



REFERAT

Oppdragsnavn: Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

Oppdragsgiver: Båtsfjord kommune

Kontaktperson: Richard Flate

Møtetype: Møte i styringsgruppa Fase 2 **Møtenr.:** 2

Møtested: Nettmøte

Møtedato: 18.11.2021 **Referat dato:** 19.11.2021

Referent: Richard Flate

Neste møte: Torsdag 16.12.2021, kl. 14.00 (nettmøte).

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Lone Johnsen	LJ	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	X
Trond Henriksen	TH	Båtsfjord kommune	Rådmann – leder av gruppen	
Tove Gotvassli	TG	Båtsfjord kommune	Stedfortreder for Rådmann	X
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	X
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
0.00	Kommentarer forrige referat Ingen mottatte kommentarer.	INFO	
1.01	Status i prosjektet og gjennomgang av forrige månedsrapport <u>Status</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Månedsrapport gjennomgått i møtet.• Kommentarer: ingen merknader		
1.02	Revidert prosjektplan Revidert og endelig prosjektplan er oversendt SG den 12.11.21 for gjennomgang. Kommentarer: <ul style="list-style-type: none">• Gjenstår å bemanne person på leder for teknisk sektor Prosjektplan for fase 2 anses som godkjent fra SG. Eventuelle revisjoner tas om det blir behov for dette.	INFO	
1.03	Sluttrapport for forprosjekt og august 2021 <u>Økonomi</u> For øvrige detaljer, så henvises det til sluttrapport.	INFO	
1.04	Organisering av prosjektet <ul style="list-style-type: none">• Båtsfjord kommunes organisering i prosjektet, herunder hvem WSP skal forholde seg til i de forskjellige saker:<ul style="list-style-type: none">✓ Kontraktuelle og økonomiske spørsmål – rådmann Trond Henriksen.✓ Tekniske og driftsmessige spørsmål – ?✓ Skolefaglige spørsmål – oppvekstsjef og prosjektgruppen• I henhold til prosjektplan punkt 1.3 så disponerer prosjektleder over marginer og reserver (kapittel 11) pålydende 11 000 000,-.• Styringsgruppen disponerer over usikkerhetsavsteningen (kapittel 12) pålydende 7 940 000,-. Alle beløp som trekkes fra kapittel 12 skal godkjennes av styringsgruppen, protokollføring i form av godkjente referater. 18.11.21 <i>Gjenstår å avklare hvem prosjektledelsen skal forholde seg til når det gjelder tekniske og driftsmessige spørsmål. RF avklarer med Trond hvordan oppfølging skal følges opp videre.</i>	RF	
1.07	Mulighetsstudie for FOMA-tomten Ikke diskutert i møtet 21.10.21, tas opp i neste SG-møte. 18.11.21:		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p><i>Arealplanleggere jobber nå med en mulighetsstudie på FOMA-tomten.</i></p> <p><i>Tenkte alternativer vist i møtet som orientering. Saken skal opp til KS-møte den 16.12.21 for behandling om anbefalt løsning.</i></p> <p><i>Etter beslutningsunderlag på notat og illustrasjonsplan så vil arealplanleggere utarbeide reguleringsplan med videre prosjekterte løsninger.</i></p> <p><i>Det jobbes nå med kostnadsoverslag på alternativene.</i></p> <p><i>Dersom kommunestyret ikke velger å gå videre med konseptet, så vil skoleprosjektet avgrense området til kun å gjelde for den nye fotballbanen.</i></p>	INFO	
1.09	Søknad om spillemidler		
	<p>Søknad om spillemiddel tilskudd sendes tidlig november. WSP utarbeider søknad sammen med kommunen.</p> <p>18.11.21:</p> <p><i>Søknad om spillemidler vedrørende volleyballhall og svømmehall sendes innen 15.01.22. Søknadene sendes internt til kommunen (Tony Petterson) for gjennomgang innen 03.12.21.</i></p> <p><i>Søknader om spillemidler på kulturarealer sendes i april 2022.</i></p> <p><i>Søknad utomhus sendes i løpet av 2022.</i></p>	RF	
		INFO	
		INFO	
1.11	Soneinndeling av skolen		
	<p><i>Prosjektet jobber nå med brukerkoordinatorene for å bekrefte soneplanene.</i></p> <p><i>Vedrørende adgangskontroll og nøkkelfri skole vil være til diskusjon en god stund fremover, og avhenger både av total økonomien i prosjektet, og om det ønskes en kvalitetsheving av foreliggende løsning der det er en kombinasjon mellom brikker og nøkkel.</i></p> <p><i>RF tar denne saken med brukerkoordinatorer for å først bekrefte soneplaner.</i></p>	RF	
1.12	Gjenbruk av kunstgress fra 11ver banen		
	<p>Kunstgresset på fotballbanen som nå ligger rullet sammen i området rundt Gropa, begynner å bli et plassproblem på byggeområdet.</p> <p>Vi ønsker å kunne gjenbruke dette til andre formål til lokalsamfunnet. F.eks. fotball løkke eller linkende.</p>		



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Det er ikke egnet til å gjenbrukes på de øvrige planlagte fremtidige fotballbanene.</p> <p>Det har vært enkelte direkte forespørsler til entreprenøren, men ønsker også at dette kommuniseres ut slik at gjenbruken gis til organisasjoner/personer som er i et samfunnsnyttig hensyn.</p> <p>Tom legger ut saken på Facebook siden.</p> <p>18.11.21</p> <p><i>Vi har blitt gjort oppmerksom på at det ikke lar seg gjennomføre å gi bort kunstgress til organisasjoner/personer.</i></p> <p><i>Et eventuelt gjenbruk må være i kommunal regi.</i></p> <p><i>Vi undersøker nå om det er mulig å gjenbruke deler av kunstgresset på:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Utomhus skoletomten</i>• <i>FOMA-tomten</i>• <i>Det nye barnehage prosjektet.</i> <p><i>Levetids betraktninger på eksisterende kunstgress må også tas med i vurderingen.</i></p>		
<hr/> Nye saker <hr/>			
2.01	Opsjon fast Lønns og prisjustering <p>I forkant av møtet ble det sendt ut et notat om anbefaling på eventuell innløsning på opsjon fast lønns og prisjustering.</p> <p>Notatet ble gjennomgått i møtet.</p> <p>Beslutning tas av prosjektansvarlig når han er tilbake fra ferie og før fristen 01.12.21</p> <p>Notat ligger også vedlagt SG-møte referat.</p>	RF-TH	30.11
2.02	Kunstprosjekt <p>I prosjektet skal det utlyses et kunstprosjekt.</p> <p>Utlysningstekst for anskaffelse av kunstkonsulent utarbeidet. Der er tilbudfristen foreslått til 7.01.22, og kunstkonsulent engasjeres etter dette.</p> <p>Styringsgruppen hadde ingen innvendinger om å gå videre med kunstprosjektet. Prosjektleder går da videre med å anskaffe en kunstkonsulent/kunsthøgskoleprosjektleder.</p>	INFO	



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Budsjettet for dette arbeidet ligger inne i skoleprosjektet, totalt 1,5 millioner inkludert anskaffelse.</p> <p>Kunstkomite under etablering, som inkluderer arkitekt, brukere skole 2 personer, kunstkonsulent, landskapsarkitekt og leder i kultur og oppvekststyret, og skolefaglig pedagog.</p> <p>Endelig sammensetning er ikke satt enda.</p> <p>SG ønsker at kunstprosjektet har en lokal forankring til lokasjon, historikk og omgivelsene. Kunstkonseptet må sees i sammenheng med møbleringsplan, fargepalett etc. Konseptet presenteres i et styringsgruppemøte på et senere tidspunkt.</p> <p>Om det blir 1 eller flere kunstnere, eller en innendørs eller utendørs kunstinntallasjon avklares senere.</p>		
2.XX	Andre saker <ul style="list-style-type: none">• Byggekameraet er nå oppe og link ligger her: http://webcam.kystnor.no/batsfjord-skole• Skolen ønsker å ha en opplæringsdag der elever fra ungdomskolen og muligens VGS kan få innblikk i hverdagen til fagpersoner i byggebransjen og mulige utdanningsløp. RF undersøker med entreprenør om dette kan samordnes i et felles presentasjon og befaring på byggeplassen og i god tid før søknadsfrist for VGS og høyere utdanning går ut.		RF

Vedlegg:

1. Månedsrapport september-oktober 2021 med vedlegg
2. Godkjent prosjektplan
3. Notat anbefaling fast lønns og prisjustering