjonsbibliotek,*
- *Videregående skole*
- *LOSA (Lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet)*

Båtsfjord kommune

wsp



Tittel: Rom - og funksjonsprogram for Båtsfjord 1-10 skole med volleyballhall, svømmebasseng, kulturarealer, samordnet hjelpetjeneste, kombinasjonsbibliotek, videregående skole og LOSA (Lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet)	Oppdragsnavn: «Samlokalisering av tjenester for barn og unge (oppvekst)»		
Oppdragsgiver Båtsfjord kommune	Forfatter Lin Gloppen og Jostein Danielsen		
Oppdragsleder Espen Suhr	Oppdrags nr. 24223	rapport nr. 1	rev.nr.
Signatur		dato 06.12.2020	ant. sider 73

Dette dokumentet er utarbeide av WSP Norge AS. Opphavsretten tilhører WSP Norge AS. Dokumentet må kun benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	<i>Informasjon om prosjektet</i>	8
1.1	Dimensjonering	9
2.	<i>Lover og forskrifter</i>	10
2.1	Opplæringsloven	10
2.2	Fagfornyelsen (LK20) med ny overordnet del og nye læreplaner	10
2.3	Universell utforming	11
2.4	Arbeidsmiljøloven.....	11
2.5	Folkehelseloven.....	11
2.6	Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med videre	11
3.	<i>Generelle krav til planløsning</i>	12
3.1	Fleksibilitet, elastisitet og generalitet	13
4.	<i>Arealprogram</i>	13
4.1	Arealprogram skole	13
4.2	Volleyballhall.....	15
4.3	Svømmehall	15
4.4	Musikkavdeling	16
4.5	Kombinasjonsbibliotek	17
4.6	Helse og oppvekst.....	18
4.7	Båtsfjord videregående skole og LOSA.....	19
4.8	Kaldtlager	19
4.9	Samlet areal	20
4.10	Tekniske rom.....	20
5.	<i>Visjoner og mål</i>	21
6.	<i>Overordnede prinsipper for utforming</i>	22
7.	<i>Inngangsparti og «skolens hjerte»</i>	22
7.1	Skolens hjerte med enkel kulturarena og nærmiljøfunksjon	22
7.2	Utstillingsareal	23
8.	<i>Spesialisert læringsareal</i>	24
8.1	Bibliotek.....	24

8.2	Musikkavdeling/kulturhus-funksjon	25
8.2.1	Storesal	27
8.2.2	Musikkrom/scene	28
8.2.3	Backstagerom	29
8.2.4	Rom for filmfremviser	29
8.2.5	Øvingsrom/garderober	30
8.2.6	Musikklager for skole	30
8.2.7	Scenelager	30
8.2.8	Lager for kor og korps	31
8.2.9	Bord og stollager	31
8.2.10	Arbeidsrom for ansatte i kulturskolen	31
8.2.11	Lager til visuelle kunstfag	31
8.3	Skolekjøkken med kantinefunksjon	32
8.3.1	Skolekjøkken	32
8.3.2	Tørrvarelager med frys og kjølerom	33
8.3.3	Grovkjøkken	33
8.4	Verkstedsavdeling for kunst og håndverk	34
8.4.1	Sentralrom	34
8.4.2	Rom for keramikkovn med lagring av utstyr og eleverbeid.	35
8.4.3	Verksted for tre, metall og støvete aktiviteter.	35
8.4.4	Maskinrom	35
8.5	Naturfag	36
8.5.1	Lager/forberedelsesrom	37
9.	Generelle læringsarealer i grunnskolen	38
9.1	Avdeling	38
9.2	Hva skjer i avdelingene?.....	39
9.3	Trinnrom/primærrom	40
9.4	Lagring og utstilling.....	40
9.5	Rom for spesialpedagogisk virksomhet.....	40
8.5.1	Elevenes opplæringsbehov	41
8.5.2	Multirom	41
10.	Elevgarderober og toaletter	42
11.	Skolefritidsordning - SFO.....	43
11.1	Lager.....	44
12.	Personalfunksjoner	44
12.1	Grunnskolens administrasjon og ledelse	44
12.2	Resepsjon og kontor for merkantilt ansatt	44
12.3	Kontor for inspektører	44

12.4	Rektors kontor	44
12.5	Kontor for rådgiver og sosiallærer	45
12.6	Grunnskolenes pedagogarbeidsplasser	45
12.7	Personal- og møterom	46
12.8	Møterom	46
12.9	Personalgarderobe	46
13.	<i>Avdeling for videregående opplæring</i>	47
13.1	Båtsfjord videregående skole.....	47
13.2	LOSA (Lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet).....	48
13.3	Elevgarderober med toaletter.....	49
13.4	Ledelse for videregående opplæring	49
13.5	OT-tjenesten (oppfølgingstjenesten).....	49
13.6	Kopi/produksjonsrom.....	49
13.7	Lager.....	50
13.8	Pedagogarbeidsplasser for videregående opplæring.....	50
14.	<i>Samordnet hjelpetjeneste</i>	50
14.1	Helsestasjon.....	51
13.1.1	Venterom	51
13.1.2	Kontor med mottaksfunksjon for sekretær	51
13.1.3	Kontorer for helsesykepleiere.....	51
13.1.4	Legekontor	52
14.2	Pedagogisk psykologisk tjeneste	52
14.3	Barnevernet	52
14.4	Møterom/pauserom	53
14.5	Personaltoalett	53
14.6	Lager.....	53
15.	<i>Drift og renhold</i>	53
15.1	Kontor for drift og renhold	53
15.2	Skolefrukt og melk	54
15.3	Varemottak.....	54
15.4	Avfallshåndtering	54
15.5	Renhold	55

15.6	Lagerareal	56
16.	<i>Idrettsarealer</i>	<i>57</i>
16.1	Svømmehall	57
16.1.1	Formål	57
16.1.3	Effektmål for svømmehallen	58
16.1.4	Generelt	58
16.1.5	Rammer og forutsetninger	58
16.2	Tak.....	59
16.3	Gulv	59
16.4	Belysning	60
16.5	Multimedia og informasjonssystem	60
16.6	Rømningsveier	60
16.7	Inngangsparti	60
16.8	Garderober, dusj og badstue.....	61
16.9	Bassengområdet	61
16.10	Tribuner.....	63
16.11	Plaskebasseng og boblebasseng.....	63
16.11.1	Plaskebassenget.....	63
16.11.2	Boblebasseng	63
16.12	Lager.....	63
16.13	Vaktrom og kiosk	64
16.13.1	Kiosk.....	64
16.14	Renholdsrom.....	64
17.	<i>Funksjonsbeskrivelse volleyballhall</i>	<i>64</i>
17.1	Generell utforming og tekniske løsninger	65
17.2	Mål på aktivitetsflater	66
17.3	Takhøyde	66
17.4	Vegger	66
17.5	Halldeling.....	66
17.6	Gulv	66
17.7	Belysning	67
17.8	Multimedia og informasjonssystemer	67
17.9	Rømningsveier	67

17.10	Materialrom.....	67
17.11	Korridor	68
17.12	Garderober og dusjer	68
17.13	Dusj	68
17.14	Badstue.....	68
17.15	Lærer-/dommergarderobler	68
17.16	HC-garderobe.....	69
17.17	Gjestetoalett i fellesarealer	69
17.18	Opsjon for idrettshallen.....	69
18.	<i>Utendørs aktivitetsareal</i>	<i>69</i>
18.1	Stedlig identitet og naturkvaliteter	70
18.2	Vegetasjon	70
18.3	Materialbruk.....	71
18.4	Universell utforming av uteareal.....	71
18.5	Aktivitets- og oppholdsareal	72
18.6	Utearealet som læringsarena.....	73
18.7	Kaldboder	73
18.6.1	Bod for leker	73
18.6.2	Redskapslager	73
19.	<i>Driftsfunksjoner utomhus</i>	<i>74</i>
20.	<i>Trafikk og parkering</i>	<i>74</i>
21.	<i>Nærhetsmatrise.....</i>	<i>75</i>

1 Informasjon om prosjektet

Båtsfjord kommune skal bygge en ny 1-10 skole med volleyballhall og svømmebasseng i 25 meters lengde på samme tomt som Båtsfjord skole ligger i dag. Skoleanlegget skal i tillegg inneholde:

- Kombinasjonsbibliotek
- Kulturarealer
- Samordnet hjelpetjeneste (helsestasjon, legekontor, pedagogisk psykologisk tjeneste og barnevernstjeneste)
- Avdeling for videregående opplæring som består av:
 - BPVG - Båtsfjord private videregående skole
 - LOSA - Lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet.
- Utebod for lagring av leker og utstyr

I dag består grunnskoletilbudet i Båtsfjord av Nordskogen 1 - 4 skole og Båtsfjord 5 - 10 skole. De to grunnskolene skal slås sammen til en 1 - 10 skole og samlokaliseres i et helhetlig anlegg under samme tak på tomten hvor Båtsfjord 5 -10 skole ligger i dag. Grunnskolen skal dimensjoneres for totalt 190 elever fordelt på 10 trinn. Volleyballhallen og svømmebasseng i 25 meters lengde skal legges til rette for å gi elevene et bredt kroppsøvingstilbud. Kulturfunksjonene skal bidra til å heve kvaliteten i skoletilbudet for elevene, samt sørge for at skolen får en viktig nærmiljøfunksjon.

Samlokalisering av øvrige tjenester for barn og unge vil bidra til å fasilitere tverrfaglig samarbeid, øke tilgjengeligheten til de ulike funksjonene, skape et attraktivt fysisk arbeidsmiljø, gode og arealeffektive løsninger som gir gunstig effekt på driftskostnadene.

Dette rom - og funksjonsprogrammet over skole med tilleggsfunksjoner inngår i konkurransegrunnlaget for prosjektet. Rom- og funksjonsprogrammet er utarbeidet etter brede medvirkningsprosesser med brukere innenfor skole (både interne og eksterne brukere), PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste), helsesykepleiere, representant for barnevernet, videregående skole, LOSA (både ansatte og elever) og ulike deler av kulturlivet i Båtsfjord. Prosessene ble gjennomført i tidsrommet mai 2020 til september 2020.

Programmeringsarbeidet har vært organisert med forankring i styringsgruppen. Workshoper og prosessarbeidet ble ledet av Lin Gloppen og Jostein Danielsen fra WSP Norge AS, som begge har ført dokumentet i pennen.

1.1 Dimensjonering

Tabellen nedenfor beskriver dimensjoneringsgrunnet for arealer i grunnskolen og øvrige funksjoner.

Dimensjonering	
Dimensjonerende elevtall i ordinær 1-10 skole	190
Dimensjonerende elevtall i ordinær 11-13 skole	30
Dimensjonerende elevtall i ordinær LOSA skole	20
Totalt antall elever i skolen	240
Elevtall i kulturskolen	90
Antall trinnareal 1-10	10
Avdelinger i grunnskolen	3
Antall trinnareal 11-13	3
Ledelse og administrasjon i ordinær 1-10 skole	4
Ledelse og administrasjon i ordinær 11-13 skole	1
Ledelse og administrasjon i ordinær LOSA 11-13 skole	1
Ledelse i kulturskolen	0
Pedagoger i ordinær 1-10 skole	32
Pedagoger i ordinær 11-13 skole	3
Pedagoger i ordinær LOSA skole	0
OT-opplæringstjenesten	1
Pedagoger i kulturskole	3
Bibliotekansatte	1
Fagarbeidere/assistenter skole og SFO	8
Renholdere	2
Helsestasjon	2
Barnevern	4
Pedagogisk psykologisk tjeneste	2
Lege og prosjektstilling	2
Totalt antall ansatte	66

2. Lover og forskrifter

Kommunal skoleeier har ansvar for at skolen blir drevet etter gjeldende lover og forskrifter. Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen, er særlig knyttet til seks lover og forskrifter:

- Opplæringsloven, av 17. juli 1998.
- Kunnskapsløftet vedtatt juni 2004, trådte i kraft 2006 – Læreplanverket 2006. Ny overordnet del og nye læreplaner etter Fagfornyelsen (LK20) gjeldende fra 2020.
- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering, av 1. januar 2018.
- Arbeidsmiljøloven, av 4. februar 1977.
- Folkehelseloven, av 1. januar 2012.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., av 1. januar 1996, sist datert 1. juli 2014.

2.1 Opplæringsloven

Barn i skolepliktig alder har, ifølge opplæringslovens § 9a-2, rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Dette er blant annet spesifisert i opplæringslovens § 9a-3 og 4: om psykososialt miljø, nulltoleranse og systematisk arbeid: Skolen skal aktivt, kontinuerlig og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Videre står det i § 9a-7, om det fysiske miljøet: Skolene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det blir tatt hensyn til tryggheten, helsen, trivselen og læringen til barna.

2.2 Fagfornyelsen (LK20) med ny overordnet del og nye læreplaner

Gjeldende læreplan for grunnopplæringen trådte i kraft i 2006. Alle læreplanene i grunnskolen og videregående opplæring har blitt fornyet som del av Fagfornyelsen (LK20). Flere av de nye læreplanene ble vedtatt og offentliggjort november 2019, og ble tatt i bruk fra skolestart august 2020. Overordnet del erstatter samtidig Generell del av læreplanverket. Overordnet del beskriver hvilke verdier og prinsipper grunnopplæringen skal bygge på. Fagfornyelsen innebærer et sterkere fokus på dybdelæring og tverrfaglig tilnærming. Elevene skal oppleve undervisningen som relevant. Et samfunn og arbeidsliv i rask endring medfører behov for barn og unge som reflekterer, er kritiske, utforskende og kreative.

Et overordnet mål i LK20 er at alle elever i norsk skole skal utvikle grunnleggende ferdigheter og kompetanser, slik at de aktivt kan delta i kunnskapssamfunnet. Prinsipper for opplæringen i Overordnet del, slår blant annet fast at skolen skal gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og sitt talent, individuelt og i samarbeid med andre, og at skolen skal fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter. Dette betinger at skolebyggene tilrettelegges og bygges på en slik måte at det muliggjør varierte læringsformer etter intensjonene i Fagfornyelsen.

2.3 Universell utforming

Ifølge opplæringslova har alle elever "rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreist slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar" (Opplæringslova § 9a-7). Universell utforming er en strategi for planlegging og utforming av produkter og omgivelser for å oppnå et inkluderende samfunn med full likestilling og deltakelse for alle. Prinsippet om universell utforming er lovfestet i «Lov om likestilling og forbud mot diskriminering», gjeldende fra 01.01.2018. Ifølge loven skal offentlig virksomhet og privat virksomhet som er rettet mot allmennheten, arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Loven omfatter skolens plikter til å sikre universell utforming i tråd med loven. Når det gjelder spesifisering av krav til universell utforming av bygg og utearealer skal TEK 17 legges til grunn. For øvrig vises til: www.universell-utforming.miljo.no og «Prosjekteringsverktøy for universell utforming av publikumsbygg», DIBK 2017, sist endret 13.07.18.

2.4 Arbeidsmiljøloven

De ansatte sine rettigheter er ivaretatt gjennom «Arbeidsmiljøloven». Arbeidstilsynet fører tilsyn med at loven etterfølges. Ved bygging av nye skoleanlegg er det viktig at en legger til grunn de retningslinjer som loven og tilhørende forskrifter legger opp til. Dette gjelder blant annet kontorarbeidsplasser for lærere, forholdene for administrasjonen, samt alle personalfasiliteter i anlegget.

2.5 Folkehelseloven

Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven, av 24. juni 2011 nr. 29) trådte i kraft 1. januar 2012. Formålet med denne loven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.

Loven skal sikre at kommuner, fylkeskommuner og statlige helsemyndigheter setter i verk tiltak og samordner sin virksomhet i folkehelsearbeidet på en forsvarlig måte. Loven skal legge til rette for et langsiktig og systematisk folkehelsearbeid, derfor skal «Helse i alt vi gjør» være gjennomgående prinsipp for utforming av skoleanlegget inn- og utomhus. Særlig med tanke på skolens uteområde skal man planlegge for allsidig fysisk aktivitet for alle aldersgrupper. Det være seg arealer for lek og utfoldelse, eller tilrettelegging for sykkel- og gangstier, eller tiltak for å begrense motorisert trafikk.

2.6 Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med videre

Forskriften trådte i kraft 1.1.1996 og blir ofte kalt for barnas arbeidsmiljølov. Denne ble sist endret 01.07.2014. Forskriften inneholder krav til det fysiske og sosiale miljøet, og stiller krav til bl.a. ansvarsforhold, internkontroll, plikt til opplysning og informasjon, tilsyn, sanksjoner og klage. Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygger sykdom og skade. Forskriften forutsetter at det

enkelte skoleanlegg skal godkjennes. Dette gjelder også nye skoler. Forskriften er hjemlet i Folkehelseloven.

3. Generelle krav til planløsning

- Planløsningen skal være funksjonell og optimal med tanke på intern logistikk og naturlige bevegelsesmønstre.
- Det skal være en logisk sammenheng i bygningsmassen, og fornuftig disponering av uteområdet til ulike aktiviteter.
- Skoleanlegget med tilleggsfunksjoner skal ha en høy arealeffektivitet og en gunstig brutto/netto-faktor, uten å gå på bekostning av funksjonskrav, krav til nettoareal eller gode dagslysforhold og utsikt.
- Bygget skal være en «ren»-skole og planlegges for innesko. Det skal derfor være mulig å bevege seg tørrskodd mellom ulike funksjoner i bygget.
- Plassering av innganger og garderober bør utformes slik at det oppnås et klart skille mellom skitten og ren sone.
- Fra hovedinngangen skal det være enkelt å orientere seg frem til skolens administrasjon og øvrige funksjoner i anlegget
- Planløsningen må være slik at det legges til rette for sambruk av funksjoner mellom ulike brukere av anlegget – både internt og eksternt. Samtidig må det være mulig å skjerme arealer som ikke skal sambrukes.
- Rom og funksjoners bruksegenskaper og møblerbarhet må være optimale. Det innebærer for eksempel at lange, smale undervisningsrom ikke aksepteres.
- Skolen skal i tillegg til skolefunksjonen også ha en nærmiljøfunksjon. Idretten, bibliotek, kulturskolen, korps, kor, teatergrupper og lignende skal kunne benytte funksjoner i skoleanlegget ettermiddag og kveld. Skolebygget må utformes slik at det er lett tilgang til utleiearealer, og slik at resten av skolen kan låses av på en enkel måte. Innganger til utleieareal bør ha lett og naturlig atkomst fra parkering.
- Bygget skal ha en tydelig sonedeling slik at bestemte soner kan låses av, mens andre er tilgjengelige for ulike brukere.

Følgende soner skal etableres, og kunne låses av, samtidig som andre er tilgjengelige:

- Administrasjons- og personalarealer
- Elevenes trinnarealer og SFO
- Spesialiserte læringsarealer (kunst- og håndverk, realfag, skolekjøkken, musikk)
- «Skolens hjerte» med trappeamfi og kantineområde
- Kombinasjonsbibliotek
- Samordnet hjelpetjeneste (barnevern, helsesøster, PPT, lege)
- Volleyballhall
- Svømmehall
- Kulturarealer

Det understrekes at alle rom, bortsett fra enkelte mindre rom i trinnarealene, skal kunne låses av enkeltvis i tillegg. Det gjelder også rom tilknyttet drift og renhold.

3.1 Flexibilitet, elastisitet og generalitet

Bygningsmassens muligheter for å kunne møte endrede behov, betegnes som funksjonell fleksibilitet. Planløsningsprinsipper er viktige parametere for å vurdere dette, men også prinsipp for utforming av tekniske anlegg vil være viktig.

- Bygget må være fleksibilitet. Det må være mulig å endre på planløsning/arealegenskaper innen samme funksjon, dvs. til å reorganisere bruksarealet (unntatt bæresystem/kjerner).
- Anlegget må over tid kunne tilpasses nye krav og nye brukere. Om elevtallet i framtiden vil endre seg, må det være tilrettelagt for å trekke fra areal, utvide anlegget eller endre inndelingen (elastisitet).
- Dersom elevtallet skulle gå vesentlig tilbake, må en kunne ta deler av anlegget i bruk til andre formål uten å forandre byggets egenskaper (generalitet).

Dersom elevtallet i Båtsfjord skulle komme til å stige, skal det være mulig å utvide det generelle læringsarealet. Arkitekten skal vise hvordan en eventuell utvidelse kan gjennomføres og hvor påbygg kan plasseres på skoletomten.

4. Arealprogram

I dette kapitlet beskrives arealer for rom og funksjoner. Nettoarealet er et minimumskrav. Bruttoareal er veiledende, men det er avgjørende at gang- og trafikkareal ikke regnes som en del av nettoarealet. Dette gjelder særlig for garderobe og generelle læringsarealer. I disse arealene skal det tydelig fremgå hva som er rent trafikk-/fordelingsareal og hva som er nettoareal og som da eigner seg for møblering og læringsaktiviteter.

4.1 Arealprogram skole

Dimensjonering		Ordinær 1-10 skole	
Dimensjonerende elevtall	190		
Antall pedagoger	32		
Antall trinnareal	10		
Avdelinger	3		
Funksjon	Areal	Per elev	
Avdelingsarealer	912	4,8	
Generelle læringsarealer	760	4,0	
Elevgarderober m/toalett	152	0,8	
Rom for spesialpedagogisk opplæring	36		
Multirom	36		
SFO	25		
Aktivitetsrom	25		
Spesialisert læringsareal	325		
Skolekjøkken med kantinefunksjon	90		
Grovkjøkken	10		
Sentralrom med lager	65		
Rom for keramikkovn	5		
Verksted med maskinrom	90		
Naturfag - Lab-rom	65		
Skolens hjerte	150		
Kantineareal, inngangsparti m/wc	150		
Personalfunksjoner	357		
Ledelse og administrasjon, rådg/sos	5	55	
Teamrom	5	192	
Kopi-/produksjonsrom		10	
Møterom	2	30	
Personalrom		45	
Personalgarderober med toalett		25	
Drift og renhold	92		
Drift og renholdskontor		12	
Varemottak med verkstedsbenk		15	
Renholdssentral og renholdsrom		25	
Skolelager		25	
Avfallsrom		15	
Sum nettoareal	1 897	10,0	
Brutto/nettofaktor	1,4		
Sum bruttoareal	2 656	14,0	

4.2 Volleyballhall

VOLLEYBALLHALL	Antall rom	Areal	Sum Areal
Aktivitetsflate inkl sikkerhetszone 16 x 24 m	1	384	384
Materiallager	1	40	40
Garderober med toalett	4	20	80
Dusj	4	15	60
Badstu	1	15	15
Lærer-/trenergarderober med toalett	2	8	16
Garderober for rullestol mm.	1	10	10
HC-stellerom	1	12	12
SUM NETTOAREAL IDRETTSHALL			617
Brutto/nettofaktor idrettshall	1,25		
SUM BRUTTOAREAL IDRETTSHALL			771

4.3 Svømmehall

Funksjon	4 baner
Svømmehall	500
Bassenghall	420
Område for plaskebasseng og boblebad	50
Vaktrom	10
Kiosk	10
Lager/utstysrom	10
Garderober	-
Garderober med toalett	sambruk
Dusj	sambruk
Badstu	sambruk
Støtteareal	10
Renholdsrom	10
Sum nettoareal	510
Brutto/nettofaktor	1,46
Sum bruttoareal	745

4.4 Musikkavdeling

Funksjon	Antall rom	Per rom	Areal
Kultursal med scene			389
Kultursal, teleskopamfi 230 plasser	1	200	200
Blackboks, fungere som scene mot kultursal	1	144	144
Garderobe - backstagerom	1	30	30
Rom for filmfremviser	1	15	15
Øvingsrom			62
Øvingsrom	3	12	36
Musikklager for skole	1	5	5
Arbeidsplass for lærere i skole og kulturskole	1	18	18
Backstagetoalett	2	1,5	3
Lager			70
Scenelager	1	30	20
Kor og korps	1	20	20
Bord og stollager	1	15	15
Lager til visuelle kunstfag	1	15	15
Støttefunksjoner			
Arealøkning til skolekjøkken med kantinefunksjon			
Skolens hjerte			
Varemottak			
Sum nettoareal til kultur			521
Brutto/nettofaktor	1,4		
Sum bruttoareal			729

4.5 Kombinasjonsbibliotek

Dimensjonering	Antall		
Antall ansatte	1		
Funksjon	Antall rom	Areal per rom	Areal
Bibliotek			195
Kombinasjonsbibliotek m/kontor	1	180	180
Lager og arkiv	1	15	15
Funksjoner som sambrukes med skole			
Vrimlesone, utstilling og formidling			
Verksteder for kunst og håndverk			
Skolekjøkken			
Personalrom			
Garderobe			
Møterom			
Sum nettoareal			195
Brutto/nettofaktor	1,4		
Sum bruttoareal			273

4.6 Helse og oppvekst

Dimensjonering	Antall		
Antall ansatte	10		
Funksjon	Antall rom	Areal per rom	Areal
Helsestasjon			87
Merkantilt ansatt	1	10	10
Helsesykepleier kontor	2	15	30
Legekantor/prosjektstilling	1	15	15
Ventesone med garderobefunksjon	1	10	10
Toalett (HCWC)	1	5	5
Personaltoalett	1	2	2
Kopi - rekvisita	1	5	5
Lager	1	10	10
Barnevern			40
Kontor	4	10	40
Pedagogisk psykologisk tjeneste			24
Kontor	2	12	24
Fellesfunksjoner			29
Felles møte/pauserom med tekjøkken	1	20	24
Garderobe	10	0,5	5
Sum nettoareal			180
Brutto/nettofaktor	1,4		
Sum bruttoareal			252

4.7 Båtsfjord videregående skole og LOSA

Dimensjonering	Antall			
Dimensjonerende elevtall LOSA	20			
Dimensjonerende elevtall VGS	30			
<i>Totalt elevtall</i>	50			
Antall pedagoger LOSA	1			
Antall pedagoger VGS	3			
Leder VGS	1			
Funksjon	Antall	Per rom	Areal sum	Per elev
Generelle læringsarealer VG			99	3,3
Undervisningsrom	3	25	75	
Grupperom	3	8	24	
Generelle læringsarealer LOSA			62	3,1
Undervisningsrom som kan deles i 2	1	40	40	
Grupperom	2	11	22	
Elevgarderober m/toalett			20	
Elevgarderober m/toalett	2	10	20	0,4
Areal støttefunksjoner			59	
Kontor for lærer/veileder LOSA	1	10	10	
Kontor for rektor	1	10	10	
Arbeidsrom for lærere	3	6	18	
OT-tjenesten	1	6	6	
Kopi-/produksjonsrom	1	5	5	
Lager	1	10	10	
Sum nettoareal			240	4,8
Brutto/nettofaktor	1,4			
Sum bruttoareal			336	6,7

4.8 Kaldtlager

Funksjon	Areal
Kaldboder	30
Redskapslager ute	10
Bod for leker ute	20
Sum nettoareal	30
Brutto/nettofaktor	1,1
Sum bruttoareal	33

4.9 Samlet areal

AREALOVERSIKT skole m/idrett			
Samlede funksjoner	Netto	B/N-faktor	Brutto
Grunnskole	1 897	1,4	2 656
Videregående skole + LOSA	240	1,4	336
Bibliotek	195	1,4	273
Volleyballhall (25x20)	617	1,25	771
Basseng (25x8,5 - 4 baner)	510	1,46	745
Kultur	521	1,4	729
Samordnet hjelpetjeneste	180	1,4	252
Kaldlager	30	1,1	33
Samlet areal	4 190		5 066

4.10 Tekniske rom

Det er ikke programmert areal til tekniske rom, ettersom areal til tekniske rom ikke er definert. Arealbehovet gis ut fra de valgte tekniske løsninger. Det er opp til tilbyder å definere dette, men alle nødvendige tekniske rom skal vises i tegninger og inngå i bruttoareal. Utformingen av rommene må ta hensyn til tilkomstmulighet og plassbehovet ved utførelse av nødvendig vedlikehold. Tekniske rom på tak skal ha tilkomst via innvendig trapp. Tekniske rom skal ha tilgang til nettverk/WIFI. Tilbyder skal vise hvordan tilstrekkelige tekniske rom er integrert i bygget. Det skal videre angis areal og plassering i skisseprosjektet.

Følgende arealer skal vises:

- Varmesentral.

Areal skal beregnes iht TEK17.

Bakgrunn for å gi minimumsareal for byggets varmesentral, er å gi reell fleksibilitet i byggets livsløp. Minimumsareal avsatt til varmesentral skal beregnes etter formelen: $10 \text{ m}^2 + 1 \% \text{ av BRA}$, opptil 100 m². Takhøyden i rom for varmesentral skal være minimum 2,5 meter. Varmesentral bør plasseres sentralt i bygget.

- Ventilasjonsrom

Rom skal utformes iht. Ventøk - Plassbehov for ventilasjonsrom – teknisk rom
Elektro - hoved- og underfordelinger

Hovedfordelingen plasseres sentralt i bygget.
Dimensjoneres iht. NEK 400

- IKT – hoved- og etasjefordeler

Hovedfordeler plasseres sentralt i bygget.
Etasjefordelere plasser i hver fløy og etasje.
Dimensjoneres iht. NEK 700.

5. Visjoner og mål

Skoleanlegget skal i første rekke tilrettelegges for skoleformål, men i tillegg skal anlegget brukes av andre i nærmiljøet utenom skoletiden. Idrettshallen, svømmeanlegget, kulturarealer og skolens spesialrom skal altså både benyttes av skolens primære brukere og eksterne brukere. Det må legges til rette for god kommunikasjon og samarbeid mellom aktører i skolen, og mellom skolen og eksterne aktører. Det forventes en høy grad av sambruk mellom idrettsareal og fellesfunksjoner i anlegget.

Skolens ansatte og skoleeier er opptatt av å bygge et fremtidsrettet og fleksibelt skole- og oppvekstanlegg som gjør Båtsfjord kommune rustet til å tåle at ulike pedagogiske vinder blåser gjennom anleggets levetid. Elevtallet på trinnene vil variere fra år til år, fra ca. 15 elever til ca. 30 elever. Det gjør det utfordrende å oppnå arealeffektive løsninger som samtidig rommer varierte og tilfredsstillende læringsmiljøer. Målet er likevel å oppnå et skoleanlegg som legger til rette for nye og varierte arbeidsmåter i fagene.

I august 2020 tok skolene i bruk nye læreplaner. Alle læreplaner for fag i grunnskolen og videregående opplæring har blitt fornyet. Overordnet del av læreplanverket beskriver hvilke verdier og prinsipper grunnopplæringen skal bygge på. Det pedagogiske grunnsynet i læreplanene skal prege planleggingen, gjennomføringen og utviklingen av opplæringen. Skolen skal møte elevene med tillit, respekt og forventninger, og de skal få utfordringer som fremmer danning og lærelyst. For å lykkes med dette må skoleorganisasjonen bygge et godt læringsmiljø og tilpasse undervisningen i samarbeid med elevene og hjemmene. Det krever et profesjonsfellesskap som engasjerer seg i skolens utvikling.

Utformingen av det nye skoleanlegget i Båtsfjord kommune må legge til rette for at utvikling av et vitalt og pulserende profesjonsfellesskap kan finne sted. Dette er et organisatorisk anliggende, men byggets oppbygging og struktur både kan og bør understøtte et sterkt profesjonsfellesskap.

For å nå mål og visjoner må skolen inneholde områder og soner hvor:

- elever kan samhandle internt på trinnet og på tvers av trinn
- elevene kan arbeide på ulike måter i fagene (innhente kunnskap, lese, skrive, reflektere, diskutere, prøve ut, tegne, skape, lage etc.)
- opplæringsrom for elever i mindre grupper og i større grupper
- kolleger kan samarbeide om elevgrupper
- kolleger får observere hverandre i aksjon

6. Overordnede prinsipper for utforming

Bevegelsesmønstre, flyt, logistikk, sambruk og flerbruk bør legge føringer for utforming av arealer. Variasjon og fleksibilitet er viktige prinsipper. Anlegget skal også fremstå som tydelig og kommunisere godt med omgivelsene. Det skal være innsyn og utsikt. Lyst, åpent og luftig kan være andre stikkord for utforming av arealer. Løsninger med nisjer av glass i vegger og dører skaper oversikt og lys, samtidig som det gir opplevelsen av adskilte rom og arealer. Dette prinsippet skal ligge til grunn for utformingen av alle arealer i skolen. Samtidig skal det være veggplass til hyller, skap, tavler og oppheng av utsmykning, kunst og eleverbeider, og rommene må kunne være skjermet/adskilt. Bruk av glass skal derfor balanseres på en hensiktsmessig måte med tanke på oversikt, åpenhet og transparens på den ene siden, og behovet for skjerming, konsentrasjon og avgrensning på den andre.

7. Inngangsparti og «skolens hjerte»

Anlegget skal ha en tydelig hovedinngang hvor skilting og digital informasjonsskjerm viser vei til ulike funksjoner i bygget. Fra hovedinngangen skal besøkende ledes inn i anleggets «hjerte» og man skal enkelt kunne finne fram til øvrige skolefunksjoner og arealer til idrett og kultur.

Administrasjon og ledelse bør ha oversikt over inngangspartiet og kunne se besøkende som kommer til skolen. Det skal være kort avstand til administrasjonen, men den må ikke nødvendigvis plasseres i tilknytning til hovedinngangen. Skolen skal fungere som et nærmiljøanlegg og skal ha en arena for fellessamlinger av faglig, sosial og kulturell karakter.

7.1 Skolens hjerte med enkel kulturarena og nærmiljøfunksjon

Fra hovedinngangen kommer man inn i skolens hjerte med vrimleareal og et trappeamfi. Trappeamfiet skal ha flere funksjoner. Det skal fungere som trafikkareal og binde etasjer sammen, samtidig som det skal være en vrimleplass og publikumsarena ved enkle arrangementer. Her skal det være naturlig å sette seg ned med en lpad, PC eller andre digitale hjelpemidler. Elever skal kunne arbeide med skolerelaterte oppgaver, samarbeide, vente på noen eller spise matpakken sin. Det er ønskelig med enkelte brede trinn/avsatser som gjør det mulig å bruke trappeamfiet på ulike måter. Samtidig må det være minst én «ordinær gå-trapp» i trappeamfiet.

Det er avgjørende at alle kan se og høre godt fra alle deler av trappeamfiet. Deler av publikum kan sitte på gulv, men trappeamfiet skal ha plass til minst 100 personer. Det er ønskelig at det skal kunne foregå aktiviteter i trapp-scene-området uten at man forstyrres av at noen kommer inn hovedinngangen.

Trappeamfiet skal vende mot et åpent sceneområde. I det åpne sceneområdet skal man kunne arrangere sangsamlinger, minikonsserter eller presentasjoner. Det må være nærhet mellom sceneområdet og publikum i trappeamfiet slik at publikum kommer tett på. Det må også være digitale løsninger som gjør

det mulig å vise presentasjoner med og uten lyd, stillbilde og film. Det skal derfor legges til rette for oppheng av et motorisert lerret og projektor. Det må tilrettelegges for rikelig med strømuttak til instrumenter, forsterkere, mikrofoner og lignende. Det skal være mulig å koble til utstyr som kan styre lyd og lys på en hensiktsmessig måte. Brukervennlige løsninger er avgjørende.

Først og fremst er dette et «vrirle- og trafikkareal», men det skal også brukes til formidling av ulikt slag, og akustikken må tilpasses dette. Materialvalget i trappeamfi skal være robust og legge til rette for utstrakt bruk, samtidig som det er behagelig å sitte på. Det skal derfor være utformet i tre (ikke oljet tre, men beiset, lakket eller andre lettstelte overflater som bidrar til at renholdere kan oppnå pålagte krav i NS insta800). Skolens hjerte skal kunne yre av liv. Her skal elever og eksterne brukere også oppholde seg etter skoletid. Ikke alle elever trives godt med å være rommets midtpunkt. Det skal derfor være to nisjer/lesehuler i hjertet som gjør at enkelte elever kan delta i fellesskapet på en alternativ måte.

Skolens hjerte med trappeamfi skal ha utsikt/kontakt med uteområdet, og være et lyst og åpent areal. I dette arealet, samt biblioteket, skal det tilrettelegges for sosial og faglig aktivitet, vrirning og bespising. Hyggelige soner til læringsarbeid i grupper eller individuelt, for eksempel utformet som rom i rom, nisjer i vegg eller trapp, er svært ønskelig. Arealet skal være en forlengelse av læringsarealene i hjemmeområdene og biblioteket. Her skal også SFO-elevene finne sin plass og kunne ta med leker i trappen for å leke, hvile, prate og spise. Det er derfor fint med en litt kreativ og organisk utforming av trappen. Trappen skal gi mulighet for at læring og fysisk aktivitet kan bindes sammen. Her kan lærere arranger ordstafetter, elevene kan hoppe, balansere, klatre, henge osv. Det er ønskelig at arkitektene finner de konkrete og kreative løsningene for dette som integrerte løsninger i bygget.

Nærhet til kjøkkenfunksjonen skal gjøre produksjon, salg og servering av mat og drikke enkelt. Det er ønskelig med noen sitteplasser/bord for bespising i området utenfor kjøkkenet. SFO skal kunne avvikle måltider i og utenfor skolekjøkkenet. Ved arrangementer i regi av skolen eller nærmiljøet skal kjøkkenet med kantinefunksjon kunne fungere for salg og distribusjon av mat.

I tilknytning til hjertet må det være minst 3 tilgjengelige toalett hvorav ett er universelt utformet. Toalettene i skolens hjerte skal kunne benyttes i forbindelse med ulike arrangementer. Disse bør plasseres noe diskret fra kantineareal Det er også behov for en garderobeløsning hvor besøkende kan henge fra seg yttertøy. Dette kan eksempelvis etableres ved å utnytte arealet under trappeamfi eller ved hjelp av mobile garderobestativer for oppheng av tøy.

7.2 Utstillingsareal

Det skal tilrettelegges for at skolen skal kunne stille ut elevarbeider i skolens fellesarealer, både på vegg og i montre. Arkitekten skal vise hvordan dette kan løses på en hensiktsmessig måte.

8. Spesialisert læringsareal

8.1 Bibliotek

Anlegget skal inneholde en kombinasjon av offentlig bibliotek og skolebibliotek, altså et kombinasjonsbibliotek. Eksisterende Folkebibliotek skal altså samlokaliseres med skolebiblioteket i anlegget.

Biblioteket skal gi et fullverdig bibliotektilbud både for skolens brukere og eksterne lånere. Folkebiblioteket styres av Lov om folkebibliotek som fastslår at «Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig debatt». Det innebærer et krav om at biblioteket i dag skal dekke mange funksjoner utover tradisjonelt utlån fra mediesamlingen. Biblioteket skal formidle kunnskap, kultur og informasjon gjennom foredrag og debatter, men også ved aktiviteter med brukernes medvirkning. I tillegg omfatter tilbudet tilgang på digitale medier, arbeidsplasser og møterom. Folkebibliotekene styres utfra et lovpålagt gratisprinsipp, som sikrer befolkningen gratis tilgang til tjenestene sine. Hensikten er å ivareta en demokratisk rett til lik tilgang på informasjon og tilbud, uavhengig av bosted, økonomisk og sosial bakgrunn. Biblioteket skal gjennom sitt tilbud være et møtested for alle brukergrupper i samfunnet, og bidra til integrering. Det er derfor viktig at arealet oppleves som åpent, inviterende og tilgjengelig.

Det skal avsettes areal til en betjent og en selvbetjent elektronisk utlåns-/ innleveringsstasjon. Bibliotekar skal i tillegg ha eget lite cellekontor med plass til arbeidsbord, stol, hyller, og skap. Arbeidsplassen skal ha dagslys, og må være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Bibliotekar må ha plass til 1-2 gjesteplasser på kontoret ettersom hun får besøk av personer utplassert fra Nav, elever fra bibliotekstudiet eller grunnskolen, når hun skal samarbeide om prosjekter med lærere, barnehageansatte, andre kulturinstitusjoner, organisasjoner etc. I kontoret skal det også være plass til ca. 3 bokreoler. I nærheten av kontoret skal det være et nærlager. Det er alltid en del bøker som skal i retur til Depotbiblioteket eller universitetsbibliotek, bøker som skal inn i biblioteksystemet (innkjøpte bøker, kulturfondbøker samt bokgaver fra lånere), bøker som skal kasseres ut av systemet, bøker til reparasjon o.l. I lager/produksjonsrommet skal det være plass til et arbeidsbord. I rommet repareres det bøker, lages reklamemateriell og så videre.

Biblioteket skal deles inn i ulike soner som betjener både elever og folkebibliotekets brukergrupper:

- Sone for småbarn
- Sone for barn
- Sone for ungdom
- Sone for voksne

I perioder vil åpningstiden kunne være felles for skolens og folkebibliotekets brukere, og det er derfor svært viktig at det legges til rette for sambruk. Biblioteket skal ligge i direkte tilknytning til skolens hjerte, og det er naturlig å benytte deler av fellesarealene til å dekke en del funksjoner som for eksempel formidlingsområde. Skolens hjerte kan med fordel utformes slik at det er en forlengelse av biblioteket. Det kan eksempelvis være utstillingsområder for biblioteket som bidrar til å pirre nysgjerrigheten hos forbipasserende.

I biblioteket skal det være et lite område/krok som inviterer til fortellerstund, bokpresentasjoner eller liknende. I tillegg skal det være en sone for med gaming-krok/tv og playstation, et studieområde med arbeidsbord og pc-er/skriver og uformelle sittegrupper (inkl. en avis-/tidsskriftkrok). Også dette må ses i sammenheng med skolens hjerte. Det er i tillegg ønskelig med minimum to studierom/båser/soner for konsentrasjonsarbeid, hvor studenter som tar studier over nett kan arbeide i fred og ro.

Innredningen må tilrettelegges slik at minst mulig inventar flyttes ved arrangementer i skolens eller bibliotekets regi. Alle frittstående hyller og utstillingsmoduler skal likevel være på hjul. Det skal være nettilgang og rikelig med strømuttak i hele biblioteket. Belysningen må være soneinndelt og ha dimme-muligheter.

Det er viktig at bibliotekrommet er attraktivt for både elever og folkebibliotekets brukergrupper for å stimulere til læring, sosiale møter og kulturelle opplevelser. Biblioteket er en av kommunens få møteplasser, og skal være et sted for alle uansett bakgrunn. Det innebærer at biblioteket må ses i sammenheng med «hjertet» i skolen, slik at aktiviteter og arrangementer i regi av biblioteket ikke avgrenses av bibliotekets primærareal. Konkret innebærer det for eksempel at amfitrappen skal kunne benyttes til større arrangementer som forfatterbesøk, innleide foredrag, filmvisning eller «gaming-turneringer» for ungdom. I kulturavdelingen kan man skape ulike rammer og atmosfærer avhengig av hvilken målsetning man har med arrangementet. Det er også nødvendig å kunne benytte spesialrom som kunst og håndverk og kantine/kjøkken til kurs og verksteder i bibliotekets regi.

Det skal tilrettelegges for at besøkende skal kunne benytte biblioteket utenom ordinær åpningstid, i et såkalt «meråpent bibliotek». Lånerne inngår en kontrakt med biblioteket hvor man forplikter seg til å følge bibliotekets regler. Man får da tilgang til lokalene utenom regulær åpningstid. Publikum som låser seg inn utenom ordinær åpningstid skal være selvgående i et oversiktlig og lett tilgjengelig lokale.

Det må være mulig å låse av biblioteket fra resten av anlegget når det kun skal være adgang for brukere som benytter seg av bibliotekets selvbetjening og som har gjort avtale om bruk av bibliotekets meråpne tid. Brukere med meråpen avtale, kan benytte skolens hovedinngang og toalettfasiliteter i skolens hjerte.

Det er ønskelig med en terrasse/uteområde utenfor biblioteket hvis beliggenheten tillater det. Området bør ha enkle sitteplasser for å sette seg ned med pc eller en kaffe fra skolekjøkkenets kafétilbud for både skolens og bibliotekets brukere.

8.2 Musikkavdeling/kulturhus-funksjon

Båtsfjord kommune har vedtatt å samlokalisere kulturarealer sammen med skole- og oppvekstanlegget. Musikkavdelingen skal dekke grunnskolens- og kulturskolens behov for opplæringsrom i musikk. I tillegg skal eksterne brukere som Hålogaland teater eller Riksteateret kunne benytte arealet til forestillinger, konserter og oppsetninger. Lokale aktører som korps, kor, rockeband, teater- og dansegrupper skal kunne øve og opptre i musikkavdelingen. Når skolen skal

ha avslutninger til jul og sommer, er det naturlig å benytte musikkavdelingen til dette formålet. Kulturarealene skal legge til rette for at man i fremtiden kan etablere et musikk- dans og drama-tilbud for videregående elever.

Funksjonalitetene til de ulike romkategoriene beskrives i hvert underpunkt. Bruksområdene som velges vil avgjøre hvilke akustiske anbefalinger i NS 8178 som skal benyttes til prosjektering. De viktigste føringene når det gjelder plassering og utforming er følgende:

- Alle musikkavdelingens rom skal ha kort avstand til både scenen i storsalen.
- Skuespillere må kunne komme usjenert inn i storsalens scene uten at publikum i storsalen, eller besøkende i kantine/fellesareal, ser dem.
- Både «Back stage»-rom og øvingsrom/garderober skal kunne fungere som “backstage” ved større kulturarrangementer.
- Det er ønskelig at øvingsrommene ligger samlet slik at lærer enkelt kan ha oversikt over parallell aktivitet i flere rom.
- Øvingsrom/garderober og scene/musikkrom skal ses i sammenheng med hverandre og må ha nærhet. Det er samtidig behov for å benytte rommene uavhengig av hverandre.
- Nærlager for skole og eksterne brukere (korps, kor o.l.) skal plasseres slik at det er kort avstand til øvrige rom i musikkavdelingen. Det skal være mulig å nå lagerrommene uten å gå via andre rom. Lager kan brukes som støyskille mellom ulike rom.
- Lager som betjener scene/musikkrom kan med fordel plasseres nær varelevering, slik at det er enkelt å transportere instrumenter o.l. inn og ut av bygget. Det må være bred og høy transportvei fra varemottaket og videre inn til musikkavdelingen og skolens hjerte. Disse fraktrutene må være uten dørterskler og kles med materialer som tåler kraftigere støt uten at overflater skades eller reduserers nevneverdig i kvalitet på grunn av tung og stor last.
- Veggene i musikk- og øvingsrom, må lages slik at det er enkelt å henge opp instrumenter, hyller m.m. etter behov.
- Inngang til alle øvingsrom skal være fra trafikkareal.

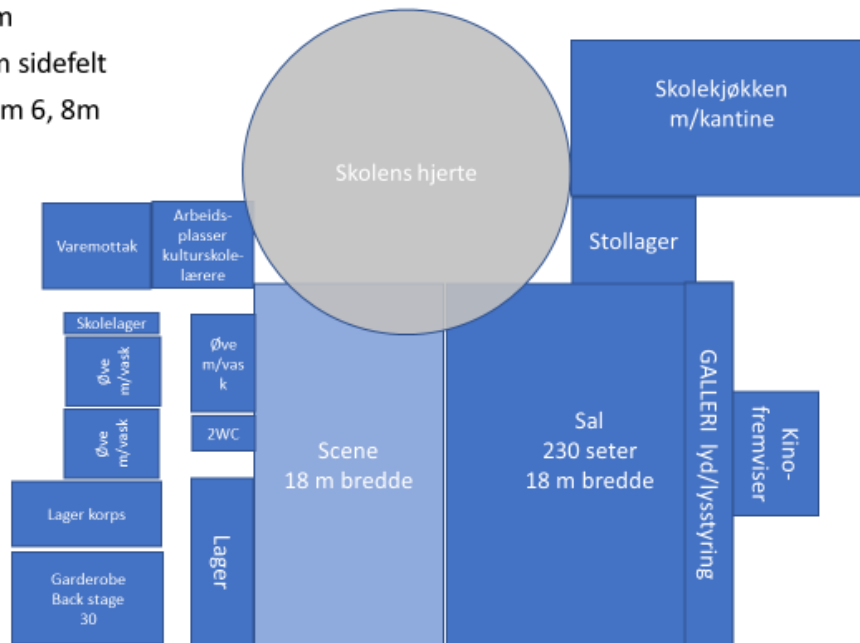
Scene/musikkrom og øvingsrom skal ha dagslys. Både scene/musikkrom og storsalen skal benyttes til teoriundervisning, komponering, sang, dans og øving på instrumenter. I rommene skal det være opplegg for digital/interaktiv formidling. Det enkelte rom skal brukes på ulikt vis, og må ha akustiske forhold tilpasset dette.

Dans, teoriundervisning og øving på instrument må kunne foregå i ulike rom til samme tid, uten å forstyrre hverandre, hverken støy- eller trafikkmessig. I hele musikkarealet skal det være mulig å dimme for lys, og omkringliggende funksjoner må skjermes for lyd fra musikkavdelingen.

Musikkavdelingen skal plasseres i tilknytning til trappeamfiet i «skolens hjerte».

Modellen nedenfor viser mulig sammenheng mellom rom og funksjoner i musikkavdelingen:

- Scene åpning 10 m
- Scenebredde 18 m sidefelt
- Takhøyde minimum 6, 8m



Figur 1 Rom og funksjoner i musikkavdelingen

8.2.1 Storesal

Hovedfunksjonen til storsalen er å være publikumsarena ved kulturelle arrangementer, men den må også fungere godt til annen bruk.

Storsalen skal egne seg for (med tanke på plass og akustikk):

- Kraftig akustisk musikk som korpsøvelser og – konserter, ensembler
- Forsterket musikk (f.eks. konserter med rockeband, storband og musikal)
- Teater- og danseforestillinger
- Forelesninger
- Visning av film, kinofunksjon
- Større møter
- Feiring av bryllup, konfirmasjon, 50-årsdager og liknende

Gode akustiske forhold er helt avgjørende. Det skal bygges med variabel akustikk for beskrevet bruk. Det må være svært enkelt å variere flater på vegger/tak slik at det tilfredsstillt kravene. Dette forutsetter tilstrekkelig takhøyde.

Det skal være et teleskopamfi av god kvalitet med sitteplass for minimum 230 personer som retter seg mot skolens kulturscene/musikkrom. Det er avgjørende at alle kan se og høre godt fra teleskopamfiet. Amfiet må på grunn av akustikk ikke være for bratt. Materialvalget i teleskopamfiet skal være robust og behagelig å sitte på. Teleskopamfiet må være raskt, enkelt og sikkert å betjene for én person.

Salen skal kunne benyttes i sammenheng med kantinen for å bl.a. kunne arrangere skoleball og avslutninger med borddekking og servering. Storsalen må ha gode kommunikasjons- og trafikkarealer mot fellesarealet og kunne fungere som tilleggsareal for skolens hjerte/kantinefunksjon.

Gulv i storsal og scenegulv skal være på samme nivå. Dette må også ligge på samme nivå som innlastingssted og lasteveier inne i bygget. Materialvalg i lasteveier må være hardføre, mye trilles og kan ødelegge gulv og vegger ved transport av tung last.

Storsalen og scene skal kunne mørklegges fullstendig og ikke bli støymessig forstyrret av aktivitet i kantineområdet, eller andre tilstøtende rom.

Bakerst i storsalen skal det være et galleri med fastmontert lyd- og lysstyringsplass. Herfra skal tekniker ha god oversikt over alt som foregår på kulturscenen, og uhindret kunne styre lys og lyd. Ved behov må tekniker kunne komme seg til kulturscenen raskt under en forestilling. Logistikk rundt rommene må ta høyde for dette.

8.2.2 Musikkrom/scene

Skolens kulturscene skal benyttes til teoriundervisning, komponering, sang, og øving på instrumenter i skolens musikkopplæring. Kulturscenen skal også benyttes i forbindelse med kommunens kinotilbud, og når eksterne aktører har forestillinger. Da kan det være så mange som 45 mennesker i aksjon samtidig. Når skolen har avslutninger skal inntil 100 barn kunne stå på scenen samtidig. I vedlegget i kapittel XXX er tilleggsbeskrivelser og krav fra Riksteateret og Hålogaland teater. Det er avgjørende at scenerommets utforming tilfredsstiller kravene slik at musikkavdelingen er tilrettelagt for å fungere godt når eksterne produksjoner gjester kommunen.

Proscenieåpningen skal være minimum 10 meter. Det kan være hensiktsmessig at prosceniet formes av et proscenieteppe som er regulerbart slik at proscenieåpningen kan varieres ut ifra behov. Dette kan også fungere som forteppe. Sidescenene skal være 3-4 meter. Den totale bredden på scenerommet må derfor være 16 meter. Scenedybden skal være minimum 8-9 meter. Trekkene i scenerommet må kunne kjøres opp til minimum 6 meters høyde. Rommet skal ha en minimumshøyde på 7 meter.

Kulturscenen må også egne seg for dans og teater. Lyddemping og gulv må derfor være tilpasset dette. Til bruk i dans og drama-aktiviteter skal det være speilvegg (fra gulv til standard takhøyde) langs en av veggene i hovedrommet. Speilveggen må kunne dekkes til av scenetepper eller på en funksjonell måte. Det er ønskelig at scenerommet med tilhørende sal skal egne seg for korpsøvelser, og akustiske forhold må tilpasses dette (refererer her til NS 8178). Det skal være oppheng for sceneteppe langs alle sceneveggene slik at scenen kan fungere som en blackboks ved forestillinger. Blackboxen bør også ha en inngang fra skolens hjerte. Rommet skal ha dobbel folde- eller skyvedør, eller annen løsning som tilfredsstiller lydkrav

Rommet skal utstyres med et stort motorisert lerret i bakkant og projektor i tak. Det skal tilrettelegges for bruk av PA-anlegg og lysrigg både i undervisningssituasjonen, og når hovedrommet fungerer

som scene. Det vil bli montert lysrigg i tak for oppheng av høyttalere og lys. Til dette skal det medtas opphengspunkter, føringsveier og 230 V uttak i entreprisen.

Skolens kulturscene skal kunne lyssettes på ulike måter, og det må være fleksible muligheter for oppheng av både lys og lyd. Det skal prosjekteres for oppheng av en firkantet trosserigg i taket som skal kunne bære et stort lyd- og lysanlegg. Det skal vurderes om denne skal gjøres flyttbar langs skinner ut i salen. I taket foran scene skal det være oppheng for en 9 meter lang lystrosse. Det skal være skinner i tak langs alle vegger på scenen for å kunne dekke veggene med tepper.

I sceneområdet vil lysriggen bli utstyrt med elektriske trekk (heisanordninger) for lys, kulisser, inndekning. Avstand mellom trekk vil være 50 cm og skal ha en løftekapasitet på min 250kg. Det medtas løftepunkter for dette i enterprisen. Det skal være mulig å montere kapper for å skjule lyskastere og andre elementer som henger i riggen. Kappene skal bidra til å skape et ryddig og nøytralt scenebilde.

Det skal tilrettelegges for rikelig med strømuttak til instrumenter, forsterkere, mikrofoner og lignende. Det skal også være strømuttak og mulighet for å koble til utstyr som kan styre lyd og lys, på en hensiktsmessig måte. Sceneteknisk utstyr vil bli anskaffet av BH i egen anskaffelse, som en del av løst inventar. I utviklingsfasen avklares behovene for tilstrekkelig plass og tekniske grensesnitt (eksempelvis strøm, føringsveier, opphengsystem, akustikk, etc.).

Kulturscenen må også ha digitale løsninger som muliggjør at man kan vise presentasjoner med og uten lyd, stillbilde og film. Det skal monteres projektor med motorisert lerret foran bakvegg / eventuelt digital tavle, som kan fungere som en kulisse under forestillinger. Dette må monteres slik at det ikke blir skygge fra aktører som står på scenen. Tavle/lerret skal kunne dekkes med tepper.

Det må være enkel tilgang til resten av musikkavdelingen, da dette skal brukes som garderobes og back stage rom under prøver og forestillinger. Det skal være tilgang til toalettfasiliteter i nærheten.

8.2.3 Backstagerom

Det skal være et backstagerom i tilknytning til øvrige øvingsrom og nært kulturscene/musikkrom. Ved store arrangementer kan det være 45 personer i sving i kulturarealene. Da må de ha steder å oppholde seg når de ikke kan være på scenen. Ved oppsetninger skal det derfor være et oppholdsrom for skuespillere/musikere og teknikere. Rommet skal inneholde sitteplasser i form av sofagruppe, bord og stoler, samt vask og speil. Det er ønskelig med et lite te-kjøkken som gjør det enkelt å koke kaffe og te til utøverne.

Når rommet ikke skal benyttes som back stagerom, kan det fungere som øvingsrom. Det må derfor være god tilgang på strømuttak.

8.2.4 Rom for filmfremviser

I rom for filmfremviser skal kommunens filmfremviser plasseres. Den er av typen Christie CP2220 og har en tilhørende server. Til dette skal det medtas føringsveier og 230 V uttak i entreprisen. Gulvet

skal utformes med antistatisk belegg. Vegger og øvrige flater (ventilasjonskanaler mv) som kan gi refleks inn i kinosaler via projeksjonsvindu må males sort matt. Rommet må være godt lydisolert fordi maskinen må stå på hele tiden og produserer en del støy det er ønskelig å skjerme publikum fra. I rommet skal det leveres og monteres et projeksjonsvindu i vegg mot storsal, med nødvendig brann-/lydklasse mv.

8.2.5 Øvingsrom/garderober

Det skal være tre øvingsrom i nærheten av musikkrom/kulturscene. Alle øvingsrommene skal kunne fungere som scenerom/garderober, og må derfor utstyres med vask og speil. Rommene bør være ca. 12 m².

Alle øvingsrommene bør utformes slik at det blir enkelt for lærer å holde oversikt over elevene. Videre må dans, teoriundervisning og øving på instrumenter kunne foregå i ulike rom til samme tid, uten å forstyrre hverandre i for stor grad, hverken støy- eller trafikkmessig. På øvingsrommene vil det gis individuell opplæring på instrumenter og noe bandundervisning samtidig som det pågår gruppeundervisning i hovedrommet. Det er derfor svært viktig at rommene tilfredsstillende lydkravene i henhold til NS8175 og 8178.

Skolens instrumenter o.l. skal kunne lagres i skap eller på vegg (gitarer for eksempel). Alle øvingsrommene må ha rikelig med stikkontakter slik at man enkelt kan rigge til bandøving for instrumenter som krever forsterkere, jobbe digitalt på ipad eller pc osv.

Studiofunksjon

Ett av øvingsrommene skal kunne brukes som kontrollrom for lyd- og filmopptak. Dette plasseres vegg i vegg med et annet øvingsrom. Det må trekkes nødvendig kabling for dette mellom rommene, lyd, film og toveis-tale. Det er ønskelig med visuell kontakt mellom øvingsrommene som skal fungere som kontrollrom og studio. Vindu må kunne dekket til eller frostes ved behov. Kostbart utstyr må enkelt kunne låses inn slik at det ikke blir ødelagt når rommet skal benyttes som garderobe.

Lyd- og filmopptak skal også kunne gjøres i annet øvingsrom, backstagerom, kulturscene og storsal.

8.2.6 Musikklager for skole

Det meste av skolens utstyr vil oppbevares på øvingsrommene. Det er likevel behov for et separat lager for skole som ingen av de eksterne brukerne har tilgang på. Rommet må ha nærhet til de tre øvingsrommene samt kulturscene/musikkrom.

8.2.7 Scenelager

I direkte tilknytning til den store kulturscenen/musikkrommet skal det være et scenelager som betjener scenen. Her skal man lagre korkrakker, sceneelementer, kabler til lys og lyd, lyskastere og så videre. Rommet skal utstyres med kraftige industrihyller som tåler mye vekt. Det vil være behov for å låse av kostbart utstyr som ikke skal være tilgjengelig for alle. Det er ønskelig med smarte løsninger som gjør det enkelt å lagre i høyden. Når eksterne produksjoner kommer til Båtsfjord kan

det være så mye som 60 m³ som rulles inn på scenen i kasser på hjul. Kassene må kunne lagres i scenelager og i varemottaket når det er forestillinger.

8.2.8 Lager for kor og korps

Musikkforeningen og korene i Båtsfjord har behov for et lager til instrumenter, noter, uniformer og utstyr. Lagerrommet må være en del av musikkavdelingen slik at det blir enkelt å avvikle øvinger på kulturscenen og i storsalen. Det er ønskelig med smarte løsninger som gjør det enkelt å lagre i høyden. Det kan bli behov for å dele lageret i to. Korene deler lager i dag. En økende andel av notene brukerne benytter lagres digitalt. Det er likevel behov for ca. 6 m² til korene. Korpset vil ha behov for de resterende 14 m². Større gjenstander som kortrappes, notestativer osv. kan lagres i scenelageret og benyttes av flere brukere.

8.2.9 Bord og stollager

I nærheten av storsalen skal det være et lager til bord og stoler. Ved behov skal man kunne dekke for 100 personer i storsalen. Bord og stoler må derfor kunne lagres i nærheten av denne på traller, slik at de enkelt kan trilles inn i storsalen.

8.2.10 Arbeidsrom for ansatte i kulturskolen

I musikkavdelingen skal det være et teamarbeidsrom for tre arbeidsplasser. Arbeidsplassene er forbeholdt pedagoger som arbeider i kulturskolen. Arbeidsplassene skal bestå av stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av bærbar PC og telefon. Det er viktig at dette rommet også har nærhet til lager for visuelle kunstoffag.

8.2.11 Lager til visuelle kunstoffag

Kulturskolen har behov for et lager til visuelle kunstoffag. Rommet skal ha nærhet til arbeidsplasser for ansatte i kulturskolen, men det skal likevel ikke plasseres som en integrert del av musikkavdelingen.

Rommet skal være en del av avdeling for 1.-4. trinn slik at lærer for visuelle kunstoffag kan benytte et undervisningsrom i trinnarealene når hun skal ha elevgrupper.

Lageret skal utstyres med romslige gulvstående industrihyller som tåler høy belastning. I rommet skal det oppbevares utstyr og verktøy som benyttes i kulturskoleundervisningen. Det er ønskelig at rommet også har nærhet til kunst og håndverkavdelingen slik at lærer kan låne redskaper ved behov. Det kan imidlertid ikke være en del av kunst og håndverkarealene fordi undervisningen delvis foregår parallelt med undervisning i grunnskolen.

8.3 Skolekjøkken med kantinefunksjon

Bygget skal ha et ordinært skolekjøkken med kantinefunksjon plassert i tilknytning til skolens hjerte og SFO-basen. Kjøkkenet skal brukes som opplæringsrom i faget «mat og helse», men det skal i tillegg kunne brukes til å lage mat til SFO-elever. Rommet skal derfor ha kort avstand til skolens hjerte og SFO. På kveldstid kan det bli aktuelt med utleie av skolekjøkkenet til lag og foreninger.

8.3.1 Skolekjøkken

Skolekjøkkenet skal fungere som et opplæringsrom for inntil 16 elever. Valgfag som arbeidslivsfag skal også kunne bruke kjøkkenet til matlaging. Skolene ønsker videre å kunne bruke kjøkkenet til spesialundervisning for mindre grupper som trenger mer praktisk tilnærming.

Skolekjøkkenet skal ha godt lys og robuste flater. Kjøkkenet skal dekke inn funksjonene for produksjon av mat og må utformes i tråd med gjeldende krav til hygiene for produksjon av mat i skolesammenheng.

Elevene arbeider som regel i grupper på 4 elever som sammen tilbereder et måltid, og rommet må utformes hensiktsmessig i forhold til dette. Det skal være arbeidsstasjoner for totalt fire grupper, hvorav én stasjon skal være universelt utformet. Denne arbeidsbenken må kunne stilles i korrekt høyde for rullestolbrukere med en hev/senk-funksjon.

Hver arbeidsgruppe skal ha tilgang til en egen sone for å koke/steke, anrette maten og oppvask. Det skal være avtrekk i god kvalitet over kokesonene. Avtrekksviftene kan gjerne deles av 2 stasjoner. Stasjonene kan med fordel være L-formede. Det er imidlertid viktig at avtrekksviftene ikke hindrer lærer og elever i å ha øyekontakt. Vasker skal være underlimte for å unngå vannansamlinger bak armatur. Det skal også være en funksjonell løsning for sortering av avfall som gjør området enkelt å holde rent. På hver arbeidsstasjon må det være uttak for elektrisitet. Elever skal på egen hånd klare å hente fram utstyr, matvarer og servise som skal brukes til matlaging eller servering.

Transparente løsninger for skap til kopper og utstyr er derfor ønskelig, eventuelt god merking av alle skap og skuffer. Elever skal i størst mulig grad være selvhjulpne. Eventuelle høyskap skal være integrerte løsninger og føres opp til tak for å unngå støvdeponering. Mest mulig lagring skal skje under benkeplaten. Det er ønskelig å unngå overskap på elevstasjonene. Alle møbler og overflater, samt vasker etc. må være lette å rengjøre.

I kjøkkenarealet må det også avsettes plass til digitale hjelpemidler for presentasjoner og nettsøk i forbindelse med teoriundervisning for 16 elever. Det skal være plass til bespisning ved spisebord som kan være atskilte eller settes sammen til langbord. Spisesone og teorisoner skal ses i sammenheng. Lærer ønsker å kunne se alle elevene i aksjon samtidig, både i teorisonen og når elevene jobber på stasjonene.

Ca. en gang i uken vil det være behov for å vaske kjøkkenhåndklær og forklær. Det skal derfor være en vaskesøyle bestående av vaskemaskin og tørketrommel i skolekjøkkenet (eventuelt én maskin som både er vaskemaskin og tørketrommel). I tillegg skal det være muligheter for å henge opp tøy på stativ og strykebrett til å stryke kluter/klær.

Nærmiljøfunksjon

Ved en rekke arrangementer i regi av skolen eller nærmiljøet er det behov for å tilberede, distribuere og servere mat og drikke til mange mennesker. Det skal derfor være en løsning for salg/distribusjon av mat fra kjøkkenet. Dette skal utformes som en disk med god kapasitet slik at flere kan handle samtidig, og slik at det er plass til oppstilling av varer. Disken skal brukes i forbindelse med salg av enkel mat og drikke ved arrangementer og for servering av mat til elever. Løsningen må være slik at man enkelt kan frakte mat til disken og stille det opp der. Ved disken må det være en rekke strømuttak til vaffelsteking, vannkokere og kaffemaskiner. Det må også være en miljøstasjon med **4 fraksjoner (mat, glass/metall, papir og rest)** av litt større format ved disk.

I skolekjøkkenet skal det også være plass til en industrioppvaskmaskin (hettevasker) med avrenningsplate. Dette kan med fordel utformes som et vaskehjørne som ivaretar en god logistikk mellom skitten og ren sone. Det skal også være plass til en kombidampovn som gjør at man kan varme mat til mange samtidig.

Tidvis skal man kunne dekke bord for inntil 100-150 personer i anlegget. Det må derfor være ekstra plass til lagring av servise og serveringsutstyr i skolekjøkkenet. Dette kan gjerne være i høyskap som går til tak og er plassert samlet.

Det er ønskelig med mulighet for å dekke bord til 30 personer i «skolens hjerte». SFO-elevene kan da benytte både skolens hjerte og selve skolekjøkkenet når de skal avvikle sine måltider.

8.3.2 Tørrvarelager med frys og kjølerom

I tilknytning til skolekjøkkenet skal det være et tørrvarelager med plass til 2 fryseskap med god kapasitet. Langs vegg må det være oversiktlige hyller av god kvalitet.

Skolen samarbeider med lokalt næringsliv, og får gratis råvarer som eksempel kongekrabbe, reinsdyr og hjortekjøtt. Elevene plukker også bær om høsten som må lagres kjølig. Det skal derfor også være et kjølerom med god kapasitet i tilknytning til skolekjøkkenet. Kjølerommet skal innredes med solide hyller langs vegg som er egnet til formålet (eksempelvis i rustfritt stål i storkjøkkenkvalitet).

8.3.3 Grovkjøkken

Det skal også være et grovkjøkken hvor man kan partere store kjøttstykker og sløye fisk, hvor lærer kan forberede seg, m.m. Her skal det være stor vaskeku, mye benkeplass og skaplass. Midt i rommet skal det stå et stort bord / en arbeidsbenk hvor lærer kan demonstrere teknikk og elever kan arbeide. Adkomsten til grovkjøkkenet skal være fra skolekjøkkenet. Grovkjøkkenet skal ha adkomst direkte ut i det fri.

8.4 Verkstedsavdeling for kunst og håndverk

Skolen skal ha en verkstedsavdeling for undervisning i kunst og håndverk og arbeidslivsfag. Kulturskolen skal også kunne benytte denne avdelingen. For å få en best mulig utnyttelse av spesialrommene, legges det opp til samlokalisering av disse funksjonene. Arealene for kunst og håndverk skal også ses i sammenheng med naturfagrommet.

Aktivitetene i kunst og håndverk omfatter bl.a. arbeid med tre, leire, tekstiler, tegning, maling, metall og digitale hjelpemidler. De ulike metodene som benyttes må betraktes som en helhet, slik at varierte materialer og hjelpemidler blir lett tilgjengelig.

Kunst og håndverk er en del av den kunstneriske og kreative delen av skolebygget, noe som skal gjenspeiles i utformingen av arealene. Miljøet må virke inspirerende slik at det fremmer motivasjon og skaperglede. I avdelingen skal det være areal og inventar for utstilling av elevarbeider og andre inspirasjonskilder. Kunst og håndverk-avdelingen skal bestå av følgende rom:

1. Et sentralrom for arbeid med tekstil, tegning, maling, billedkunst, keramikk og bruk av digitale verktøy i arbeid med design og planlegging av oppgaver. Lagring i integrerte skap- og skuffeløsninger.
2. Rom for keramikkovn med lagring av utstyr og elevarbeid.
3. Verksted for tre, metall og støvete aktiviteter. Rommet må fungere som et delvis våtrom med sluk i gulv.
4. Maskinrom med plass til maskiner som båndsag, sirkelsag, med mer, samt lager for trevirke.

Med tanke på varelevering og hvordan lyd forplanter seg i bygg, skal verkstedsavdelingen ligge på bakkenivå. Lagerarealet må ha en enkel tilkomst utenfra gjennom store dører/porter slik at lange planker og tunge leiresekker enkelt kan fraktes inn i bygget og legges på plass. Det er ønskelig med utgang til uteområdet, slik at en enkelt kan ta med seg arbeid ut på et dekke som egner seg. Dette bør ses i sammenheng med naturfagrom.

Det skal være innslag av transparens mellom ulike soner og rom. Støvete og skitne arealer skjermes fra rene. Alle undervisningsrom skal ha gode lysforhold og utsikt.

8.4.1 Sentralrom

Sentralrommet skal være for tekstil, tegning, maling, metall, keramikk, bruk av PC og symaskiner. Det skal være plass til at 20 elever jobber samtidig i rommet. Det skal tilrettelegges for bruk av digitale verktøy. I rommet må det avsettes veggplass til, og kables for, digital/interaktiv tavle, og det må være plass til en skrivevegg. Elevene skal kunne koble opp sin ipad til den digitale tavlen slik at arbeidet kan visualiseres for mange.

Det skal være integrerte løsninger for oppbevaring av elevarbeid og utstyr. De integrerte løsningene skal bestå av en kombinasjon av skuffer, skap og hyller til arbeider i ulike formater og være av god kvalitet. Flere skap skal ha dører i glass slik at utstyr, stoff og garn kan inspirere og gi rommet karakter. Her må være en vaskeremme for håndvask og skylling av utstyr med plass til 4 elever samtidig. Det må være slamutskiller i vask slik at man unngår avleiringer og tette rør.

8.4.2 Rom for keramikkovn med lagring av utstyr og elevarbeid.

I tilknytning til sentralrom skal det være et mindre rom for keramikkovn og lagring av elevarbeider. Rommet skal ha plass til keramikkovn med god løsning for avtrekk, og en funksjonell løsning for tørking av keramikk slik at den får stå i fred og samtidig får gode tørkebetingelser. Løsningen må være slik at ferdig arbeidet leire settes på en plate for tørking som videre kan settes rett inn i ovn og tilbake for avkjøling, uten at man må flytte gjenstandene.

8.4.3 Verksted for tre, metall og støvete aktiviteter.

Det er behov for et verksted for undervisning i kunst og håndverk med fokus på tre- og metallarbeid. Verkstedet skal også kunne benyttes til opplæring i arbeidslivsfag, naturfag og valgfag. Arealet skal altså fungere i en rekke sammenhenger og for elevgrupper i ulike størrelser. Det skal være plass til at 15 elever jobber samtidig i rommet.

Verkstedet skal ha plass til 12 arbeidsplasser ved høvelbenker. Høvelbenkene kan gjerne utformes og settes sammen slik at de danner 3 «øyer» som også kan brukes som arbeidsbord. Dersom det velges en slik løsning må det likevel utformes med mulighet for å feste trevirke. Det skal være gode løsninger for avtrekk i rommet slik at luftkvaliteten ikke forringes. Det skal også være noen ekstra arbeidsplasser langs benk ved vindu eller med bord i rommet. Det må være integrerte skapløsninger for oppbevaring av verktøy og plass til lagring av elevarbeider. Dette skal løses i form av integrerte og robuste løsninger. Det skal være vaskeremme med 4 kraner i rommet. Det må være slamutskiller i vask slik at man unngår avleiringer og tette rør. Skolen har en metallpresse som med fordel kan plasseres i dette arealet. Det skal monteres hovedstrømbryter på vegg.

Lærerne ønsker å ha mulighet til å jobbe med en rekke ulike materialer og skapende aktiviteter. For å nå et bredt spekter av elever med ulike interessefelt, skal det være mulig å jobbe også i større format. Brukerne ønsker eksempelvis å kunne kjøre inn en sykkel, moped eller snøskuter i verkstedet for å lære hvordan man kan reparere gjenstanden, eller lære om hvordan den er bygget opp. Det skal derfor være en rulleport i en av veggene (høyde 2,5 m x bredde 2,0 m), og terskelfri adkomst fra vei. Gulvet må tåle vekten av lettere kjøretøy og være fast slik at jekketraller og lignende kan benyttes. Vegger må dimensjoneres for oppheng og materialhyller som tåler mye vekt. Her må være rikelig med kontaktpunkter for strøm dimensjonert for aktuelle maskiner og utstyr. Dette detaljeres nærmere i samspillsfasen.

Det er ønskelig at det i tilknytning til verkstedsarealet etableres et overbygget område utendørs som gir skjerming for vind og regn. Arealet bør ha et fast dekke som tåler litt søl. Dette arealet må også ses i sammenheng med naturfagrommet. Brukerne ønsker også å ha mulighet til å dyrke fram grønnsaker og planter. I tilknytning til verkstedsavdelingen eller skolekjøkkenet bør det derfor være mulig å etablere et lite drivhus.

8.4.4 Maskinrom

Maskinrommet må ligge i direkte tilknytning til verksted for tre, metall og støvete aktiviteter. En lærer som arbeider i maskinrommet må kunne se elevene som arbeider i treverkstedet. Maskinrommet

skal ha plass til utstyr som kapp- og gjærsg, båndsg, båndpussemaskin – hurtigutskift bånd (fastmontert) med videre.

Det må være nødvendig avtrekk over/til maskinene. Rommet skal ha plass til skap for nødvendig utstyr og verktøy, og hylleplass til lagring av materialer som lange planker. Det er normalt sett bare læreren som bruker dette rommet, i tillegg til eventuelle brukere fra kulturskolen på kveldstid. Trevirke og materiell til bruk i treverkstedet skal kunne lagres her. Rommet skal ha en form som gjør at man kan håndtere og lagre lange planker, og langveggen bør være minst fire meter.

8.5 Naturfag

Naturfagrommet er et spesialrom for forsøk og eksperimenter i fysikk, kjemi, biologi og teknologi. Disse kan ha svært ulik karakter. Noen forsøk innebærer arbeid med stoffer og væsker, temperatur og gasser. Andre forsøk krever stor gulvplass, for eksempel gjelder det øvelser som omhandler energi og bevegelse. Enkelte øvelser kan innebære en viss form for risiko med tanke på søl og sikkerhet. Enkelte funksjoner og utstyr skal være fast montert, slik at sikkerhetsbehovet ivaretas. En vanlig læringsøkt veksler gjerne mellom formidling, utføre forsøket og skriftlig eller muntlig oppsummering. Det betyr at selv om rommet i hovedsak er et forsøksareal med høy grad av elevaktivitet, skal det også være mulig å formidle, presentere teori og å demonstrere forsøk. Når elevene kommer inn på naturfagrommet skal de møte noe annet enn et vanlig klasserom. Rommet skal inspirere og pirre nysgjerrigheten.

Formidlingsfunksjonen og demonstrasjonsbenken skal utformes slik at det er mulig for alle elevene å se læreren, og det som demonstreres av forsøk eller vises fra tavlen (digitalt eller i form av skrift). Demonstrasjonsbenken skal utformes med god arbeidsflate i solid materiale, og tilrettelegges med vann og avløp, strøm, avtrekksarm og nødvendig skjerming. Lærerstasjonen skal inneholde:

- Vask
- Integrrert platetopp i lærerstasjon med to soner
- Digital lupe
- Skap og skuffer til oppbevaring (til kokeplate og annet utstyr)
- Eget avtrekksskap i nærheten
- Tilgang til gassbrenner
- Deioniserer koblet på vannrør under vask
- Diverse stømuttak

Lærerstasjon skal ha nærhet til tavle/skrivevegg. Bruk av digitale hjelpemidler er sentralt i arbeidet med naturfag, og formidlingsfunksjonen må gi muligheter for utstrakt bruk av hjelpemidler som digital lupe/mikroskop, pc og digital tavle. Det skal være en integrert meterbane i gulvbelegget som viser meter og centimeter. Meterbanen skal være like lang som lengden av rommet.

Forsøksarealet skal, i tillegg til demonstrasjonsbenken, bestå av 4 arbeidsstasjoner til elevene med strøm, lagringsplass og nødvendig skjerming. Det skal være plass til at 16 elever jobber samtidig i rommet. En av arbeidsstasjonene skal være tilrettelagt for rullestolbrukere med en arbeidsflate som kan høydereguleres. Hver elevstasjon skal inneholde:

- Integreert gassbrenner
- Uttak til gassflaske
- Avtrekk
- Vask
- Strøm med ulike styrker
- Mikroskop (tåler ikke flytting)
- Skuff og skap til utstyr (spatler, vekt, reagensrør, fyrstikker, skåler)

Det skal være mulig å henge opp krakker oppunder bordflaten på hver elevstasjon slik at renhold forenkles, og plass frigjøres.

Det skal være vaskeremme med tre armaturer langs vegg. Utforming av rom og inventar må planlegges slik at elevgruppene kan arbeide funksjonelt. Det må være god akustikk som demper støynivået under praktisk arbeid. Rommet må kunne blendes for å gjøre forsøk med lys. Behovet for øvrig lagringsplass i forbindelse med naturfagrommet skal løses slik at utstyr og modeller er lett tilgjengelig for bruk. Det må være skap til elevarbeid, f.eks. dyrking av krystaller, gjerne med glassdør.

Arbeid i naturfagrommet skal i utgangspunktet ikke være risikofyllt. Men når elevene håndterer syrer, baser, åpne flammer og skarpe redskaper kan det oppstå situasjoner som kan være farlige. Rommet skal planlegges etter de lover og forskrifter som gjelder. Naturfagrommet skal inneholde førstehjelpsutstyr og nøddusj med sluk i gulv. Sluk i gulv skal være av en slik type at eventuelle farlige, tunge gasser ikke legger seg der. Arealet utformes slik at muligheten for uhell minimeres, og at en har oversikt over hele avdelingen. Rommet må kunne nødluftes. Det skal være mulig å bevege seg i rommet uten å flytte på bord/utstyr. Videre skal avdelingen ikke ligge under bakkenivå av hensynet til eventuelt arbeid med tyngre gasser. Avtrekksystemet skal være separat og ikke en del av byggets ventilasjonsanlegg. Ulike typer brannslukkeutstyr må være lett tilgjengelig. Det skal være en hovedbryter for strømforsyningen til forsøksstasjonene, og stoppekran for vann.

Alle overflater i naturfagrom og forberedelsesrom må tåle varme, vann og kjemikaliesøl. Det må være terskelfri adkomst mellom forberedelsesrom og forsøksrommet. God ekstern ressurs rundt sikkerhet på naturfagsalen: <http://www.naturfag.no/side/vis.html?tid=16915>
Rommet skal ha direkte utgang ut. Det er ønskelig at det etableres et uteverksted utenfor naturfagrommet med fast dekke som tåler litt søl. Dette må ses i sammenheng med avdelingen for kunst og håndverk.

8.5.1 Lager/forberedelsesrom

Det skal etableres et lager/forberedelsesrom som lærerne kan benytte. Farlige stoffer skal oppbevares i låsbare kjemikalieskap med eget avtrekk i dette rommet. Det skal også være en arbeidsbenk med integreert vask, samt plass til oppvaskmaskin og kjøleskap i forberedelsesrommet. Det skal være avtrekk over benken. Det er ønskelig at adkomst til lager/forberedelsesrom er tett på lærer sin demonstrasjonsbenk, samt fra trafikkareal.

9. Generelle læringsarealer i grunnskolen

9.1 Avdeling

En avdeling består av trinnarealer (primærrom, grupperom, nisjer og trinnamfi), garderober med WC, lager og sosiale soner som elevene benytter hver dag. Hver avdeling skal fungere som en egen sone, og ikke bli forstyrret av gjennomgangstrafikk fra andre avdelinger. Her skal elevene møte ulike læringsmiljøer, delta i ulike læringsaktiviteter og oppbevare utstyr og materiell som bøker og annet. Ved grunnskolen i Båtsfjord skal det være tre avdelinger:

- **1.- 4. trinn + SFO**
- **5.- 7. trinn**
- **8.- 10. trinn**

Det ønskes innslag av transparente løsninger, slik at lærer enkelt kan få overblikk over hva elevene gjør. Det må være en god balanse mellom oversikt og skjerming, for elever skal slippe å bli forstyrret av alt som skjer utenfor rommet de jobber i, og lærer skal kunne gjennomføre konfidensielle samtaler med elever uten at alle ser inn. En løsning kan være at enkelte rom tilbyr mer innsyn og utsyn enn andre.

Alle rom og læringsarealer hvor det skal foregå undervisning skal ha gode dagslysforhold og ha utsyn – tilpasset elevenes alder/høyde. Alle primærrom og noen grupperom skal ligge mot yttervegg. Det skal tas hensyn til måten lyd forplanter seg i eller mellom rom, og man må sørge for at dagslys kan komme godt inn i læringsarealene. Alle materialer og alt inventar må være av robust kvalitet. Dersom man lager løsninger der rom kan åpnes opp mot hverandre skal det ikke benyttes foldedører da disse ikke er lydtette når de er lukket. Det skal brukes dører eller skyvedører hvis man åpner opp mellom rom for å skape større arealer.

Hver avdeling skal bestå av varierte læringsarealer og utformes med rom av ulike størrelser, til ulike formål og for ulike grupperinger av elevene. Avdelingen for 1.-4. trinn skal ha fire primærrom, mens de to andre avdelingene skal ha tre primærrom. Primærrommene skal være dimensjonert for gjennomsnittlig 19 elever. Ettersom det er store svingninger i elevtall fra år til år, må noen primærrom være litt større, mens andre mindre. Det skal være minimum 10 grupperom i de 3 avdelingene, ett for hvert primærrom. Enkelte grupperommene kan utføres i ulik størrelse. Videre skal det fysiske læringsmiljøet utformes slik at elevene kan deles i mange ulike gruppekonstellasjoner. Som en del av en gruppe, eller individuelt skal elevene kunne finne sitt sted. Det ønskes smarte løsninger som gjør det enkelt å utnytte trafikkareal til ekstra læringssoner. Nedenfor er noen eksempler på ønskede læringsmiljøer:

- Ulike nisjer, kroker, båser og innhukk der elever kan jobbe alene eller gruppe, og der lærer kan ha samtale med elever relativt uforstyrret.
- Aktiviserende trafikkareal: så mye som mulig av arealet i avdelingene skal kunne brukes i læringsarbeidet.
- Ulike arenaer for kommunikasjon og samarbeid.
- Arealer som gir rom for mer praktisk arbeid og læringsaktiviteter.

- Arbeidsstasjoner, for eksempel høye bord hvor man står og arbeider eller sitter på høye stoler.
- Soner for samtale og læring i et åpent, mer uformelt miljø; ulike typer behagelige sittemøbler.
- Soner for ro og konsentrasjon
- Arbeidsplasser for individuelt arbeid
- Arena for kreativt arbeid. For eksempel gulv, tak og vegger man kan skrive på, eller store skrivevegger fra gulv til tak
- Læringsareal som egner seg til korte informasjons- og fellesøkter og presentasjoner, framvisninger eller diskusjoner og samtaler, i en mer nær/intim setting enn et tradisjonelt klasserom. Ved slike anledninger er det ikke nødvendig at elevene sitter ved et bord eller egen pult. Det kan for eksempel løses i form av et trinnamfi (eller fugleberg).
- Læringsstøttende vegger der man kan skrive på tavler, henge opp plakater og elevarbeid, med mer.

Når et trinn har time på spesialrom, skal andre kunne bruke primærom med tilhørende grupperom som ekstra læringsareal. Slik vil både elever og lærere nyte godt av økt fleksibilitet. Det er et ønske om at læringsarealene utformes lekent og at de kan overraske litt. Læringsmiljøene bør inneholde elementer som stimulerer til kreativitet og fantasi. Tanken er at elevene skal møte læringsmiljøer som både utfordrer og gir muligheter, og at man får en opplevelse av at læringsarealene utvikler seg gjennom de ti årene i grunnskolen. Elevene skal altså merke at det er en kvalitativ forskjell på de ulike avdelingene. Samtidig må det være en sammenheng og helhetstanke i utformingen av dem. Den enkelte avdeling kan slik få sin egen identitet som gjenspeiles i arkitektur/utforming.

9.2 Hva skjer i avdelingene?

Det generelle læringsarealet er området hvor elevene oppholder seg mest, og får opplæring i fag hvor det ikke er behov for vesentlig tilrettelegging med hensyn til utforming og utstyr. For de minste elevene vil det være naturlig å bruke avdelingen sin og SFO-arealene til de fleste formål, mens man i økende grad benytter seg av spesialrommene etter hvert som elevene vokser til. Opplæringen i avdelingene varierer mellom formidling, kreative og praktiske læringsaktiviteter, arbeid individuelt og i grupper, refleksjon og samtale, veiledning og oppfølging.

Arealene skal stimulere til elevaktiv læring, samhandling og samarbeid. Det skal tilrettelegges for stor variasjon i møblering og utforming av læringsarealene i avdelingene. Alle materialer og alt inventar må være av robust kvalitet, og det skal være gode lademuligheter for ulike digitale enheter.

I alle rom/soner som skal brukes til formidling må det legges til rette for digitalt/interaktivt utstyr til formidling av bilde, lyd, film og chatboardtavle. Det må planlegges for at den enkelte bruker (elever og voksne) har flere digitale kommunikasjonsmidler som er på nett samtidig (pc, mobiltelefon, nettbrett ol). Plasseringen av digitale/interaktive tavler må nøye vurderes ut fra lyd- og lysforholdene i arealet, og det må sikres at alle elever kan se og høre godt med den valgte plasseringen.

Etter en felles formidlingssituasjon vil det ofte være naturlig at elevene skal jobbe sammen i grupper eller individuelt. Elevene skal kunne deles i like store grupper og i skjevdelte grupper.

Det skal kunne drives stasjons- og verkstedsundervisning i alle avdelinger. Det innebærer ofte at elevene deles inn i grupper som forflytter seg mellom ulike aktiviteter. Noen leser, noen skriver, noen bruker PC, noen gjør praktiske oppgaver og noen har fagsamtaler med læreren. Møbleringen i avdelingene må være variert og fleksibel, og det må være enkelt å forflytte seg mellom rommene.

9.3 Trinnrom/primærrom

I primærrommene for undervisning til det enkelte trinn skal det tilrettelegges for bruk av digitale verktøy. I rommet må det avsettes veggplass til, og kables for, digital/interaktiv tavle. Trinnrommene (1.-10.) skal utstyres med en vaskeremme i rommet slik at 3 elever kan vaske hendene sine samtidig.

9.4 Lagring og utstilling

Materiell og konkretiseringsmidler skal være lett tilgjengelig uten at hovedinntrykket av rommet blir rotete og forstyrrende. Hver avdeling skal derfor ha integrerte, praktiske og arealeffektive løsninger for lagring. Lagerarealet skal utgjøre minimum 3 m² i hver avdeling. Elevene bør enkelt kunne finne frem til materiell selv når det er ønskelig. Lageret kan for eksempel utformes som nisje i vegg med skyvedører, slik at løsningen blir integrert i veggen eller som faste romdelere.

I avdelingene for 5-7 og 8-10 finner vi integrerte skapløsninger for undervisningsmateriell, og bokskap til hver elev som kan låses. Disse skal kunne romme en skolesekk, men klær og lignende skal i hovedsak henge i garderoben.

Det må legges til rette for utstilling av elevarbeider og utsmykning. Det må derfor være veggplass til oppheng. Vegger som i seg selv er egnet for oppheng er ønskelig.

9.5 Rom for spesialpedagogisk virksomhet

På enkelte trinn vil det kunne være elever med sammensatte behov som har store behov for assistanse. Slike elever skal være en integrert del av virksomheten i nye Båtsfjord skole. Elever og personalet skal utgjøre en del av det totale skolemiljøet. Disse må derfor sikres arealer og plassering som fremmer sosial og faglig samhandling, og samarbeid med resten av elev- og fagmiljøet på skolen.

I alle de tre avdelingene skal det være ett rom for spesialpedagogisk virksomhet. Man skal selvsagt også være en del av trinnarealene, samt disponere skolens spesialrom og fellesarealer i det spesialpedagogiske arbeidet. Rommene skal ha dagslys.

De tre rommene for spesialpedagogisk virksomhet skal være svært godt lydisolerte fordi de også skal tjene som hvilerom ved behov. Dørene skal være gjennomgående og slå utover. Rom og arealer

skal utformes slik at voksne kan ha oversikt inn til rom uten at elever nødvendigvis kan se ut. Noen grad av transparens vil være svært viktig.

8.5.1 Elevenes opplæringsbehov

Alle elever skal gis et tilbud i samsvar med læreplanenes fagområder, også elever med særskilte behov. Elevene kan ha opplæringsbehov som avviker fra elever i ordinær undervisning. Selv om det er stor variasjon innad i denne elevgruppen, vil opplæringen i hovedsak ta sikte på å styrke elevenes selvhjelpsferdigheter, kommunikasjonsevner og sosiale ferdigheter. Det er et mål at elevene skal fungere best mulig i det hverdagslige- og sosiale livet på skolen, på fritiden og hjemme. På lengre sikt er målet for disse elevene å fungere i et bofellesskap, vekstbedrift / ordinære bedrifter eller dagsenter. Skolens hovedoppgave blir å forberede elevene på et liv der de kan leve, arbeide og ha en meningsfull fritid i samhandling med andre. Skolens pedagogiske virksomhet og utforming av rom og funksjoner blir avgjørende for at disse elevene skal få utvikle sitt potensial og sine talenter i størst mulig grad ved at de får lære og trene på nødvendige ferdigheter og heve sine kompetanser.

Elever i denne gruppen har sammensatte funksjonshemninger, og vil kunne ha behov for fysisk trening og fysioterapi - om enn i ulik grad og på ulik måte. For dette arbeidet vil det være gunstig å benytte svømmehall og volleyballhall.

Elevene konstruerer sin kunnskap og opplevelse av seg selv i møte med omgivelsene. Den enkelte elev må bli betraktet som subjekt og aktiv aktør i eget liv. Dette elev- og læringsynet betinger at den enkelte elev blir sett og møtt ut fra sine unike egenskaper.

Organiseringen av elevgruppene må ivareta elevens behov for tilknytning og relasjon til faste voksne. Elevenes behov for oppfølging av voksne kan variere. Det kan for eksempel være en voksen på tre elever, eller tre voksne på en elev. Enkelte elever trenger skjermede omgivelser som sikrer oversiktighet, nærhet og tillit. Samtidig skal alle elever oppleve at de er del av et større fellesskap, og samhandle med andre barn og voksne. Det er derfor avgjørende at bygget gir mulighet for inndeling i større og mindre grupper og gir rom for et varierende antall voksne.

Videre er det særlig behov for at rom for spesialpedagogisk virksomhet utformes i robuste materialer som tåler utagerende atferd. Kontaktpunkter og lignende må være i flukt med vegger, slik at elever ikke kan plukke det løs. Det er behov for god lydisolering i rom for spesialpedagogisk virksomhet. Elevene her kan være rullestolbrukere, og kan gjerne ligge på gulv for å trene, leke eller hvile. Vinduer som går til gulvet, slik at elevene kan oppleve vær og vind eller se medelever utenfor, er fint.

8.5.2 Multirom

Rom for spesialpedagogisk virksomhet skal bestå av tre multirom som kan benyttes til læring, trening og sosiale aktiviteter. Rommene skal plasseres slik at hver avdeling besitter 1 multirom hver.

I multirommene kan man arbeide i små grupper eller individuelt. Rommene skal også være et sted for hvile og restitusjon. Elevene kan ha ulike diagnoser som krever hvile/søvn i løpet av skoledagen,

eller tid for seg selv. I rommene skal det også være mulig å trene på grov- og finmotoriske ferdigheter. Gulv, tak og vegger bør tåle hard bruk. Alle rommene skal innredes med arbeidsplasser for en til to personer, plass til matte på gulvet og innslag av myk møblering. Det skal være skrivebord på vegg.

Alle multirommene skal legges til rette for bruk av pc, nettbrett eller andre digitale verktøy.

Når elever skal trene på å tilberede mat, kan elevene benytte skolekjøkken. Volleyballhall, svømmebasseng og HC-garderobe kan med fordel benyttes for motorisk trening med elevene. I tilknytning til idrettsarealene vil det være en HC-garderobe som kan benyttes ved behov for elever med funksjonsnedsettelse. I alle elevgarderobene skal det være en oppstillingsplass for rullestol med lademuligheter.

10. Elevgarderober og toaletter

Det skal være desentraliserte innganger til hver av de tre avdelingene, slik at elevene går direkte til sine garderober når de kommer til skolen. Én avdeling kan ha felles garderobe. Båtsfjord er et værhardt sted, og det kreves av elevene at de må ha med et bredt utvalg av ekstra klær/skiftetøy. Anbefalt bredde på garderobe pr. elev er derfor 40 cm. Garderobene må utformes oversiktlig og det skal ikke være noen «skjulte» mobbesoner. Elever skal ikke måtte krysse andres avdelinger i løpet av skoledagen.

Garderober med toaletter skal være tilpasset elevenes alder:

- **1.- 2. trinn:** Elevene skal ha felles garderobe for skole og SFO. Barn 6-8 år har behov for ekstra gulvplass i forbindelse med skifte av regntøy og utedresser, og de skal ha sitteplass ved garderobeplassen sin. Det skal være tilgang til tørkeskap. Det skal være plass til at 4 voksne kan henge fra seg yttertøy i elevgarderoben slik at logistikken rundt inspeksjon forenkles.
- **3.- 4.trinn:** Elevene skal ha felles garderobe for skole og SFO. De skal ha plass til sko og støvler, yttertøy og vinterdresser, byttetøy og innesko. Det skal være tilgang til tørkeskap. Det skal være plass til at 4 voksne kan henge fra seg yttertøy i elevgarderoben slik at logistikken rundt inspeksjon forenkles.
- **5. – 7. trinn:** Elevene skal ha **garderobeskap** til å henge fra seg yttertøy. Skapet skal ha plass til sko for ute og innebruk, noe skiftetøy, samt plass til at elevene kan henge fra seg bag/veske til gymtøy.
- **8. - 10. trinn:** Elevene skal ha **egne garderobeskap** til å henge fra seg yttertøy. Skapet skal ha plass til sko for ute og innebruk, noe skiftetøy, samt plass til at elevene kan henge fra seg bag/veske til gymtøy.

I alle elevgarderobene skal det være oppstillingsplass for rullestol med lademuligheter.

Av inventar skal det planlegges for løsninger som gir god lufting for sko og klær, og gjør arbeidet med renhold enkelt. Det skal for eksempel være metallrist i hyller for sko og støvler, og vegghegte hyller. Materialvalget må bidra til minst mulig støy i garderoben. Dette gjelder både valg av gulv og inventar. Det skal tilrettelegges for bruk av innesko.

I tillegg til klær og sko, skal det være en god løsning for å henge fra seg skolesekker i garderobeområdet og i avdelingene for øvrig. Det er ønskelig med en kreativ, estetisk og funksjonell løsning for dette.

Garderobene skal ha god ventilasjon og gode tørkeforhold. I gulvet må det være varme.

Garderoben skal fungere som skille mellom rene tørre arealer inne, og våte skitne arealer ute. Alle innganger må utformes slik at smuss og skitt ikke kommer inn i skoleanlegget, og det skal velges løsninger som gjør det enkelt å holde rent. I praksis innebærer dette at det er gode løsninger for rist-skrap-tørk. Eventuelle trapper fra uteområdet til avdelinger og garderober skal være skitten sone, og ikke være de samme trappene som benyttes når man er inne i skolebygget og beveger seg mellom etasjer.

Det skal planlegges for minst ett toalett per 20 elever. Ett av toalettene i hver avdeling skal være tilrettelagt for elever med nedsatt bevegelsesfunksjon. Dersom skolen har flere etasjer må det være HC-toalett i hver etasje. Toalettene skal utføres som separate rom med vask. I garderobene skal det være minst ett toalett tilgjengelig fra uteområdet uten at en trenger å gå via ren sone i bygget. Det er ønskelig med overbygg og hardt dekke utenfor inngang til avdelinger.

11. Skolefritidsordning - SFO

SFO skal være en integrert del av avdelingen for 1-4. trinn. Det er avsatt noe eget areal til denne funksjonen i en SFO-base. SFO skal i tillegg disponere rom og funksjoner i trinnområdene for 1-4.trinn, og må ha tilgang til spesialrom og fellesarealer i resten av skoleanlegget. SFO-basen skal plasseres i nærheten av avdeling for 1.-4. trinn, skolekjøkkenet og skolens hjerte.

SFO skal gi rom for opplevelser, læring, lek og aktivitet. I fremtidens skole vil barna trolig i større grad veksle mellom skole og fritid, organisert læring, friere aktiviteter, måltid og fysisk aktivitet. Utformingen av avdelingene for 1.-4.trinn og SFO må være tilrettelagt for det. Når det ikke er SFO-drift i basen skal elever fra 1.- 4. trinn kunne benytte basen.

Hver morgen skal elevene registrere sin ankomst i SFO-basen. Her skal være arbeidsbord til å tegne/male og en sofakrok eller lignende til lesing/avslapping, plass til spill, leker og aktivitetsmateriell. Rommet skal utformes slik at det tåler arbeid med våte og sølete materialer. Rommet skal ha vaskerenne med plass til at 3 elever kan vaske hendene sine samtidig. SFO-basen tar sikte på å bruke skolens kantineareal til bespising, og skal derfor ligge i nærheten av skolekantinene. Rommet skal ligge mot yttervegg og ha gode lysforhold.

11.1 Lager

SFO skal ha skaplass i form av integrerte løsninger, for eksempel skyvedører som kan låses. I skapene oppbevares spill, formingsmateriell og produkter elevene arbeider med. SFO skal ha lagringsplass til mat og servise i skolekjøkkenet. Lagringsplassene må være tydelig merket.

12. Personalfunksjoner

12.1 Grunnskolens administrasjon og ledelse

Skolens administrasjon og ledelse skal enkelt kunne nås fra hovedinngangen. Det skal være tydelig skilting, og lett å finne fram. Det er ønskelig med transparente løsninger som gir et åpent, luftig inntrykk og godt lys til rom som ikke vender mot yttervegg. Avstanden til personalrom og personalgarderober bør være kort. Det er ønskelig med nærhet til ansattes teamarbeidsplasser.

12.2 Resepsjon og kontor for merkantilt ansatt

Ved inngangen til administrasjonsområdet skal det være kontor for merkantilt ansatt. Kontoret må utformes slik at man slipper å rydde unna konfidensielt materiale når elever eller andre er i nærheten. Kontoret skal ha en luke i vegg som besøkende kan henvende seg til når de kommer. Utformingen må være inviterende og åpen, samtidig som den gir nødvendig skjerming. Ved resepsjonen bør det være mulighet for at besøkende kan sette seg ned mens de venter. Kontorarbeidsplassen skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr.

12.3 Kontor for inspektører

Ledelsesmodellen til nye Båtsfjord skole består av rektor og to inspektører.

Inspektørene skal ha hvert sitt kontor med plass til arbeidsbord, stol, hyller, skuffer og skap. Kontorene skal være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr, og ha 1-2 gjesteplasser. Møter med 3 personer eller flere skal foregå på et av skolens møterom.

12.4 Rektors kontor

Skal plasseres slik at arbeidet kan utføres uforstyrret for trafikk og støy, samtidig som man er tilgjengelig for ansatte, elever og besøkende. Kontoret kan gjerne være plassert slik at man får overblikk over hovedinngangen og kan se hvem som kommer. Rommet skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Det skal

være mulig å ha møter med inntil 3-4 personer her, men møter med flere personer skal legges til et av skolens møterom.

12.5 Kontor for rådgiver og sosiallærer

Det skal være to små kontorer for rådgivningsfunksjonen og sosiallærerfunksjonen som utgjør 2 deltidsstillinger. Kontorene skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. I tillegg skal det være plass til å avholde samtaler med 1-2 personer. Ved møter med flere personer skal skolens møterom benyttes.

12.6 Grunnskolens pedagogarbeidsplasser

En organisering som bygger på samhandling og felles ansvar for elevenes læring, krever at lærerne tilknyttet trinn i samme avdeling samarbeider tett. Både menneskelige og materielle ressurser vil kunne utnyttes bedre dersom man lykkes med en slik organisering. Det skal derfor være 5 teamarbeidsrom i skolen:

- Pedagogarbeidsplass for lærere på 1.- 2. trinn. 6 plasser
- Pedagogarbeidsplass for lærere på 1.- 2. trinn. 6 plasser
- Pedagogarbeidsplass for lærere på 5.-7. trinn. 7 plasser
- Pedagogarbeidsplass for lærere på 8.-10. trinn. 6 plasser
- Pedagogarbeidsplass for lærere på 8.-10. trinn. 7 plasser

For å legge til rette for samhandling på tvers av avdelinger skal arbeidsrommene ha nærhet til hverandre og øvrig personalareal. Samtidig er det ønskelig at arbeidsrommene ligger nær den enkelte avdeling.

Alle lærere skal ha hver sin faste arbeidsplass, med muligheter til å gjøre for- og etterarbeid. Det skal tilrettelegges for gode arbeidsplasser for alle lærerne. Arbeidsplassene skal ha plass til stol, bord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av bærbar PC og telefon. Det skal avsettes noe areal i arbeidsrommene til arbeidsplasser for andre ansatte (assistenter, fagarbeidere) eller personer med liten stillingsprosent. Disse arbeidsplassene må også være tilrettelagt for bruk av PC.

Fra arbeidsrommet skal det være kort avstand til kopi-/produksjonsrom, og til et møterom/samtale/stillerom. Det skal være mulig å gjennomføre et avdelingsmøte inne på arbeidsrommet ved å for eksempel samle seg rundt et bord. De kan også benytte felles møterom. Videre skal det søkes å finne gode sambruksmuligheter i elevenes fellesområder (grupperom og lignende) for å kunne gjennomføre møter og samtaler der. Møblering av slike sambruksrom må ta hensyn til dette, slik at rommene er funksjonelle for møter med foresatte eller eksterne samarbeidspartnere.

12.7 Personal- og møterom

Anlegget skal ha et personalrom med kjøkkenløsning sentralt plassert i anlegget. Det er ønskelig med nærhet til administrasjon/ledelse og lærernes teamkontor. Kjøkkenløsningen skal romme:

- Kjøkkenbenk med underlimt vaskekum
- Integrrert induksjonsplatetopp og stekeovn med avtrekk
- Integrrert kjøleskap, oppvaskmaskin og mikrobølgeovn
- Strøm og vann til kaffemaskin
- Opplegg for kaffetrakter og vannkoker
- Over- og underskap til oppbevaring av servise etc.
- Infoskjerm

Ett av møterommene skal ligge i tilknytning til personalrommet, og kunne åpnes opp mot dette med en stor folde- eller skyvedør i glass, slik at personalrommet med møterom kan huse alle ansatte. Møterommet skal ha opplegg for digitale/interaktive løsninger tilrettelagt for presentasjoner med bilde, film og lyd. Plassering av denne funksjonen må være slik at alle ser godt når den er i bruk.

Det skal være varierte og gode sitteplasser til uformell prat med mulighet til å hente seg inn etter undervisningsøktene, gjerne i form av sofagrupper, men også møbler som innbyr til møtevirksomhet.

12.8 Møterom

I skolen skal det være 2 møterom av ulik størrelse med muligheter for oppkobling av PC, digital/interaktiv tavle, Chatboardtavle, mm. Mulig arealfordeling kan se slik ut.

- Møterom 18 m²
- Møterom 12 m²

Det er ønskelig at det største møterommet er samlokalisert med personalrom, og at det er mulig å åpne opp mellom dem. Transparent løsning mellom rommene, men med mulighet for å skjerme for innsyn. Det skal være god støydemping mellom møterom og personalrom. Det skal være mulig å bruke møterom uten å gå via personalrom eller forbi kontorer.

12.9 Personalgarderobe

Skolen skal ha en garderobeløsning for de ansatte. Det er ønskelig med nærhet til øvrige personalfunksjoner. Garderoben skal bestå av en felles funksjon for oppheng av ytterklær etc. Det skal være to separate toalett hvorav minst ett er HCWC. I anlegget skal det være ett personaltoalett per 10 ansatte. Hvis det er flere etasjer må det minst være ett personaltoalett i hver etasje. Ansatte som sykler eller løper til skolen og har behov for dusj, skal benytte lærergarderobene i volleyballhallen.

I personalgarderoben skal det være et stort helfigur speil. I alle elevgarderobene skal det i tillegg være noen knagger og skohyller til personaltøy for å gjøre inspeksjon enklere for lærere og SFO-ansatte.

13. Avdeling for videregående opplæring

Videregående opplæring i Båtsfjord kommune består av Båtsfjord private videregående skole og LOSA, Lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet.

13.1 Båtsfjord videregående skole

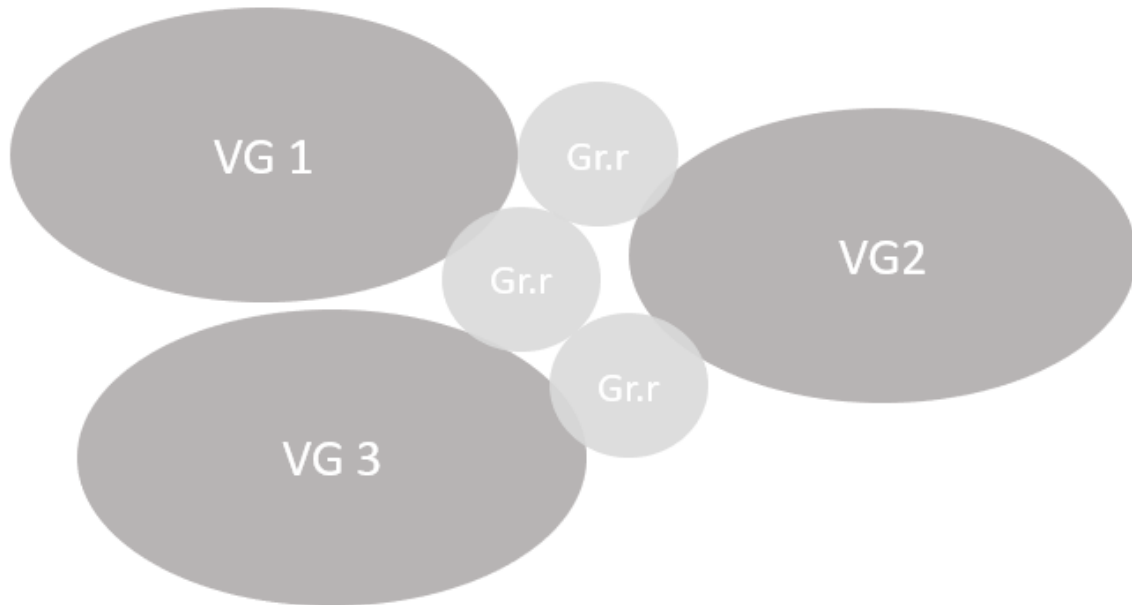
Båtsfjord Private Videregående skole AS ble startet for å kunne gi et stabilt videregående skoletilbud i Båtsfjord. Det tilbys i dag et treårig skoletilbud innen studiespesialisering som gir elevene generell studiekompetanse.

Etter 10 år i grunnskole blir mange elever rammet av skoletretthet, og noen faller ut av skolesystemet i løpet av de påfølgende 3 årene. Et viktig mål med det nye skoleanlegget er at man skal redusere frafallet i denne aldersgruppen så mye som mulig. Skolebygget skal bidra til at overgangen fra ungdomsskolen til videregående skole oppleves som et kontinuerlig løp, samtidig som overgangen innebærer noe nytt. Det skal være en kvalitativ endring i de fysiske omgivelsene, og skolen skal, spesielt for denne målgruppen, fremstå som attraktiv.

I avdelingen for videregående opplæring, blir plassering og utforming av læringsmiljøet viktig. I perioden mellom 16-19 år skjer det store endringer knyttet til identitet for den enkelte. Det er en overgangsperiode som markerer slutten på ungdomstid, og starten på tidlig voksenliv. Det kan være hensiktsmessig å plassere elevene i videregående skole fysisk løsrevet fra de andre avdelingene i skolebygget i arealer de ikke har oppholdt seg i tidligere.

Det er i dag ca. 25 elever i 1.-3. + påbygg. Fordelingen på de ulike trinnene vil endre seg fra år til år, og størrelsen på rommene må derfor være fleksible. Videregående har følgende arealbehov:

- 3 undervisningsrom med plass til ca. 10 elever
- 3 grupperom med plass til ca. 3-4 elever



13.2 LOSA (Lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet)

I tillegg til studiespesialiserende gis det et yrkesrettet tilbud gjennom LOSA – lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet. Dette er et fullverdig videregående skoletilbud basert på lyd/bilde fjernundervisning på hjemstedet, og samlinger ved hovedskolen i Honningsvåg.

Elevtallet på LOSA varierer. Det henger sammen med en rekke faktorer som:

- Størrelsen på elevkullet
- Kjønnfordelingen på elevkullet (flere gutter søker seg inn på LOSA enn jenter)
- Hvor mange som eksterne søkere som søker om å fullføre videregående
- Hvor mange elever som ønsker å skifte fra studiespesialiserende til LOSA

Det legges opp til at LOSA skal kunne tilby ca. 20 praksisplasser:

- 5-7 på Helsefag
- 3 på elektrofag
- 2 på TIP
- 5-6 på fiske (jordbruk)

LOSA har behov for følgende rom:

- Ett stort undervisningsrom som man kan samle alle 15 elevene i (til fellesfag, ca. 40m²) Dette må kunne deles av ved hjelp av foldevegg slik at det blir 2 rom.
- To undervisningsrom med plass til 3-4 personer (2x6 m²)

Alle undervisningsrommene må tilrettelegges med studio (lyd/bilde) slik at man har 4 rom som tilbyr dette.

13.3 Elevgarderober med toaletter

Elevene ved videregående og LOSA skal ha tilgang på en felles elevgarderobe med minimum 3 toaletter, hvorav 1 er HWC. Toalettene skal utføres som separate rom med vask. Elevene skal ha egne garderobeskap til å henge fra seg yttertøy. Av inventar skal det planlegges for løsninger som gir god lufting for sko og klær, og gjør arbeidet med renhold enkelt. Det skal for eksempel være metallrist i hyller for sko og støvler, og vegghengte hyller. Materialvalget må bidra til minst mulig støy i garderoben. Dette gjelder både valg av gulv og inventar. Det skal tilrettelegges for bruk av innesko. Garderobene skal ha god ventilasjon og gode tørkeforhold.

Garderoben skal fungere som skille mellom rene tørre arealer inne, og våte skitne arealer ute. Alle innganger må utformes slik at smuss og skitt ikke kommer inn i skoleanlegget, og det skal velges løsninger som gjør det enkelt å holde rent. I praksis innebærer dette at det er gode løsninger for rist-skrap-tørk. Eventuelle trapper fra uteområdet til avdelinger og garderober skal være skitten sone, og ikke være de samme trappene som benyttes når man er inne i skolebygget og beveger seg mellom etasjer.

13.4 Ledelse for videregående opplæring

Rektor for videregående skole og leder for LOSA skal ikke ha kontor sammen med øvrig skoleledelse fordi grunnskolen er en kommunal virksomhet, mens videregående og LOSA hører innunder fylkeskommunen. Rektor og leder for LOSA skal ha hvert sitt cellekontor, i avdelingen for videregående opplæring, fortrinnsvis i nærheten av videregående-pedagogene sine teamarbeidsplasser. Kontorene skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Møter med 3 eller flere deltakere skal foregå på felles møterom eller grupperom, mens ad-hoc samtaler og mer uformelle møter med inntil to personer skal kunne foregå på kontorene. Man skal kunne gjennomføre konfidensielle samtaler på kontorene.

13.5 OT-tjenesten (oppfølgingstjenesten)

I avdeling for videregående opplæring skal det være et lite kontor for OT-tjenesten. Kontoret skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr.

13.6 Kopi/produksjonsrom

I nærheten av kontorene skal det være et mindre kopirom, med plass til en kopimaskin, hyller på vegg til oppbevaring av papir og annet produksjonsmateriell, samt makuleringsmaskin og et lite arbeidsbord.

13.7 Lager

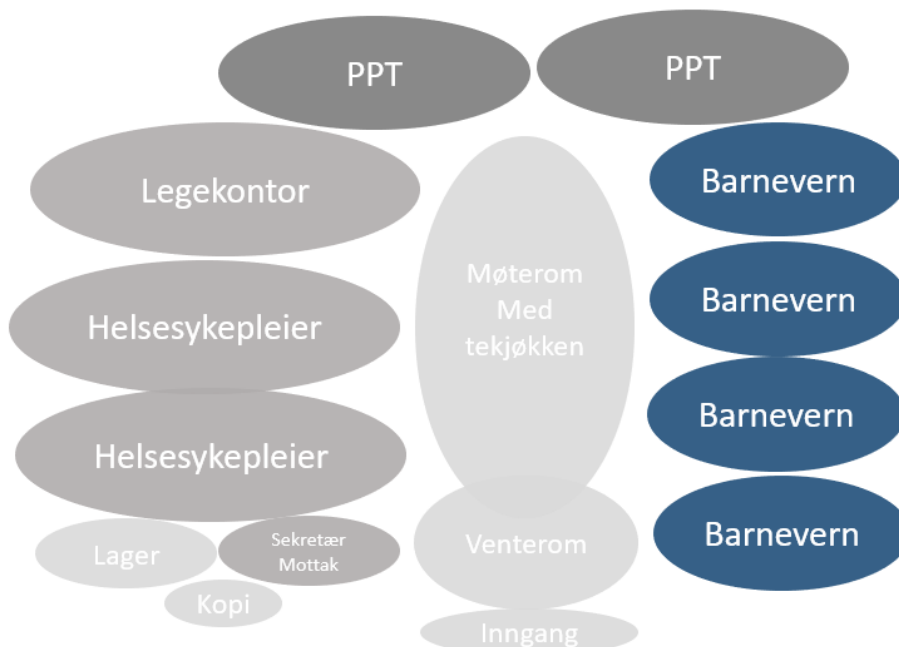
Avdelingen for videregående opplæring skal ha tilgang på et lite lager til oppbevaring av materialer, inventar og utstyr som hører til videregående opplæring. I rommet skal det være plass til gulvstående reoler med hyller til tak.

13.8 Pedagogarbeidsplasser for videregående opplæring

I avdeling for videregående skole og LOSA – lokal opplæring i samarbeid med arbeidslivet, skal det settes av arealer for et teamarbeidsrom med plass til 3 arbeidsplasser. Noen av pedagogene som arbeider i den videregående skolen jobber også i ungdomsskolen, og skal ha sin primærarbeidsplass der. Det skal være et arbeidsbord med plass til ekstra sitteplasser slik at man kan ha internmøter. Arbeidsplassene skal ha plass til stol, bord, hyller, skuffer og skap. Det skal også være tilrettelagt for bruk av bærbar PC og telefon.

14. Samordnet hjelpetjeneste

Samordnet hjelpetjeneste inkluderer helsestasjon, PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste) og barnevern. Disse tjenestene skal samlokaliseres med skolen, men være en avgrenset del av skoleanlegget med egen inngang skjermet fra elevenes læringsarealer innomhus og fra lekeområdet ute. Det er videre ønskelig at kontorene ikke har innsyn fra skoleplassen.



Figur 2 Oversikt over funksjoner i samordnet hjelpetjeneste

Det skal kunne foregå konfidensielle samtaler i alle arbeidsrom i avdelingen. Lydkrav må tilpasses dette.

14.1 Helsestasjon

Helsesykepleierne jobber generelt for hele kommunens innbyggere, men også spesielt inn mot skolens elever. Det er derfor avgjørende at helsesykepleiere plasseres slik at de er lett tilgjengelige og synlige i bygget, spesielt med tanke på skolens 1.-4. trinn. Helsesykepleierne skal enkelt kunne nås for alle skolens elever. Samtidig skal tjenesten være en del av samordnet hjelpetjeneste med egen inngang for eksterne brukere. Tjenesten skal inneholde følgende funksjoner:

- Ventesone m/toalett
- Kontor med mottaksfunksjon for sekretær
- 2 kontorer til helsesykepleiere
- Legekontor

13.1.1 Venterom

Like innenfor inngangspartiet til helsetjenesten skal det være en enkel garderobeløsning bestående av en knaggrekke med hattehylle hvor det er plass til å henge fra seg yttertøy og sko. Fra inngangspartiet skal besøkende ledes inn i en ventesone/ et venterom. Det kommer besøkende i alle aldersgrupper, og møblering og utforming av venterommet skal ta høyde for dette. Venterommet må ha plass til stoler for minimum 10 personer og et lite lekehjørne for barn. I venterommet skal det være veggplass til hylle/stativ med informasjonsmateriell, og på veggen skal det være opplegg for og oppheng for en informasjonsskjerm. Venterommet skal betjene alle besøkende til alle de tre virksomhetene i samordnet hjelpetjeneste. Når navnet på den besøkende blir ropt opp skal det ikke være mulig å vite hvilken del av helsetjenesten den besøkende skal til.

I tilknytning til venterommet skal det være 1 HCWC med vaskeservant til pasienter. Noen brukere kommer med vogner i forbindelse med sitt besøk til helsestasjonen. Utenfor inngangen skal det derfor være et overbygget areal som gir god skjerming for vind og vær. Vogner må stå tørt og trygt mens besøkende er inne. På denne måten unngår man at skit og smuss dras inn i ren sone.

13.1.2 Kontor med mottaksfunksjon for sekretær

I tilknytning til inngangspartiet og venterommet skal det være et kontor for merkantilt ansatt. Kontoret må ha en mottaksluke i vegg som gjør det enkelt for sekretær å følge med på hvem som kommer. Utformingen må være åpen og inviterende, samtidig som sekretær må slippe å rydde unna konfidensielt materiale når besøkende er i nærheten. Kontoret skal ha plass til å lagre 3 arkivskap, arbeidspult med 2 skjermer og bord med printer og skanner. I tilknytning til arbeidsplass for sekretær, skal være et eget rom for kopimaskin, faks, makuleringsmaskin og skriver.

13.1.3 Kontorer for helsesykepleiere

Det skal være to kontorer for helsesykepleiere som også skal fungere som undersøkelsesrom. Kontorene skal være tilrettelagt for bruk av pc, telefon, og skal videre ha plass til:

- Håndvask
- Arbeidsbord og stol
- Kjøleskap
- Stellebenk (med hev/senk og stellepute)
- Skap til lagring av bleier og diverse utstyr (2,70 meter lang).
- Skap til oppbevaring av leker
- Barnemøbler (bord og to stoler til observasjon av lek). Viktig at det er godt med dagslys, slik at undersøkelsene kan gjennomføres på en god måte.

Helsesøster må kunne gjennomføre synstester, og det er derfor behov for at den ene vegg er 6 meter lang). Bredden skal ikke være mindre enn 3 meter. Helseyskepleierne sine kontorer kan gjerne ligge vegg i vegg og ha en dør mellom kontorene som gjør det enkelt å samarbeide og praktisere en åpen dør politikk. Kontorene bør ha varme i gulv ettersom barna ofte leker på gulvet. Det må tilrettelegges for at elever skal kunne kle av seg usjenert i rommet for veiing og måling. Kontorene skal ha plass til 3-4 besøkende. Når helseyskepleier skal ha gruppeveiledning for mer enn 4 skoleelever må de bruke et trinnrom, grupperom eller et møterom. På temamøter (ca. 1 gang i måneden) kan det være inntil 8 besøkende. Da kan det bli aktuelt å låne skolekjøkken.

13.1.4 Legekontor

Det skal være et legekontor tilgjengelig i avdeling for samordnet hjelpetjeneste. Legen er til stede annenhver uke. Når han ikke er der, brukes rommet av BUP, familievernkontor, kommunepsykolog, og andre samarbeidsinstanser. Dette rommet må ha plass til arbeidsbord, stol, skap, hyller og skuffer. Kontoret skal være tilrettelagt for bruk av pc og telefon. Det skal være håndvask og undersøkelsesbenk. Rommet skal ha plass til tre stoler for besøkende.

14.2 Pedagogisk psykologisk tjeneste

Det skal være to kontorer for ansatte i PP-tjenesten. Arbeidshverdagen til de ansatte består blant annet av møtevirksomhet med skole, observasjoner i klasserom, samtaler med foreldre/familier og gjennomføring av kartleggingsprøver. En stor del av hverdagen tilbringes altså på kontoret, men man er også ute i skole og barnehage. Det gjennomføres mange konfidensielle samtaler, og det er derfor essensielt at lydkrav tilfredsstiller behov slik at dette kan gjennomføres forsvarlig. Det er ønskelig med nærhet til sosiallærer/rådgiver sitt kontor. Kontorene må ha plass til arbeidsbord, stol, hyller/skuffer, bord med plass til 3-4 stoler. Tjenesten har i dag 5 skyvedørsskap som skal fordeles på kontorene. Det skal derfor være integrerte skyvedørsskap i begge kontorene som har plass til «lekoteket».

14.3 Barnevernet

Alle kommuner skal ha en barneverntjeneste som utfører det daglige arbeidet etter barnevernloven. Barnevernets hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til riktig tid. Barnevernet skal bidra til trygge oppvekstvilkår for alle barn og unge. Det er en del av kommunestyrets ansvar at kommunen følger

«nøye med i de forhold som barn lever under, og har ansvar for å finne tiltak som kan forebygge omsorgssvikt og adferdsproblemer» (barnevernloven § 3-1). Videre heter det i § 3-2 at «barneverntjenesten skal medvirke til at barns interesser ivaretas også av andre offentlige organer». Barnevernet skal samarbeide med andre kommunale etater når dette kan bidra til å løse oppgaver pålagt i barnevernsloven.

Fra 1. juli 2018 kom det endringer i barnevernloven. Endringene vektlegger barnets rett til medvirkning og til å bli hørt. Målet er bedre oppfølging av barn og foreldre fra barnevernet. For at barnevernet skal kunne gi god og riktig hjelp, må de høre på dem de skal hjelpe. Medvirkning innebærer blant annet at barnet skal få tilstrekkelig og tilpasset informasjon og ha rett til fritt å gi uttrykk for sine synspunkter. Det ble også lovfestet at det skal fremgå av barnevernstjenesten og fylkesnemndas vedtak hva som er barnets synspunkt, hvilken vekt de har tillagt barnets mening og hvordan barnets beste er vurdert.

Det er fire ansatte i barnevernstjenesten, og det skal derfor være fire kontorer for ansatte i barnevernet. Alle kontorene skal være tilrettelagt for bruk av pc, telefon, skrivebord, hyller og låsbare skap. Det må også være sitteplass til 2-3 besøkende. Kontorene må utstyres med alarm for trygghet/sikring, og ha to dører som tilfredsstillende krav om gode rømningsveier.

14.4 Møterom/pauserom

Avdeling for helse- og sosialtjenesten skal inneholde et møterom med plass til 10-12 personer. Rommet skal utstyres med et lite te-kjøkken slik at det også kan fungere som personalrom for avdelingen. Møterommet skal ha plass til et møtebord med 10 stoler og ha opplegg og oppheng for digital visningsskjerm. Eventuelle innslag av glass må kunne frostes eller blendes ved hjelp av gardiner.

14.5 Personaltoalett

Alle funksjonene skal ha tilgang til personaltoalett som inne holder toalett, håndvask og speil. Dette plasseres slik at det er tilgjengelig for alle ansatte i avdelingen, men noe utilgjengelig for besøkende.

14.6 Lager

Det er behov for noe lagringsplass for diverse utstyr som ikke benyttes i det daglige som for eksempel arkivskap, bilstoler og annet utstyr til barn, gjenglemt tøy, julepynt og så videre.

15. Drift og renhold

Det skal være nærhet mellom drift, renhold og varemottak.

15.1 Kontor for drift og renhold

Driftspersonell skal ha et mindre kontor med to kontorarbeidsplasser, felles for drift og renhold. Kontoret skal være tilrettelagt for bruk av pc, telefon, skrivebord, hyller og låsbare skap. Det er ønskelig med nærhet til renholdssentral og idrettsarealer. Rommet skal ha plass til 2-3 låsbare arkivskap for bygg-dokumentasjon, og plass for styring av SD-anlegg. Rommet skal ha dagslys.

15.2 Skolefrukt og melk

Det skal være gode og trafikksikre løsninger for varelevering, lagring og utdeling av skolefrukt og melk. Det er ikke et krav at denne funksjonen må ligge ved kjøkkenet, men det kan være praktisk at den ligger i tilknytning til fellesarealene sentralt i skoleanlegget. Elevene må, uansett plassering, kunne hente frukt og melk selv. Skapene bør plasseres i en nisje, eller slik at de ikke virker forstyrrende visuelt eller i form av støy. Kjøleskap skal kunne låses.

15.3 Varemottak

Skolen skal ha en trygg tilkomst for varelevering. Vareleveringen må fungere slik at det er god logistikk i forhold til videre transport i bygget. Det skal være nærhet til musikkavdelingen og kortvei videre til rom og funksjoner i skolen. Det er ønskelig med nærhet til rom for drift og renhold, og heis. Utformingen skal sikre at lastebil kan frakte paller med materiell fra lasteplan og direkte inn i bygget uten å møte terskler eller andre hindringer.

Via varemottaket skal skolen motta paller med papir-, renholds- og formingsmateriell, videre er det her skolemelk/frukt leveres. Det må være plass til å håndtere ca. 3 paller i rommet, og varemottaket skal utstyres med en verkstedsbenk. Når det gjelder levering av materiell til lager til kunst og håndverk, kan dette også skje direkte til funksjonen da varelevering i denne sammenheng bare skjer et par ganger i året og kan foregå med særlige sikkerhetstiltak.

Det må også være mulig å få inn lift i bygget ved behov for vedlikehold og annen drift i rom med ekstra høyde. Det bør derfor være doble 90 dører eller garasjeport. Varemottak og avfallsrom kan med fordel ses i sammenheng.

15.4 Avfallshåndtering

Skolen skal ha et velfungerende sorteringssystem for avfall. Løsningen må kvalitetssikres med renovasjonsselskapet og driftsavdelingen i kommunen.

I nærheten av varemottaket skal det være et innvendig avfallsrom i skoleanlegget, med lett adkomst for renovasjonsbiler. Avfallsrommet skal ha tilkomst både utenfra og innenfra bygget. Fra utsiden skal det være store doble dører. I avfallsrommet skal det være egne beholdere for innlevering av ulike former for avfall som eksempelvis papp/papir, plast, glass/metall, e-avfall, farlig avfall, biologisk avfall og restavfall.

Avfallsrommet må ha sluk med rist i gulv og vannuttak / tildekket strømuttak for høytrykksspyling. Avfallsrommet kan ha kjøling, men det er ikke et krav. Arealet skal være skadedyrsikkert. Det skal

monteres nødvendige stikk og datauttak for avfallsløsningen. Varemottak og avfallsrom kan med fordel ses i sammenheng.

I anlegget skal det være desentraliserte og integrerte «miljøstasjoner» i fellesarealer, og i alle spesialrom, fellesområder, i skolens hjerte og i personalrom, med egne beholdere for biologisk-/matavfall, restavfall og papir. Det samme gjelder for idrettshall. Miljøstasjonene skal ha en romslig dimensjonering og utformes ergonomisk riktig med tanke på jobb med tømning. Avfallet skal på en enkel måte bringes fra disse stasjonene til der avfallet hentes.

I printer-/kopirom skal det være egne stasjoner for levering av papir. Stasjonene må framstå som en integrert del av bygget og være enkle å håndtere.

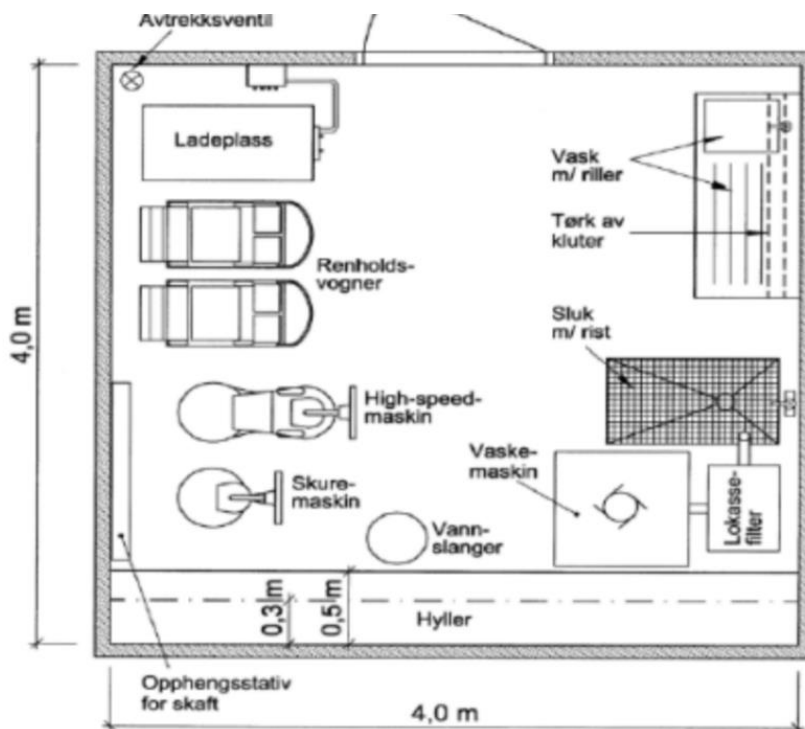
Utvendige søppelstasjoner skal plasseres i tråd med forskrifter/forsikringsbetingelser, og utformes slik at de ikke kan flyttes på eller er sårbar for hærverk.

15.5 Renhold

Renholdssentralen med håndvask, utslagsvask (vann og avløp), sluk i gulv på minimum 1,5 m x 0,8 m med avløpsrist og sandfang-kum, skal plasseres slik at renholdsmaskiner kan tømmes og rengjøres over den. Renholdssentralen skal utformes på en måte som gir «rene og urene sider» for å unngå krysskontaminering av rent utstyr og materialer. Renholdssentralen må ha plass til:

- Moppevaskemaskin på sokkel, med lokasse, 8 kg, Miele eller tilsvarende.
- Moppevaskemaskin på sokkel, med lokasse, 6,5 kg, Miele eller tilsvarende.
- Kjøleskap med 5 trådhyller, til hygienisk oppbevaring av mopper/ kluter.
- Nilfisk SC 500- eller SC 2000 gulvvaskemaskin, inkludert pad-børste holder eller tilsvarende.
- Nilfisk Sc 351 Gulvvaskemaskin, inkludert pad- børste holder eller tilsvarende,
- Nilfisk Poleringsmaskin 20, eller tilsvarende.
- Uttak på vegg til lading av maskiner (4).
- Stålvask B 65- D50,5- H25.
- Svingbart blandebatteri, slangekraner m/spyleslange og slangeholder.
- Bøttest (med plass til 10 l).
- Hyller til oppbevaring av utstyr, permer
- Bord, 2 stoler, uttak til PC.
- Knagger/ oppheng til skaft.
- Store bakker til oppbevaring av skitne mopper (min 50 l).

Hyller til renholdsmidler og utstyr skal være i metall og må tåle syrer, baser og organiske løsemidler (innhold av alkoholer, estere, bensin, parafin). Rommet må ha plass å lagre varene på forsvarlig måte.



Kilde: 379.243 Tilrettelegging for rasjonelt renhold – Byggforskserien (SINTEF)

Figur 3 Eksempel på utforming av renholdssentral

Renholdsrom. På hvert plan i anlegget skal det være mindre renholdsrom med vann og avløp, plass til utslagsvask, liten lagerreol, støvsuger og vasketralle. Renholdsrom skal også ha sluk i gulv og el-punkter. Stikkontakter må videre være plassert jevnt utover i bygget med tanke på rengjøring og støvsuging om det ikke blir sentralstøvsuger. Utformingen av renholdsrommene, og plasseringen av utslagsvasker og reoler, må være slik at alle funksjoner er tilgjengelig når maskiner og vasketraller er lagret i rommet.

15.6 Lagerareal

Skolen skal ha et sentrallager med plass til å oppbevare noe inventar som stoler og bord samt diverse annet materiell. Tilkomsten skal være terskelfri, og rommet skal være utformet med brede dører. Lagerarealet skal ha ventilasjon/varme som gjør at lagret materiale ikke blir ødelagt av fukt og råte.

Driftsavdelingen har også behov for et kaldt-lager til redskaper og vedlikeholdsutstyr (ca. 10-12 m²).

Lagerbehov er omtalt under den enkelte funksjon, men generelt gjelder at lagerbehov skal søkes løst med integrerte og smarte løsninger som er tilpasset rommet og lagerets funksjon. Integrerte skyvedørsskap i rom og gangareal er eksempel på ønskede løsninger, skuffer og skap som også

kan fungere som arbeidsbord/produksjonsbord er andre eksempler. Noen ganger skal innholdet være synlig og glasskap kan være en løsning, andre ganger skal noe lagres lett tilgjengelig som for eksempel gitarer på en vegg.

I elevenes fellesområder, i spesialrom, administrasjon og arbeidsrom er det behov for lagringsplass for ulike formål; undervisningsmateriell, bøker, utstyr, elevutstyr og elevarbeider og lignende.

16. Idrettsarealer

Det skal bygges et idrettsareal som består av volleyballhall, svømmehall og en rekke fellesarealer som skal betjene både volleyballhall og svømmehall. Disse arealene skal være en integrert del av skolen, samtidig som man skal kunne nå funksjonene uten å benytte skolens hjerte. Inngangsparti (skolens hjerte), vaktrom, kiosk og kontor for drift skal både betjene skolens ansatte og elever på dagtid i tillegg til eksterne brukere av idrettsarealer på ettermiddag og kveldstid.

En tydelig sonedeling i anlegget skal gjøre det enkelt å stenge av rene skolefunksjoner samtidig som idrettsarealer er i bruk. Hovedinngang og funksjoner i skolens hjerte skal kunne brukes sammen med idrettsarealer. Administrasjons- og personalarealer, generelle læringsarealer (elevenes hjemmeområder) og spesialiserte læringsarealer (musikk, bibliotek, kunst og håndverk etc.) skal enkelt kunne stenges av ved bruk av samlingsarena (skolens hjerte med trappeamfi) og skolekjøkken med kantinedisk.

16.1 Svømmehall

Svømmehall og tilhørende fasiliteter skal løses innenfor et bruttoareal på cirka 745 kvadratmeter. Areal og funksjoner skal sees i sammenheng med rom- og funksjonsprogrammet for skoleanlegget slik at det blir en helhetlig og god løsning. Det innebærer at det skal søkes å finne løsninger for å utnytte arealet i svømmehallens første etasje eller underetasje, dersom det planlegges slik. Det legges opp til at skolens hjerte kan fungere som inngangsparti for svømmehallen ved større arrangementer. Det er ønskelig at idrettsfunksjonene også har en ekstern inngang slik at man ikke er avhengig av å bruke hjertet som inngang til arealet. Fellesfunksjoner som drift, renhold, lager bør også kunne sambrukes.

16.1.1 Formål

Båtsfjord kommune trenger et svømmebasseng i 25-meters lengde for å legge til rette for å tilfredsstille krav til svømmeopplæring i skolen og i kommunen for øvrig. Utover skolesvømming forventer en brukere fra idrettslag og organisasjoner, fastboende og tilreisende. Det ønskes et anlegg som primært ivaretar basisaktiviteter for svømmeopplæring, trening og mosjon i et treningsbasseng i 25 meters lengde, men anlegget skal i tillegg kunne benyttes til å avholde

svømmestevner og mindre konkurranser. Representanter fra svømmeklubben ønsker å kunne arrangere Finnmarksmesterskapet i anlegget som vil ha 200 deltakere. Når større arrangementer skal avvikles, må både idrettshallen og skolens hjerte tas i bruk. Svømmehallen vil ikke ha plass til alle deltakere og tilskuere er til stede i svømmehallen samtidig. Man er derfor avhengig av gode høytalersystemer og informasjonstavler som gjør det mulig for deltakerne å følge med på det som skjer i bassengområdet slik at de vet når de skal gjøre seg klare. Svømmeanlegget skal være fleksibelt, driftsøkonomisk, og kommunisere godt med øvrig skolebygg og idrettshall.

16.1.3 Effektmål for svømmehallen

Svømmehallen med tilleggsfunksjoner skal være en integrert del av skoleanlegget og må utformes slik at man oppnår et helhetlig og organisk formålsbygg.

1. Svømmehallen skal legge til rette for svømmeopplæring i skolen. Fokus på sikkerhet og brukervennlige løsninger
2. Fleksibelt og multifunksjonelt basseng
3. Effektiv bygningsdrift til lav kostnad.
 - a. Minimale kostnader knyttet til drift og vedlikehold
 - b. God logistikk. Svømmehallen skal fungere godt med mange brukere samtidig
4. Et effektivt og kvalitativt godt byggeprosjekt

16.1.4 Generelt

Anlegget skal ha en moderne og fremtidsrettet svømmehall. Hallen forutsettes bygget inn i terrengnivå og må tilpasses og inngå i totalkonseptet for skole, volleyballhall, bibliotek, kultur- og helsetjenester.

Det er ønskelig at utforming av svømmehallen er basert på utprøvde løsninger for bygg og drift, gjerne med modulbaserte løsninger for bygg og tekniske anlegg. Oppdragsgiver forutsetter lave kostander til planlegging, investering og drift av svømmehall. Løsning skal detaljeres i utviklingsfasen, etter generelle ambisjoner for prosjektet som framgår av konkurransegrunnlaget.

Det er flere norske leverandører av tekniske anlegg og vannbehandlingsanlegg. I den grad lisensiert materiell benyttes som en del av leveransen og dette medfører en kostnad, skal det opplyses i tilbudet og priskonsekvens føres i prisskjema. Det ønskes pris på et standardkonsept som tilpasses i utviklingsfasen med tanke på materialbruk og energi- og miljøkrav.

16.1.5 Rammer og forutsetninger

Følgende forutsetninger skal ivaretas:

- Konsept for svømmehall skal tilpasses prosjektet og lokale forhold, og skal være godt plassert på skoletomta for å skape god logistikk og sammenheng med øvrige funksjoner.
- Fleksibilitet i bruk og høy grad av samtidighet for ulike brukergrupper er svært viktig å ta hensyn til.
- Svømmehallen skal tilfredsstillere alle krav til treningsbasseng.

- Tilfredsstill alle krav til tilskuddsmidler, og det vil være fokus på tidlig kontakt med godkjennende myndigheter i utviklingsfasen.
- Basseng med treningsmål 25 m lengde, inndelt i minimum 4 baner med minimum anbefalt bredde fra Kulturdepartementets veileder (25x8,5m).
- Temperatur i bassenget skal kunne differensieres. Minimumstemperatur på 29 grader, makstemperatur skal være 34 grader, for å kunne arrangere babysvømming og trening for revmatikere. En skal derfor etablere en hev- og senkbar barriere/«finne» integrert i systemet.
- Det skal være gang- og nedkjøringsrampe med rekkverk. Trenger ikke være i hele bassengets lengde.
- Bassenget skal utføres i stål. Minimumsdybde: 110 cm ved ene kortenden, og 200 cm ved andre enden. Dybdeprofil detaljeres i utviklingsfasen i samråd med rådgiver fra svømmeforbundet.
- Alle mål skal tilfredsstill Kulturdepartementets og svømmeforbundets veiledere.
- Alle krav til universell utforming skal hensyntas.
- Alle baner skal være merket, baneskillere og alt av nødvendig utstyr for å kunne ta i bruk anlegget skal medtas
- Håndlist på en langside.
- Akustikken må være slik at all informasjon som formidles via lydanlegg kan oppfattes uten problemer. Støy / Lyd skal tilfredsstill krav til gruppe III, 80dB
- I tillegg til treningsbassenget skal det være plass til et plaskebasseng og et boblebad
- Endelig løsning for basseng detaljeres i utviklingsfasen.

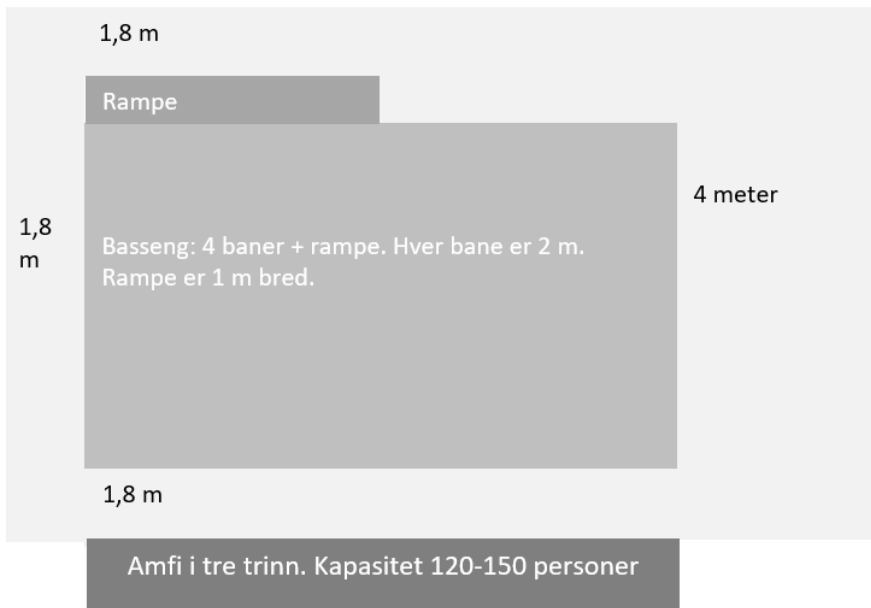
16.2 Tak

Minste frie takhøyde over basseng skal være 5,0 meter. Takhøyden justeres som nødvendig ut over dette i forhold til tribuner se kapittel 16.10.

16.3 Gulv

Gulvet rundt bassenget må dimensjoneres og utformes slik at den trafikk og aktivitet som vil oppstå ved de forskjellige bruksområder kan bli ivaretatt på en forskriftsmessig og god måte. Dette innebærer eksempelvis at gulvet må ha en overflate som ikke blir glatt når det er vått.

Ved kortsiden i den dype enden av bassenget skal det være 4 meter. Det må minimum være 1,8 m rundt de andre sidene på bassenget. Areal til tribuner kommer i tillegg.



16.4 Belysning

Belysningen over bassenget skal være i henhold til NS-EN 12193 og ikke være mindre enn 1200 lux.

16.5 Multimedia og informasjonssystem

I svømmeanlegget skal det tilrettelegges for tidsriktig multimedia-anlegg og digitale informasjonssystemer. Løsningene skal være tilgjengelige og ha et brukergrensesnitt som gjør det enkelt å ta lydanlegget i bruk. Lydanlegget må sonedeles og organiseres slik at det kan brukes i svømmehallen alene og i sammenheng med volleyballhallen og skolens hjerte. I svømmehallen skal det være en resultattavle/informasjonstavle.

16.6 Rømningsveier

Det skal tas ekstra hensyn til rømning fra svømmehall da hallen også skal kunne brukes til større samlinger med inntil 150 personer. Rømningsveier skal dimensjoneres for dette og oppfylle gjeldende krav.

16.7 Inngangsparti

I mange sammenhenger vil det være hensiktsmessig å bruke skolens hjerte som inngangsparti for volleyballhall og svømmehall. Hjertet skal inneholde en enkel garderobeløsning for oppbevaring av yttertøy og sko, for eksempel under trappeamfiet. I tillegg skal det være en kiosk som både betjener svømmeanlegget og andre eksterne brukere. Kiosken står nærmere beskrevet under kapittel 16.13.



Det skal være en «tørr» inngang til svømmehallen direkte fra skolens hjerte. I tillegg skal det være en ekstern inngang som fører besøkende direkte inn i idrettsarealene. Eksterne brukere kan da velge å medbringe yttertøy til garderobene. Det skal være adgangskontroll ved inngangen til bassenget. Garderober skal sambrukes med volleyballhallen og ett garderobesett skal ha direkte adkomst til svømmehallen.

16.8 Garderober, dusj og badstue

Garderobeanlegget skal være felles for svømmebasseng og volleyballhall. For nærmere beskrivelse, se kapittel 17.12. Garderobene skal være universelt utformet, og det er ønskelig at de ligger på samme nivå/plan som svømmebassenget. Det skal etableres en egen garderobe for personer som trenger assistanse for omkløding. Denne skal være tilgjengelig uten å gå via dame- eller herregarderoben, og den skal plasseres i direkte tilknytning til svømmehall. Det skal være inngang til garderobene fra trafikkareal.

16.9 Bassengområdet

Bassenget skal bestå av fire baner, à 2 meters bredde. Bassenget skal være universelt utformet og ha atkomst utformet som en gang- og nedkjøringsrampe. Et 25 meter langt basseng med fire baner må ha en bredde på 8,5 meter og en lengde på 25 meter for å oppnå spillemidler. Rampen må være 1 meter bred, men trenger ikke være i hele bassengets lengde.

Vannspeilet skal være i flukt med gulvet rundt bassenget. Det bør også være håndlist på en eller flere sider av bassenget. Denne skal fortrinnsvis utføres som innfelt håndlist i bassengveggen. Ved en av kortsidene skal det være fire startblokker som gjør det mulig å trene på grunnleggende



stupeferdigheter. Det må være oppstillingsplass til minst 6 elever bak hver startblokk. Rundt bassenget skal det være god logistikk selv når det er mange til stede i svømmehallen.

Ved bassengets kortsida må det være plass til oppbevaringstraller/vogner som inneholder utstyr som banetau, svømmebrett, flyteleker osv. Oppbevaringstrallene skal kunne stå framme samtidig som det foregår stupetrening ved bassenget.

Når det skal være konkurranser må det være plass langs bassenget til å plassere bord og stoler til sekretariatet. Fra bordene må det være god sikt til bassenget. Dette kan med fordel utformes som et innhuk i området hvor rampen slutter.

I bassengbunnen skal banene merkes med en stripe i mørk kontrastfarge. Stripen skal være i midten av banen, og ha en bredde på minimum 0,20 meter bredde, og maksimum 0,30 m bredde. Stripene skal stoppe 2,0 meter fra endeveggene og avsluttes med en 1,0 meter lang tverrstripe i samme bredde som hovedstripen.

Det er ønskelig at endeveggen hvor startblokkene er plassert, går opp til 0,30 meter over vannflaten og danner en oppkant. Her skal det være fester for berøringspanelene til tidtakersystemet, og det må lages kanaler for ledningene til det automatiske tidtakersystemet. Bassengveggenes overflate skal ikke være glatte, men gi godt feste for føttene. Materialer må i tillegg være lette å holde rene og generere minst mulig behov for vedlikehold.

Bølgebrytende baneskillere skal kunne monteres mellom hver bane og på utsiden av hver ytterbane. Disse monteres i innfelte fester i hver endevegg i høyde med vannflaten. Baneskillerne må kunne strammes.

Startblokkene skal være faste, uten fjæring. Høyde over vannflaten skal være mellom 0,5 og 0,75 meter. Overflaten skal være minst 0,5 x 0,5 meter. Og dekkes med sklisikkert materiale. Maksimal helling mot bassenget kan maksimalt være 10 grader.

Det skal være tau med flagg 1,80 meter over bassenget, 5,0 meter fra hver endevegg. Tau skal være festet til stolper som enkelt må kunne fjernes. Det må være tydelige merker på bassengveggen 15 meter fra hver ende.

Det skal være mulig å montere et nedfellbart tyvstarttau, 15 meter fra startenden. Tauet skal festes til stolper minst 1,2 meter over vannflaten og slikt at de raskt kan tas ned. Stolpene må enkelt kunne fjernes. Tauet må dekke alle baner når det slippes ned.

Badende: Opplæring	Normalt er det en sirkulasjon på min. 200 m ³ /t i konseptet. Det vil si 30 badende pr. time. Kan justeres ned i rolige perioder.
Stevner:	Maksimalt antall tilskuere ved stevner: 150 personer. Maksimalt antall svømmere ved stevner: 200 personer. Disse vil deles opp i to hovedgrupper som får tildelt ulike oppmøtetider. De 100 deltakerne vil igjen deles inn i aldersbestemte

	<p>undergrupper og delta i ulike heat. Det normalt ikke være mer enn 20 svømmere i svømmehallen samtidig. På store stevner må man ta i bruk volleyballhall og skolens hjerte i tillegg.</p>
--	---

Det skal tilrettelegges for publikumsadkomst til svømmehallen fra fellesareal. Gitt at denne sonen plasseres på den ene langsiden av bassengområdet, ønskes det etablert innervegg av isolert glass (klimaskille) mot svømmehallen, slik at driftspersonalet for resepsjon/kafé også kan ha oppsyn med svømmehallen. Det skal tilrettelegges for et optimalt, minimalt antall driftspersoner.

Alt utstyr som skal benyttes i anleggene må tilfredsstillе sikkerhetskravene i NS-EN 13451 del 1-11 Svømmebassengutstyr.

16.10 Tribuner

Langs bassengets ene langside skal det være 3 trappetrinn som gir maksimal tilskuerplasser for 150 personer.

I hverdagen vil tribunene bli benyttet til å samle elevene ved oppstart av svømmeøkten for opptelling og instruksjoner. Elever som av ulike årsaker ikke kan delta i svømmeopplæringen kan følge instruksjoner fra tribunene. Tribunene vil tjene som publikumsplasser når det skal arrangeres stevner og konkurranser.

16.11 Plaskebasseng og boblebasseng

I svømmehallen skal det være plass til et plaskebasseng og et boblebasseng.

16.11.1 Plaskebassenget

Plaskebassenget skal være ca. 10 m² og ha en dybde på ca. 75 cm på det dypeste. Det er ønskelig med en trappeløsning som gir en trinnvis nedstigning fordelt på 5-6 trinn. Trinnene kan gjerne utformes slik at barna kan sitte ned på trinnene og betrakte de andre barna i aksjon. Videre er det ønskelig med andre installasjoner i bassenget som eksempelvis vann som spruter eller bobler. Det er viktig at det er nok lys i bassenget, og det er ønskelig med bilder av sjøstjerner og fisker i bassengbunnen som kan pirre nysgjerrigheten til barna. Temperaturen på bassenget skal være ca. 33-34 grader.

16.11.2 Boblebasseng

På en egnet plass skal det være et boblebasseng som har plass til at ca. 6-8 personer kan sitte i karet samtidig. Dette kan gjerne plasseres i tilknytning til plaskebassenget, men dette er ikke et krav. Det er ønskelig med en arealeffektiv utnyttelse av bassengområdet.

16.12 Lager

I tilknytning til bassengområdet skal det være et lagerrom til utstyr som må låses inn. Lagerrommet skal inneholde utstyr som brukerne ønsker å skjerme, og som kanskje ikke er i bruk daglig. Rommet skal oppbevare vått utstyr, og må ha sluk i gulv. Skap på hjul må enkelt kunne trilles inn og utstyret må kunne renne av seg. Rommet må ha god ventilasjon og temperatur som gjør det enkelt å tørke utstyret.

16.13 Vaktrom og kiosk

I tilknytning til bassenghallen og til skolens hjerte skal det etableres et vaktrom og kiosk med salgsdisk. Det skal være to selvstendige rom, men det skal være mulig å åpne opp mellom rommene og bruke dem i sammenheng. Arealene skal betjene både volleyballhall og svømmehall. Det prioriteres innsyn mot svømmehall over innsyn i volleyballhall.

Vaktrommet og kiosk skal brukes som resepsjon og oppholdsrom for svømmevakt/driftspersonalet. Én person skal kunne drifte resepsjon/billettsalg, selge kioskvarer og følge med på det som skjer i svømmebassenget (i tillegg til badevakt inne i bassengområdet). Det skal være glassvegg mellom dette arealet og svømmehallen (klimaskille).

Vaktrommet skal være et mindre låsbart rom som inneholder en arbeidsplass for driftspersonell/tilsynsvakt.

16.13.1 Kiosk

Det skal være en kiosk som både henvender seg mot svømmebassenget og mot skolens hjerte. Kiosken skal være tilrettelagt for tilbereding av enkel mat som pølsekoking og vaffelsteking. Her skal være opplegg for stekeovn, oppvaskmaskin, induksjonskokeplate, fryser og to store kjøleskap. Kiosken skal utstyres med benkeplate med dobbelvask og skåldesperre I tillegg må det være noe lagringsplass i skuffer og skap til redskaper og utstyr. Eventuelle høyskap skal være integrerte løsninger og føres opp til tak for å unngå støvdeponering.

16.14 Renholdsrom

Deler av drifts- og renholdstjeneste skal være felles med resten av skolen. Idrettsarealene vil likevel ha behov for lagring og ladestasjon for stor renholdsmaskin, vaskerobot og annet utstyr for drift og renhold. Her skal være sluk i gulv. Lagring av driftsutstyr for arbeid ute og inne skal skje i sambruk med skolen, se eget kapittel om «Drift og renhold».

17. Funksjonsbeskrivelse volleyballhall

Det skal bygges idrettshall i volleyballhallstørrelse. Denne skal benyttes til undervisning i kroppsøving og valgfag. På ettermiddag og helg skal arealene være tilgjengelige for idrettslag,

fritidsaktiviteter og nærmiljø. Idrettshallen skal først og fremst være tilrettelagt for fysisk aktivitet for flest mulig, men den skal også fungere som arena for fellessamlinger eller kulturelle aktiviteter i regi av skole eller eksterne brukere. Arealene skal derfor ses i sammenheng med skolens hjerte og kantinekjøkken.

Det er avgjørende at tilbyder planlegger en idrettshall for volleyball som tilfredsstillende spillemiddelkrav. Dette er tilbyders ansvar. Der bestillingen i RFP avviker fra spillemiddelkrav skal tilbyder følge spillemiddelkrav. Endelig vurdering av hvilke løsninger som skal realiseres (ved avvik mellom RFP og spillemiddelkrav) avgjøres i samspillsfase.

17.1 Generell utforming og tekniske løsninger

Følgende retningslinjer skal legge føringer for utforming av volleyballhallen:

- Tilgang rundt bygget med tanke på rydding av snø og bruk av lift.
- Hallen skal ha en fri gulvflate uten innvendige hindringer. Leverandør skal i plantegning vise at krav til fri gulvflate oppfylles.
- Hallen skal være bygget av tålige materialer av høy kvalitet. Alle veggmaterialer må tåle ballspill og annen tøff bruk, samt dimensjoneres for vegghengt utstyr. Hallen skal fremstå som et bygg av høy materialkvalitet.
- Det skal være enkel adkomst fra alle garderobesett til hallen, disse skal være tilbaketrukkne fra innvendige vegger i hall, og med dører som tåler hard bruk og har riktig sikkerhetsklasse. I utgangspunktet skal ett garderobesett (to garderobesett) henvende seg direkte til svømmehallen og ett garderobesett til volleyballhallen, men det er viktig at man enkelt kan bevege seg fra alle garderobesett til både svømmehall og volleyballhall.
- Tablåer og styringsmekanismer skal ha hensiktsmessig plassering slik at man har oversikt over styringsmekanismer og hall samtidig. Dette skal ikke være tilgjengelig for publikum. Det gjelder styring av for eksempel lerret, tavler, lyd og skillevegg.
- Hallen skal ha god akustisk demping for både sportsbruk og sammenkomster med inntil 350 deltakere. Det skal være PA-anlegg, og det skal monteres akustiske elementer med demping i klasse A, med tålige overflater av høy kvalitet og samstemt med øvrig materialbruk i hall. Leverandør skal dokumentere gode akustiske tiltak i en akustikkrapport for bygget.
- Poengtavle med kumpur plassert midt på langvegg
- Materialrom skal ha solide skyvedører. Høyden på dørene skal være slik at man får inn håndballmål.
- Det skal være gode løsninger for å hindre at smuss og skitt kommer inn via inngangspartiet til hallen. Det er ønskelig at flest mulig sluses via garderobene inn i hallen.
- Plater, himlinger som er fastmontert, ikke løse.
- Alle løsninger skal være slik at baller eller annet utstyr ikke legger seg på tekniske installasjoner, bæresystem eller annet.

17.2 Mål på aktivitetsflater

Volleyballhallen skal ha en netto aktivitetsflate (inkludert sikkerhetssone) på 16m x 24m. Hallstørrelsen må være slik at den i tillegg til minimum godkjent kamparena for volleyball, inkludert sikkerhetssone, har plass til sekretariat-bord og innbytterbenk. De angitte mål gjelder netto bruksrom, ingen konstruksjonsdeler eller fast utstyr må begrense netto rommål.

17.3 Takhøyde

Den frie takhøyden (under dragere, lysarmatur osv.) skal være minst 7 m over hele aktivitetsflaten. Taket skal gi gode akustiske forhold. Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk (FOR 1997-01-22 nr. 33) setter krav til lydisolasjon, trinnlydnivå og etterklangstid for bygninger. Det skal ikke være lysåpninger, og lysrefleksjonsfaktoren skal følge gjeldende anbefalinger.

17.4 Vegger

Innvendige overflater på vegg skal kles med materialer som tåler de fysiske påkjenningene i hallen uten at overflater skades eller reduseres nevneverdig i kvalitet. En av veggene i hallen skal kunne gi feste (og plass) for ribbevegg med 10 ribber og må tåle vekten av dette. Ribbene skal være samlet i ene halvdel av salen. Videre skal alle vegger ha heldekkende spikerslag for gode innfestingsmuligheter. Det er ønskelig med vegger i tremateriale. Det skal ikke benyttes gipsplater. Gipsplater kan kun benyttes for å tilfredsstille brann- og lydkrav dersom ikke andre alternativer eksisterer. Det skal monteres annet vegghengt utstyr som basketkurver og lignende, flere steder i hallen. Fargene på veggene skal helst være ensfargede og matte. Hallen skal ikke eksponeres for direkte sollys, men det er ønskelig med dagslys i hallen, for eksempel gjennom et glassfelt fra gulv til tak på en av veggene i hallen.

17.5 Halldeling

Hallen skal kunne deles opp i to like store saldeler. Delingen skal ikke forringe rommene eller akustikken i noen av delene av hallen. Mobil skillevegg må være solid, og det skal være tett duk på hele vegg. Den må være utformet slik at to elever kan treffe hverandre i fart fra hver side av skilleveggen uten risiko for personskade. Soliditet gjelder både veggmaterialet og de mekaniske elementene. Skilleveggen skal være motordrevet med styring som bare er tilgjengelig for personer som er gitt adgang til systemet. Det skal være mulig å bevege seg mellom saldeler når vegg er nede.

17.6 Gulv

Gulvet i hallen skal egne seg for idrettsaktiviteter og fortrinnsvis være kombielastisk sportsgulv. Videre skal hallen kunne brukes til arrangementer i regi av skolen og nærmiljøet. Gulvet må egne seg for bruk av utesko.

Gulvet skal tåle den mekaniske belastningen av lift, noe som er nødvendig for å utføre arbeid oppunder tak.

Oppmerkingen må gi kontrast, både mellom gulvets egen farge og linjene, og mellom de forskjellige linjene. For øvrig må merkeplanen følge de lokale behov. Dette avklares i senere faser.

Det skal være fester i gulv for løst og fast utstyr. Festene skal være anpasset levert utstyr og gulvoppbygging. Alternativt kan utstyr monteres på vegg der det er mulig. Vegger skal dimensjoneres for vegghengt utstyr.

17.7 Belysning

Det skal kunne differensieres mellom trenings- og konkurranselys. Løsningen må utformes på en slik måte at konkurranselyset ikke brukes unødig. Lysarmatur skal være innfelt i tak (garderober) eller mellom eventuelle bjelker (aktivitetsflaten inkludert sikkerhetszone).

17.8 Multimedia og informasjonssystemer

Hallen skal tilrettelegges for tidsriktig multimedia-anlegg og digitale informasjonssystemer. Løsningene skal være tilgjengelige og funksjonelle.

17.9 Rømningsveier

Det skal tas ekstra hensyn til rømning fra hall da hallen også skal kunne brukes til større samlinger med inntil 350 deltakere. Rømningsveier skal dimensjoneres for dette og oppfylle gjeldende krav. En av rømningsveiene skal også fungere som port/dørløsning hvor større redskaper eller materiell skal kunne transporteres inn i hallen, som for eksempel instrumenter, lift til renhold og lignende. Fri høyde 3 m og fri bredde 3 m.

17.10 Materialrom

I tilknytning til idrettshallen skal det være to materialrom, og i tillegg et mindre lager for utstyr til uteaktiviteter.

De to materialrommene tilknyttet hallen skal kunne låses av og ha store skyvedører eller garasjeporter. Disse skal plasseres på langveggen og utformes slik at utstyr enkelt kan fraktes ut og inn på store vogner/traller. Lagerrommene må ha en dybde på 3,0 - 5,0 m, og port med åpning på minimum 2,20 m bredde, (minimum høyde på dør er 2 m). Innvendig høyde i lager skal minimum være 2,75 m. Gulv skal være i plan med hallen, uten terskel. Skyvedørene/garasjeportene til materiallager skal utføres med utenpåliggende skinnefester. Skyvedørene/garasjeportene, inkludert oppheng og skinnefester, skal tåle hard belastning, inntil 150 kg. Rullevoignene skal ha permanente smøreoljer, slik at dørene ruller lett i mange år til tross for høyfrekvent bruk. Løsningen skal leveres med endestopper som er dimensjonert for belastningen. Typisk eksempel er systemer og oppheng beregnet for hestboksdører og lette skyveporter.

Lageret for utstyr til uteaktiviteter som ski, friidrett osv. bør plasseres rett innenfor bi-inngangen.

17.11 Korridor

Materialer i korridor skal være av høy kvalitet og mest mulig tålig mot hærverk. Korridorer skal være godt opplyst og ha robust himling. Taket og vegger skal gi gode akustiske forhold. Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk (FOR 1997-01-22 nr. 33) setter krav til lydisolasjon, trinnlydnivå og etterklangstid for bygninger.

17.12 Garderober og dusjer

Det skal være to sett garderober, totalt fire garderober med hvert sitt dusjrom og tilhørende toalett. Hver garderobe skal dimensjoneres for 20 personer. Ett garderobesett skal henvende seg mot svømmehallen og ett sett mot volleyballhallen. Det skal likevel være enkelt å forflytte seg fra begge garderobesettene til både svømmehall og volleyballhall. Det skal også være enkel adkomst til uteareal. For garderobe som henvender seg mot svømmehallen skal det være inngang fra tørr sone, med garderoben som markerer skille mellom tørr og våt sone.

Garderober og dusj skal løses på en rasjonell måte. Alle inngangs- og utgangsdører fra garderober skal ha sluser som hindrer innsyn. Garderober skal ha benk og 3 kroker pr. omkleddingsplass til 18 personer. Det skal være vegghengte, faste benker utført i robust materiale. Alt av utstyr skal generelt monteres på vegg og være løftet opp fra gulv (skal ikke hindre trykkspyling). Det skal være heldekkende spikerslag i veggene. Det skal i plantegning vises av leverandør at krav til garderobe oppfylles.

17.13 Dusj

Det er behov for 6 dusj-soner per garderobe. Det skal være skillevegger mellom dusjer inn til hver bås/avlukke. Skilleveggene skal ha sideavstiver festet til perpendikulær vegg. Skillevegger må lages i et materiale som er motstandsdyktig mot all type hærverk. En av dusjene i hver garderobe må være universelt utformet og utstyres med nedfellbart sete og vegghåndtak.

17.14 Badstue

Garderobesettet som henvender seg til svømmehallen skal ha badstue. Dette løses som en felles badstue mellom garderobene, med mulighet til å låse begge dørene. Badstuen dimensjoneres for minimum 15 personer. Rommet skal inneholde flere høyde-trinn som man kan sitte på slik at den enkelte selv kan velge hvor intensiv varme man vil utsette seg for. På en av veggene skal det være oppheng og opplegg for elektrisk vegghengt badstueovn.

17.15 Lærer-/dommergarderober

Det skal være to lærer-/dommergarderober med egen inngangsdør til hver. En lærergarderobe henvender seg til svømmehall og en til volleyballhall. Garderobene skal ha egen dusj og toalett. Det skal være plass til låsbare skap for minimum 4 personer i hver garderobe i tillegg til førstehjelpsskrin/låsbart medisinskapp.

17.16 HC-garderobe

Det skal etableres en garderobe for personer som trenger assistanse for omkledding. Denne skal henvende seg mot svømmehallen. Denne skal være tilgjengelig uten å gå via dame- eller herregarderobe. Stellerommet skal ha høy hygienisk standard og utstyres med stellebenk, stor vaskekum med hånddusj, skap og hyller med plass til diverse stelleutstyr. Stellebenk skal ha elektrisk høyderegulering som muliggjør en ergonomisk korrekt arbeidsstilling for de ansatte. Det skal være et veggmontert HC-toalett, en enkel dusjløsning i nisje med sluk i gulvet, ikke dusjkabinett. Det skal monteres skinner i taket med personheis for løft av person fra rullestol til toalett og stellebenk. **Dør til stellerommet skal ha innslag av glass.**

17.17 Gjestetoalett i fellesarealer

Det skal etableres 3 gjestetoaletter som er lett tilgjengelige fra svømmehall, volleyballhall og skolens hjerte. Det er avgjørende at toaletter kan benyttes samtidig som alle skolefunksjoner utenom skolens hjerte er avstengt.

17.18 Opsjon for idrettshallen

Brukerne ønsker en klatrevegg i idrettshallen. Dette skal tilbys som en opsjon i prosjektet.

18. Utendørs aktivitetsareal

Uteområdet skal oppfordre barn og unge til å holde seg i aktivitet, og gi dem opplevelser som forsterker lysten til å utfordre egne grenser. Det skal være et variert område som tar hensyn til elevenes ulike alder, funksjons- og ferdighetsnivå. Det er naturlig å sonedele området noe, slik at hver aldersgruppe enkelt kommer til uteområdet med installasjoner/utforming som særlig appellerer til dem. Samtidig skal det være slik at hele uteområdet i prinsippet er tilgjengelig for alle. Uteområdet må utformes slik at behov for regler og restriksjoner begrenses, samtidig som de fysiske rammene ikke begrenser handlingsrommet eller forestillinger om hva man *kan*. Barn og unge skal stimuleres motorisk, fysisk, sosialt og intellektuelt.

Ved utforming og tilrettelegging av uteområdet må en i størst mulig grad:

- Benytte de naturkvalitetene som ligger i tomten. Området bak skolebygget opp mot lysløypa innehar et stort ubrukt potensial i så måte.
- Utnytte høydeforskjeller i terrenget som utgangspunkt for akebakker, kuperte ski/sykkelløyper og lignende.
- Sikre best mulige solforhold.

- Trafikksikre omgivelser i en radius på 200 meter fra skolen. Foreldre skal ikke kunne kjøre elevene inn på skoleplassen slik praksis delvis er i dag. Det skal etableres en «kiss and ride» sone i god avstand til skolen for å trygge skoleveien til barna.
- Ha rikelig med belysning, både på skoleplassen og i turløyper som gjør det mulig å bruke uteområdet på mørke dager og kveldstid.
- Legge til rette for bruk på uværsdager for eksempel med takutstikk i bygget, leskur, eller «garasje» med amfi og klatrestativ inni.
- Det skal enkelt kunne brøytes og strøs med maskinelt utstyr. Lekeapparater skal ikke plasseres nær interne veier og områder som er planlagt brøytet om vinteren. Snø skal deponeres egnede steder i hauger slik at elevene kan leke i dem – ake, grave, forme og skape.
- Behovet for vedlikehold skal i størst mulig grad begrenses gjennom riktig materialbruk og funksjonell utforming av uteområdet. Alle anlegg skal være lettstelte. Forankringer i bakken skal for eksempel ikke være utformet i trevirke.
- Overvann må håndteres slik at det ikke er behov for avisingsanlegg.
- Det er ønskelig at eksisterende kunstgressbane skal oppleves som en naturlig del av skolens uteområde slik at den er tilgjengelig i friminutt og for kroppsøvfaget.

18.1 Stedlig identitet og naturkvaliteter

Båtsfjord kommune er en del av Varangerhalvøya, og ligger i et arktisk urgammelt høyfjellslandskap. Båtsfjord byr på svært gode naturkvaliteter. Her er man tett på hav og fjord, det er fjell og vidde så langt øyet kan se. De få løvtrærne som har greid å slå rot, er blant verdens nordligste. Båtsfjord har en stolt historie som fiskeby, og påberoper seg frimodig å være Norges fiskerihovedstad. Mørketiden er lang nordpå, og det er ønskelig at byggets belysning skal bidra til å skape stemninger og opplevelser. Båtsfjord skole skal bygges på en tomt med hav, fjell og natur som nærmeste nabo. De stedege kvaliteter skal være utgangspunkt for å skape en skole med en helt særegen identitet.

18.2 Vegetasjon

Båtsfjord skole er lokalisert på en værhard tomt, og beplantning skal ta høyde for dette. Brukerne har likevel et sterkt ønske om å få tilgang på trær. Det må gjerne innføres nyttevekster, og et lite dyrkningsområde med drivbenker/plantekasser, til bruk i undervisning. Til formålet må det benyttes drivhus.

Ved valg av vegetasjon skal det fokuseres på arter som fremhever de ulike årstidene, fremmer læring og som tåler tøff behandling av elever, vær og vind. For å tilfredsstille krav til universell utforming,

må allergifremkallende vekster unngås. I tillegg skal det i skolemiljø ikke plantes vekster med giftige plantedeler.

18.3 Materialbruk

Slitasjen i et skolemiljø er stor, og det må benyttes gode, holdbare materialer som tåler aktiv bruk og som eldes med verdighet:

- Multifunksjonelle elementer utført i solide materialer (betong, granitt) skal supplere tradisjonell møblering.
- Plattinger skal være i et bestandig materiale som kompositt eller tilsvarende, og kan benyttes i begrensede områder i tilknytning til overdekkede utearealer med liten belastning.
- Enkelte sittemøbler ute kan være i tre. Amfiet, gjerne i kombinasjon med stein/betong.
- Det benyttes fortrinnsvis helstøpte gummidekker som fallunderlag. Fallsand benyttes ikke av hensyn til universell utforming, men under for eksempel sklier kan det være behov for underlag med lite friksjon slik at elevene ikke får brannså. Fallunderlag skal rammes inn og være drenerende.
- Lek- og aktivitetsapparater/utrustning skal ha et transparent, moderne uttrykk og skal harmonere med bygg og omkringliggende natur.
- Det skal benyttes varierte dekketyper (gress, gummi, asfalt, tre, betong, natur, stein) for å skape ulike oppholdssoner. Asfalt kan bearbeides eller fargesettes som et alternativ til tradisjonell utførelse, og for å tilføre kvalitet til oppholdsarealene.
- Naturelementer, som steiner og stokker, er fine innslag.

18.4 Universell utforming av uteareal

Skoleanlegg er viktige sosiale arenaer hvor mange aktiviteter for elever og voksne finner sted. Elevene får her tilført mye av sin grunnleggende sosiale erfaring og kompetanse. Foreldre og foresatte forutsettes å delta i et samspill mellom hjem og skole som tidvis innebærer å være tilstede på skolen for å delta på møter, eller andre aktiviteter. Dette fordrer et skoleanlegg hvor universell utforming er integrert som en naturlig del av anlegget. Alle brukerne skal kunne følge samme bevegelsesmønster og delta i ordinære aktiviteter på like vilkår.

Vesentlige momenter å ta med seg i planleggingen er:

- Enkel og logisk planløsning: Helheten i anlegget skal ivaretas i forhold til terrengtilpasning og overordnet utforming av anlegget.
- Orientering og tilgjengelighet: Enkel orientering og lesbarhet, få nivåer og korte avstander mellom enhetene. Det skal være enkelt å finne inngang og skille mellom ulike innganger. Adkomstveg og hovedinngang skal være den samme for alle besøkende.
- Enkle forbindelseslinjer: Interne forbindelser mellom ulike deler av anlegget skal være lett lesbare og tilgjengelige. Det skal være samme bevegelsesmønster for alle.

- Ledelinjer, belegg: Ulike kantmarkeringer og elementer i belegget gjør det enklere å finne frem. Det er også viktig at man bevisst bruker underlagsmaterialer som gir lett fremkomst også for bevegelseshemmede.
- Lek og sanseopplevelser: Uteanlegget må inneholde utfordringer og opplevelser for alle. Det skal være områder som gir mulighet for både stillhet og aktivitet, og elementer som stimulerer sansene. Helstøpt gummibelegg, i stedet for sand/grus gjør at alle kan nå frem til lekeinnetninger.
- Forurensningskilder, planter og materialer som kan gi astma/allergiproblemer skal unngås.

18.5 Aktivitets- og oppholdsareal

Uteareal på Båtsfjord skole skal tilby barn og unge:

- Gode utfoldelsesmuligheter for allsidig fysisk aktivitet
- Rom for ulike typer sosial aktivitet
- Trygge og trivselsskapende omgivelser
- Rom for å tilegne seg ny kunnskap og utøve virkelighetsnær læring
- Rom for spenning og uforutsigbarhet
- Opplevelse av lokal identitet
- Estetiske og kunstneriske opplevelser i lek og avkobling

Det er ønskelig at elevenes leke- og oppholdsareal utformes med soner som er tilpasset de forskjellige alderstrinnene i skolen, hele uteområdet skal likevel være tilgjengelig for elever fra alle trinn. Det er viktig å utforme utearealer med tanke på mulighet for bruk hele året. Områder som endrer karakter etter vær og årstider kan gi spennende muligheter og stimulere fantasi og kreativitet. Det bør også legges til rette for at barna kan påvirke, skape og endre omgivelsene sine.

Innspill fra brukerne som skal realiseres i skolens uteområde:

- Akebakke
- Skiløype
- Baner og utstyr til ballspill når det er bart, og til skøytebane når det er kuldegrader. Bane for basketball/Street-basket (dvs. at man spiller med en kurv), ball mot vegg, åpne områder for slåball, kanonball o.l.
- Ulike lekeinstallasjoner som er satt i sammenheng, og som sammen danner en slags hinderløype. Her skal være mulighet for å klatre, henge, turne, slenge seg, rør man må klyve gjennom eller skli ned i, balansere.
- Installasjoner som gir mulighet for rollelek
- Sklier/rutsjebaner som er brede slik at man kan sitte flere ved siden av hverandre. (Rutsjebanen kan gjerne ta en sving).

- Stor sandkasse, rammet inn av betong. Sandkasse skal ha nødvendig oppbygging for å hindre gjennomtrenging av vegetasjon og at vann filtreres vekk.
- Lekeapparater: Minimum 2 fuglerede-disser
- Minst 3 apparater for balanselek – f.eks. Rampball (www.rampline.no) Leker de står på/sitter i og som snurrer rundt, eller kommer i bevegelse når man bruker kroppen. Disse skal plasseres slik at de kan brukes i kombinasjon med hverandre og slik at flere elever kan delta samtidig.
- Veier for SFO-syklene. Veiene kan males på asfalt, eller utformes på annet vis slik at det oppleves som en egen vei med trafikkskilt og vegmerking, gjerne med broer, tunneler o.l. Det skal også være mulig for elevene å sykle over store deler av skolens uteområde på disse veiene. Dersom dette kan være i kombinasjon med kupert skiløype over skoleplassen er det veldig positivt.
- Minst 2 mindre nedfelte trampoliner Oppmerkede paradiser og andre baner eller spill
- Supernova – lekeapparat som man balanserer på og som går rundt
- vedlikeholdsfrie bordtennisbord
- Sykkelcross/terrengsykkel-løype
- Nett til å klatre i, og stort nett til å ligge i, eller «hengekøyer»
- Sitteplasser, noen under tak, gjerne med farger.
- Enkel skatemulighet. Funksjonen kan med fordel ses i sammenheng med skiløypen som ønskes over skoleplassen, sittebenker i betong, bølget betongdekke eller lignende.
- Minst to utendørs kildesorteringspunkter for avfallshåndtering.

18.6 Utearealet som læringsarena

Utearealet skal tilrettelegges for læringsaktiviteter ved å tilby funksjoner/soner for:

- Ønskelig med overbygd uteverksted for kunst og håndverk
- Utforming som stimulerer til å lese, regne, lytte og muntlig aktivitet, for eksempel gjennom utsmykking (tall, bokstaver, kart, kompass, sjakk, opptegnet labyrint o.l.)
- Bålplass med sittemulighet rundt (for eksempel steiner, tømmerstokker) Gjerne med gapahuk/lavvo.
- Overflatevann føres i kanaler, og mindre vanngroper slik at elevene kan leke med båter, lage demninger og utforske vannets egenskaper og energi.

18.7 Kaldboder

18.6.1 Bod for leker

Skolen har behov for et stort lager (eller en bod) for oppbevaring av uteleker, sykler, akebrett osv. Lagring av leker og utstyr er også beskrevet under støttefunksjoner. Kaldbod ca. 20 m².

18.6.2 Redskapslager

Skolen har i tillegg behov for et redskapslager til oppbevaring av diverse utstyr som koster, river, skuffer til snømåking osv. Det er satt av ca. 10 m² til denne funksjonen.

19. Driftsfunksjoner utomhus

Alle nye prosjekter i kommunen skal følge kommunens retningslinjer for drift av uteområde og krav knyttet til det. Her nevnes kort noen viktige hensyn ved planlegging av skolens uteområde:

- For å lette arbeidet med vedlikehold må beplantningen som velges være enkel å stelle, og eventuelle plener må anlegges slik at de er enkle å klippe.
- I hele uteområdet skal det være fastmontert kildesorteringsløsning, og spesielt i områder der mange vil oppholde seg.
- Området må ha god belysning.
- Rundt bygningsmassen må det gis mulighet for utvendig vedlikehold og vask av vinduer.
- Det skal være tilgang til strøm og vann ved alle innganger, og i områder som har behov for dette i forbindelse med vedlikeholdsarbeid. Vann og strømpunktene må kunne låses/stenges.
- Drift skal ha et lagerrom for vedlikeholds- og driftsutstyr; gressklipper, river, spader, snøfreser og lignende.
- Det skal være mulig å kjøre en lift inn bygget der det er ekstra høyde under taket (volleyballhall og skolens hjerte).

20. Trafikk og parkering

Ved planlegging av uteområder er det avgjørende at trafikken løses på en oversiktlig og sikker måte. Anlegget skal ha tilfredsstillende planløsning for parkering, avsetningsplasser, avfallshenting og varelevering. Biltrafikk og myke trafikanter skal så langt som mulig holdes atskilt slik at farlige situasjoner ikke oppstår.

Skolen mottar ferskvarer som melk og frukt flere dager i uken, og ellers jevnlig vareløpser. Det skal legges til rette for enkel adkomst til varemottaket, og det skal planlegges for tydelige trafikkarealer for biltransport til varemottak. Varemottaket skal være nær heis, dersom bygget er over flere etasjer. Varemottaket skal plasseres i tilknytning til kulturarealene.

Det skal etableres plass for trafiksikker avlevering og henting av elever, såkalt "kiss and ride". Denne kan være et lite stykke fra skolen, og skal være forbundet med fortau eller gangvei.

Det skal etableres 50 sykkelparkeringsplasser nær de ulike inngangsområdene på skolen. 50 % av all sykkelparkering bør være takoverdekket. Det må være god visuell kontroll med parkeringsplassene slik at risiko for hærverk og tyveri reduseres.

Parkeringsplasser som brukes av ansatte og besøkende på dagtid skal kunne benyttes av brukere av idrettshall, svømmehall og skole på ettermiddag- og kveldstid. Totalt skal det etableres 40 parkeringsplasser.

21. Nærhetsmatrise

Nærhetsmatrisen angir hvilke funksjoner det er krav til nærhet mellom, hvilke det er ønskelig med nærhet mellom, samt hvilke funksjoner det ikke er ønskelig med nærhet mellom. Nærhet kan forstås både som horisontal nærhet på samme plan i bygget, eller vertikal nærhet mellom de ulike planene.

Nærhetsmatrise for 1-13 skole i Båtsfjord med forsterket avdeling, avdeling for helsetjenester, basishall og kultursal 1 = Krav til nærhet 2 = Ønskelig med nærhet 3 = Nærhet uønsket	Garderob 1.trinn	Garderob 2.trinn	Garderob 3.trinn	Garderob 4.trinn	Garderob 5.trinn	Garderob 6.trinn	Garderob 7.trinn	Garderob 8.trinn	Garderob 9.trinn	Garderob 10.trinn	Garderob VG+ LOSA	Avdeling for 1.-4. trinn	Avdeling for 5.-7. trinn	Avdeling for 8.-10. trinn	Avdeling for VG og LOSA	Hovedinngang	Bibliotek	Mat og helse	Kantnekjøkken	Musikkavdeling m/kultursal	Kunst og håndverk	Naturfag	Skolens hjerte	Administrasjon og ledelse	Teamrom	Personalrom	Personalgarderobe	Samordna hjelpetjeneste	Ungdomsklubb	Varemottak, drift og lager	Idrettsshall
	Garderob 1.trinn																														
Garderob 2.trinn																															
Garderob 3.trinn																															
Garderob 4.trinn																															
Garderob 5.trinn																															
Garderob 6.trinn																															
Garderob 7.trinn																															
Garderob 8.trinn																															
Garderob 9.trinn																															
Garderob 10.trinn																															
Avdeling for 1.-4. trinn	1	1	1	1																											
Avdeling for 5.-7. trinn					1	1	1																								
Avdeling for 8.-10. trinn								1	1	1	1																				
Avdeling for videregående og LOSA											1																				
Hovedinngang																															
Bibliotek																1															
Mat og helse																2	2														
Kantnekjøkken																	1	2													
Musikkavdeling m/kultursal																	2	2	1												
Kunst og håndverk																	2	2													
Naturfag																						1									
Skolens hjerte																						2	2								
Administrasjon og ledelse																								1							
Teamrom												2	2	2	2																
Personalrom																	2														
Personalgarderobe																	2									2					
Samordna hjelpetjeneste	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3												1	2		2					
Varemottak, drift og lager	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					3					1	2									
Idrettsshall																	2		1				1							2	