



## REFERAT

**Oppdragsnavn:** Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

**Oppdragsgiver:** Båtsfjord kommune

**Møtetype:** Møte i styringsgruppen Fase 2      **Møte nr.:** 13

**Møtested:** Gropa, 2 etg

**Møtedato:** 14.12.2022      **Referat dato:** 15.12.2022

**Referent:** Richard Flate

**Neste møte:** Torsdag 19.01.2023, kl. 14.00 (fysisk møte).

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Lone Johnsen	LJ	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	
Trond Henriksen	TH	Båtsfjord kommune	Rådmann – leder av gruppen	X
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	X
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	X
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Sektorleder MUNT	X
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
0.00	<p><b>Kommentarer forrige referat</b></p> <p>Ingen mottatte kommentarer.</p>	INFO	
0.01	<p><b>Status i prosjektet og gjennomgang av forrige månedsrapport</b></p> <p><u>Status</u></p> <p>✓ Månedsrapport gjennomgått i møtet.</p> <p>Status i sak fra Statsforvalters oppheving av vedtak:</p> <p>Revidert disp.søknad ble oversendt til offentlig saksbehandling 25.11.22. Høringsbrev er utsendt den 13.12.22.</p> <p>Nytt møte for vedtak i disp.søknad er nå estimert til være i januar 2023.</p> <p>Viser til månedsrapport og de aktuelle formelle brev for mer informasjon.</p>		
5.02	<p><b>Skilting av bygget og navn til skolen</b></p> <p>Ulike løsninger for skilting av byggeprosjektet ble diskutert. Kan det være en del av kunstprosjektet?</p> <p>Kan en navnekonkurranse være aktuelt for å finne beste navn på det nye bygget?</p> <p>Vi tar opp saken ved neste SG-møte.</p> <p>17.03.22</p> <p>Arkitekten vil foreslå plasseringer av skilt på bygget. Det viktigste her er at vi klarer å legge opp lys og styring til skiltingen.</p> <p>Navneforslag på den nye skolen må løftes opp i et KS-møte eller workshops.</p> <p>21.04.22</p> <p>Dette arbeidet pågår, og vil knyttes opp imot kunstprosjektet</p> <p>09.06.22</p> <p>Hvordan tenker SG for seg navngivning til det nye bygget?</p> <p>Signalene er at navnet på bygget må representere bredden av nasjonaliteter og kultur i Båtsfjord. Det ønskes at navnet blir best mulig forankret i av alle brukere av bygget</p> <p>Det ble besluttet i møtet at IK tar ansvaret for å håndtere prosessen med skolene der en idemyldring kan foregå, og at dette også kan få bidrag fra kunstprosjektet.</p>	RF	INFO
		IK	



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
18.08.22	Plassering og utforming foreslås av prosjektleder til neste møte.	RF	
22.09.22	Plassering bestemt iht. vedlagte skisse. (vedlegg 2) Det legges opp strøm til skissert plassering. Utforming av skilt tas etter navngivning på bygget.  IN etablerer en navnekomite for å gjennomføre blant annet en navnekonkurrans i lokalsamfunnet. Navnekomiteens oppgave blir da å legge frem det beste navnet på det nye bygget frem for styringsgruppen for endelig godkjenning.		
20.10.22 – 17.11.22	Navnekonkurrans pågår. Tas opp i neste SG-møte.		
14.12.22	<i>Innsamling til navnekonkurrans pågår ut januar 2023.</i>  <i>Navnekomiteen plukker ut de 3 beste forslagene.</i> <i>Forslagene legges ut på høring, og det stemmes over de 3 alternativer.</i>  <i>Skjema for navnestemming utarbeides av EN og legges ut på kommunens hjemmeside.</i>  <i>Offentliggjøring av det nye navnet klart til Båtsfjordmessa 2023.</i> <i>Premiering til beste forslagsstiller.</i>		
<b>10.02</b>	<b>Tett bygg markering (kranselag/mønsås)</b> Planlagt i uke 43 - <del>25.10</del> kl. 14.00-16.00 <ul style="list-style-type: none"><li>Kl. 14.00 – 15.00 - befaring på bygget for de som interessert. I og med at vi skal inn gjennom en port er det viktig at alle møter opp til fastsatt tid.</li><li>Kl. 15.00 – 16.00 – mønsås/kranselag hvor det vil bli bespisning i regi av HNAS. Alle arbeider i prosjektet vil også være med på denne delen. Mulighet for at det blir en tale.</li></ul> Antall deltagere fra byggherre siden: WSP: 1 person Administrasjon kommune: 5 Kommunestyret: 20 (?) Styringsgruppe: 5 Brukerkoordinatorer: 10 Media: 1 person  Estimert totalt: 42 stk.		
		RF	Uke 39



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Prosjektleder utsender invitasjon via Outlook, og ber der om en bekreftelse på deltagelse innen 11.10.22.</p> <p>Invitasjonen er personlig.</p> <p>20.10.22</p> <p>Markeringen er utsatt på grunn av milepæl har blitt utsatt til månedsskiftet november /desember. Ny dato fastsettes i samarbeid med entreprenør.</p> <p>17.11.22</p> <p>Markeringen vurderes utsettes til disp.sak avklares.</p> <p>14.12.22</p> <p><i>Markering settes til midten av februar 2023.</i></p>		
<b>10.05</b>	<b>Hva skjer med Gropa etter byggeprosjektet?</b> <p>Prosjektleder ønsket en avklaring hva som er tenkt å bruke Gropa til etter ferdigstillelse av prosjektet.</p> <p>Selv om bygget står på kommunal tomt, er det opplyst at det er Båtsfjord sportsklubb som eier bygget. Eierforhold må avklares, og hvordan dette i praksis vil medføre i en driftsfase.</p> <p>20.10.22</p> <p>BSK har uttalt at de ikke ønsker å eie bygget fremover, da banen vil flyttes. Videre prosess med eierskap skifte må avklares.</p> <p>17.11.22</p> <p>EN sjekker ut eierskapet til bygget. Slik saken er nå, så er det kommunen som eier tomten og bygget. I reguleringsfasen vurderes det å rydde opp i tomtegrenser på skoletomten.</p> <p>14.12.22</p> <p><i>Gropas funksjon er ikke avklart, og videre vurdering tas opp etter skolebygget er satt i drift.</i></p> <p><i>Saken lukkes her, og følges opp på et senere tidspunkt.</i></p>	EN	INFO
<b>11.01</b>	<b>Organisasjonsutvikling skole</b> <p>Det pågår nå organisasjonsutvikling på skole prosjektet. Dette påløper det kostnader for, og gjennomføres av Avec/Aske Prosjektutvikling. Bestiller her er oppvekstsjef.</p> <p>Neste samling blir i november 2022. Disse kostnadene føres på skoleprosjektet.</p> <p>Prognosene for det resterende arbeidet er at org.utviklingen vil pågå frem til 2025. Det vil si lenge etter skolebygget er ferdig.</p>		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Det pågående og resterende arbeidet inkl reisekostnader er nå på <u>2 272 000,- eks mva.</u></p> <p>Det gis KS støtte til store deler av arbeidet. De stønadsberettigede midlene er beregnet til kr 1 728 00,- eks mva.</p> <p>Det vil si at kommunen selv har en egenandel på <u>kr 544 000,- eks mva.</u></p> <p>Saken behandles først i ledermøte der oppvekstsjef får uttalt seg.</p> <p><i>17.11.22-15.12.22</i> <i>Skolen og oppvekstsjef vurderer behov for videre organisasjonsutvikling.</i></p>		TH
<b>11.02</b>	<p><b>Organisasjonsmodell for driftsfasen</b></p> <p>Vi ser et behov for å diskutere og utvikle en organisasjonsmodell for driftsfasen av bygget.</p> <p>Det er flere selvstendige enheter som skal inn, som skole, hjelpetjenester, bibliotek, svømmehall, VGS/LOSA etc. Disse isolert sett kan drifte seg selv, men vi ser et behov for en overordnet driftsmodell av hele bygget. Som helger, kveldstid og arrangementer.</p> <p>Spesielt gjelder det drift av kultursal og fellestjenester.</p> <p>Det lydtekniske anlegget på kultursalen er av god kvalitet, tilpasset målsettingene til kommunen. Men det krever også at salen kan driften av kompetent personell. Drift av kino, arrangementer, konserter etc krever dedikert personell som kan bistå og betjene salen.</p> <p>Dette må det igangsettes en prosess på vedrørende ny organisasjonsmodell og brukermatrise.</p> <p><i>14.12.22</i> <i>Bygget vil administrativt være underlagt seksjon for oppvekst.</i> <i>Oversikt over arealer og områder som krever eget personell til å drifte.</i> <i>PL sjekker ut om WSP har eksempler på andre liknende prosjekter.</i></p> <p><i>Infrastruktur og bruk av bygget. Det settes opp egen møteserie på dette. Oppvekstsjef med flere ledere for de funksjoner deltar.</i></p>		
<b>12.01</b>	<p><b>Inventar fast og løst LOSA og VGS</b></p> <p>Prosjektet kjøper inn og innreder for de aktuelle områdene på skolen. Dette gjelder møbler, skjermer og AV-utstyr. Det er en liten andel av ombruk av stoler i klasserommene.</p> <p>Inventar til LOSA og VGS tas av inventarbudsjetten.</p>		



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Prosjektleder anser dette som leietakertilpasninger, og utleiebrøk bør vurderes med hensyn på utleiekostnader.</p> <p>14.12.22 <i>SG tar saken til orientering, og lukkes her.</i></p>	INFO	
<b>12.02</b>	<b>Kunst forslag svømmehall og hovedinngang</b> <p>Prosjektleder viste frem de 2 innstilte forslag som kunstkomite har kommet frem til. SG var ikke fulltallig til å ta en beslutning, og utsettes til neste SG møte i desember. Vedlegger de 2 forslag.</p> <p>Det skal også komme kunst i skolens hjerte, dersom prosjektet får ekstra midler fra KORO. Forslagene er under utarbeidelse.</p> <p>14.12.22 <i>SG fikk gjennomgått materialprøver på de ulike kunstprosjektene.</i></p> <p><i>SG ønsker at kunstinnstallasjon ved hovedinngang er i et materiale som er sterkt nok til å tåle klatring/henging da det er plassert i et område som er tilgjengelig hele tiden. Fargebruk avklares.</i></p> <p><i>Forslagene godkjennes for øvrig.</i></p> <p><i>Saken lukkes her.</i></p>	INFO	
<b>Nye saker</b>			
<b>13.01</b>	<b>Kostnader eksterne saksbehandlere (byggesak)</b> <p>Kostnader fra innleide byggesaksbehandlere føres nå på skoleprosjektet.</p> <p>Estimert omfang er opplyst til å være 100 000,- eks mva. I tillegg kommer kostnader fra innleid jurist. Estimert 80 000,- eks mva.</p> <p>Prosjektleders innstilling er at midlene tas av styringsgruppens disponible midler.</p> <p>Vedtatt i møtet.</p> <p>Saken lukkes her.</p>	INFO	
<b>13.02</b>	<b>Kostnader reguleringsplan</b> <p>Kostnader for utarbeidelse av reguleringsplan beløper seg til <u>540 000,- eks mva.</u> Det kan påløpe supplerende ytelser som vei, VA og miljøutredning og eventuelle 3 parts vurdering på det som ikke allerede er utført.</p>		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Kostnadene er en kostnad som i utgangspunktet føres på tidlig fase, men blir nå ført på utførelsesfasen.</p> <p>Prosjektleders innstilling er at midlene tas av styringsgruppens disponible midler.</p> <p>Vedtatt i møtet. Saken lukkes her.</p>		INFO

---

**13.03 Kunst i skolens hjerte**

Viser til punkt 12.02.

Det skal også komme kunst i skolens hjerte, dersom prosjektet får ekstra midler fra KORO. 2 forslag ble vist i møtet.

- 1: Åmo - tekstiler
- 2: Arnold Johansen – Materiale i valchromat

Se vedlagte forslag for nærmere beskrivelse.

Søknad til KORO sendes i februar 2023.

*Etterskrift:*

Kunstkomite innstilte den 14.12 på alternativ 2.

Tas opp på neste SG møte.

---

**13.XX Andre saker**

- SG gikk en befarings på bygget i etterkant av møtet.
- PL sender månedlige innkallinger på SG-møter frem mot juni 2023.

Vedlegg:

1. Måned rapport nov 2022 med vedlegg
2. Tilleggs kunst inne i skolens hjerte vist i møtet.