



REFERAT

Oppdragsnavn: Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

Oppdragsgiver: Båtsfjord kommune

Kontaktperson: Richard Flate

Møtetype: Møte i styringsgruppa Fase 2 **Møtenr.:** 1

Møtested: Nettmøte

Møtedato: 21.10.2021 **Referat dato:** 22.10.2021

Referent: Richard Flate

Neste møte: Torsdag 18.11.2021, kl. 14.00 (nettmøte).

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Ronald Wærnes	RW	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	
Trond Henriksen	TH	Båtsfjord kommune	Rådmann – leder av gruppen	X
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	X

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
1.01	<p>Kommentarer forrige referat</p> <p>Ingen tidligere styringsgruppemøter i fase 2</p>	INFO	
1.02	<p>Status i prosjektet</p> <p><u>Status</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Detaljprosjekteringsfasen godt i gang. Ingen store endringer fra samspillfasen(forprosjektet) <p>Fremdrift:</p> <p>Rivearbeid E-fløya:</p> <p>Større forekomster av asbest og forurensede masser i E-fløya har medført forsinkelser på ferdigstilling av rivningen. Dette har ikke noen innvirkning på endelig sluttfrist mellom HNAS og Båtsfjord kommune.</p> <p>Det har medført flere endringsmeldinger på økte kostnader som gjengitt i månedsrapport. Endringsbeløpene totalt sett er i størrelsesorden 1,2 millioner kroner. Endelig sluttoppsett for rivningen av E-fløya fremkommer i neste månedsrapport september-oktober.</p> <p>Byggearbeid:</p> <p>Grunnarbeid og fundamentering går som planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Arbeider med ny skole – masseuttak, grunnarbeid oppstart på fundamentering og bunnledninger i basseng og volleyball del (sone A) ✓ Oppstart gravearbeid og fundamentering for spesialromsfløy (sone B) 		
1.03	<p>Revidert prosjektplan</p> <p>Revidert prosjektplan er oversendt i forkant av møtet.</p> <p>Gjenstår å avklare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styringsgruppens endelige sammensetning • Mandat for prosjektleder Fullmakt til å vedta endringer (eksakt beløpsstørrelse). Trond avklarer internt i kommunen på dette, og gir tilbakemelding på hvilke eksakte beløp på endringer som prosjektleder har mandat til å godkjenne. 	TH	
1.04	<p>Sluttrapport for forprosjekt og august 2021</p> <p><u>Økonomi</u></p> <p>RF hadde en gjennomgang av sluttkostnad for tidlig fase, skisse og forprosjektet og tilhørende kostnader som vi har oversikt pr. 1.10.2021.</p> <p>Avsluttet regnskap viser et beløp for tidlig fase, skisse og forprosjekt fra februar 2020 til og med juni 2021 på <u>12 817 305,- kr.</u></p> <p>Bi-kostnader og lønnskostnader fra kommune er ikke medregnet.</p> <p>For øvrige detaljer, så henvises det til sluttrapport</p>	INFO	

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
1.05	<p>Organisering av prosjektet</p> <ul style="list-style-type: none"> Båtsfjord kommunes organisering i prosjektet, herunder hvem WSP skal forholde seg til i de forskjellige saker: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontraktuelle og økonomiske spørsmål – rådmann Trond Henriksen. ✓ Tekniske og driftsmessige spørsmål – ? Avklares innen neste styringsgruppemøte ✓ Skolefaglige spørsmål – oppvekstsjef og referansegruppen I henhold til prosjektplan punkt 1.3 så disponerer prosjektleder over marginer og reserver (kapittel 11) pålydende 11 000 000,-. Eksate beløp som prosjektleder har mandat til å godkjenne avklares som nevnt under punkt. 1.03. Styringsgruppen disponerer over usikkerhetsavsteningen (kapittel 12) pålydende 7 940 000,-. Alle beløp som trekkes fra kapittel 12 skal godkjennes av styringsgruppen, protokollføring i form av godkjente referater. 	INFO	
1.06	<p>Endret planløsning samordnet hjelpetjeneste (Barnevernet og PPT)</p> <p>Etter gjennomgang med brukerne hos Barnevernet i september, så har de ikke vært fornøyd med endelig løsning etter endt forprosjekt. De ønsket en ekstra bi-inngang fra fasaden og et eget tiltakskontor som barnevernet disponerer.</p> <p>Som en konsekvens av dette, så har 1 barnevernkontor har blitt tatt ut, og 1 kontor har utvidet til å romme 2 personer. Størrelsene på kontorene har blitt noe redusert.</p> <p>Ekstra inngang og ventesone fra hovedinngang har blitt tatt ut. Personalgardrober har blitt flyttet opp.</p> <p>Samordnet helsetjeneste har fått eget møte/pauserom i sin sone.</p> <p>Denne endringen har vært gjennomgått med brukerne den 11.10.21 og godkjent av brukerne.</p> <p>Prosjektet legger endret planløsning til grunn.</p>	INFO	
1.07	<p>Endret planløsning HC-garderobe bassenggarderober etter gjennomgang med Råd for personer med funksjonsnedsettelse</p> <p>Etter gjennomgang med brukergroupe Råd for personer med funksjonsnedsettelse så har de vært kritisk til plassering av HC-garderobe.</p> <p>Prosjektet har flyttet på plassering til en mer fornuftig plassering.</p> <p>Revidert løsning har vært presentert brukerguppen, og tilbakemeldingene har vært positive.</p> <p>Prosjektet legger til grunn endret løsning.</p>	INFO	



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Etter dialog med kontaktperson for spillemidler i Fylkeskommunen, så er det vurdert at denne endringen vil muligens innløse ytterligere 100 000,- kr i tilskudd. ES avklarer dette i direkte dialog med TFFK.</p> <p>HNAS har varslet omprosjekteringskostnader for denne endringen, og endret planløsning for barnevernet.</p> <p>Estimert kostnad for dette beløper seg til ca. 60 000,- til 70 000,- kr.</p> <p>Omprosjekteringskostnader tas av marginer og reserver i prosjektet.</p>		
1.08	Reguleringsplanen for FOMA-tomten Ikke diskutert i møtet 21.10.21, tas opp i neste SG-møte.		
1.09	Søknad om spillemidler <ul style="list-style-type: none">Søknad om spillemiddel tilskudd sendes tidlig november. WSP utarbeider søknad sammen med kommunen.	ES	
1.10	Månedrapport september <ul style="list-style-type: none">Avtalt i møtet at månedrapport for september slås sammen med månedrapport for oktober. Neste månedrapport sendes i uke 45 fra prosjektleder.	RF	
1.11	Soneinndeling av skolen <ul style="list-style-type: none">Det er et behov for å gå gjennom soneplan med hensyn til åpningstider, sambruk og hvilke områder som blir være åpne i skolens åpningstider.RF kaller inn referansegruppen til en gjennomgang for å gå gjennom prinsippene i uke 43. Tas opp i neste styringsgruppemøte.	RF	
1.12	Gjenbruk av kunstgress fra 11ver banen <p>Kunstgresset på fotballbanen som nå ligger rullet sammen i området rundt Gropa, begynner å bli et plassproblem på byggeområdet.</p> <p>Vi ønsker å kunne gjenbruke dette til andre formål til lokalsamfunnet. F.eks. fotball løkke eller linkende.</p> <p>Det er ikke egnet til å gjenbrukes på de øvrige planlagte fremtidige fotballbanene.</p> <p>Det har vært enkelte direkte forespørsler til entreprenøren, men ønsker også at dette kommuniseres ut slik at gjenbruken gis til organisasjoner/personer som er i et samfunnsnyttig hensyn.</p> <p>Tom legger ut saken på Facebook siden.</p>	INFO TBE	

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
1.13	Skilting vareleveranser/steng for innkjøring Entreprenøren ønsker å stenge av Gamle Kirkegårdsvei for innkjøring, med tanke på sikkerhetsforhold til vareleveranser og myke trafikanter. Den blir kun tilgjengelig for beboere i de kommunale boligene og gravlunden. Det gir imidlertid utfordringer med skiltgodkjenning hos enten fylkeskommune eller kommunen. Vi avtalte i møtet at vi gir heller god informasjon på informasjonssiden Tydelige leveranseinstrukser til sjåførere til byggeplassen utarbeides i samarbeid med entreprenør. Det blir kun vareleveringer til byggeprosjektet via Gamle Kirkegårdvei.	TBE	
1.14	Andre saker <ul style="list-style-type: none"> • Tidspunkt styringsgruppemøter blir faste mellom den 15-20 i hver måned. • RF sender faste innkallinger for november, desember og januar. Videre innkallinger kommer. Detaljert agenda og underlag (månedsrapport og eventuelt beslutningsunderlag) sendes i forkant til hvert møte. 	RF	