



REFERAT

Oppdragsnavn: Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

Oppdragsgiver: Båtsfjord kommune

Møtetype: Møte i styringsgruppen Fase 2 **Møte nr.:** 10

Møtested: Nettmøte

Møtedato: 22.09.2022 **Referat dato:** 27.09.2022

Referent: Richard Flate

Neste møte: Torsdag 20.10.2022, kl. 14.00 (nett møte)

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Lone Johnsen	LJ	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	
Trond Henriksen	TH	Båtsfjord kommune	Rådmann – leder av gruppen	X
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	X
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Sektorleder MUNT	X
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
0.00	Kommentarer forrige referat Ingen mottatte kommentarer.	INFO	
0.01	Status i prosjektet og gjennomgang av forrige månedsrapport <u>Status</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Månedsrapport gjennomgått i møtet.<ul style="list-style-type: none">• Ingen kommentarer <p>Status i sak fra Statsforvalters oppheving av vedtak:</p> <p>Kort oppsummert:</p> <p>Båtsfjord kommunes vedtak med innvilgelse av søknad om flere dispensasjoner for oppføring av ny skole- og multibygning, ble vedtatt opphevet den 13.09.22.</p> <p>Sitat SFTF:</p> <p><i>«Statsforvalteren har kommet til at kommunens vedtak lider av saksbehandlingsfeil.</i></p> <p><i>Statsforvalteren har kommet til at tiltaket er underlagt reguleringsplikt etter PBL. § 12-1 tredje ledd. Saken var ikke tilstrekkelig opplyst før vedtaket ble fattet hva gjelder den lovbestemte reguleringsplikten eller behovet for dispensasjon fra denne, jfr. fvl. § 17.</i></p> <p><i>Kommunen har heller ikke vurdert, eller gitt, dispensasjon fra dette kravet – og konsekvensene av dispensasjonene i saken er ikke vurdert samlet. Vedtaket er som en følge av dette mangelfullt begrunnet, jf. fvl. § 25.</i></p> <p><i>Saken returneres til kommunen for fornyet behandling.»</i></p> <p>Bakgrunnen er i all hovedsak behandling av antallet dispensasjoner og manglende begrunnelsen for fravikelse fra reguleringsplikten.</p> <p>Etter dialog internt i planavdeling i kommunen, med Statsforvalter og ansvarlig søker, så arbeides det nå med følgende aksjoner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det utarbeides en revidert disp. søknad (om dette skal være en midlertidig eller ordinær disp. søknad avgjøres i forkant av oversendelse).• Disp.søknad inneholder en nærmere begrunnelse over alle punkter 1-4 på tidligere disp punkter, med spesielt fokus på punkt 5 (plankrav). Planlagt ferdig uke 40.• Behandling av disp.søknad med en samlet vurdering for punktene 1-5 behandles i kommunestyremøte 27.10.22, eventuelt på ekstraordinært KS-møte i november. <p>Resultatet av saken kan være at prosjektet må utarbeide en reguleringsplan som er tilpasset det nye bygget.</p>		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
5.02	<p>Skilting av bygget og navn til skolen</p> <p>Ulike løsninger for skilting av byggeprosjektet ble diskutert. Kan det være en del av kunstprosjektet?</p> <p>Kan en navnekonkurranse være aktuelt for å finne beste navn på det nye bygget?</p> <p>Vi tar opp saken ved neste SG-møte.</p> <p>17.03.22</p> <p>Arkitekten vil foreslå plasseringer av skilt på bygget. Det viktigste her at vi klarer å legge opp lys og styring til skiltingen.</p> <p>Navneforslag på den nye skolen må løftes opp i et KS-møte eller workshops.</p> <p>21.04.22</p> <p>Dette arbeidet pågår, og vil knyttes opp imot kunstprosjektet</p> <p>09.06.22</p> <p>Hvordan tenker SG for seg navngivning til det nye bygget?</p> <p>Signalene er at navnet på bygget må representere bredden av nasjonaliteter og kultur i Båtsfjord. Det ønskes at navnet blir best mulig forankret i av alle brukere av bygget</p> <p>Det ble besluttet i møtet at IK tar ansvaret for å håndtere prosessen med skolene der en idemyldring kan foregå, og at dette også kan få bidrag fra kunstprosjektet.</p> <p>18.08.22</p> <p>Plassering og utforming foreslås av prosjektleder til neste møte.</p> <p>22.09.22</p> <p><i>Plassering bestemt iht. vedlagte skisse. (vedlegg 2) Det legges opp strøm til skissert plassering. Utforming av skilt tas etter navngivning på bygget.</i></p> <p><i>IN etablerer en navnekomite for å gjennomføre blant annet en navnekonkurranse i lokalsamfunnet. Navnekomitens oppgave blir da å legge frem det beste navnet på det nye bygget frem for styringsgruppen for endelig godkjenning.</i></p>	RF	INFO
6.01	<p>Lysløype-skiløype - lys og VA</p> <p>I skisse og forprosjekt ble det diskutert muligheten å knytte på skolen til det øvrige lysløype nettverket.</p> <p>Lysløypen går ut i LNF-område, og det må sjekkes ut hvilke konsekvenser og prosess dette eventuelt medfører.</p>		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Det er i skoleprosjektet ikke satt av midler til å prosjektere eller gjennomføre en utvidelse av lysløype nettverket.</p> <p>Prosjektleder tegner ut en foreslått trase der OV-grøft og kabler trekkes opp fra skolen og diskuterer dette med rådmann Det estimeres behov for 1-2 nye lysmaster.</p> <p>21.04.22 Prosjektleder har skissert ut løypetrase fra skoletomt til eks.lys løype</p> <p>Dette er noe som i utgangspunktet er spillemiddelberrettiget, men for å få støtte så må lysløypen være minst 1 km ut ifra tippemiddel bestemmelsene. Prosjektet får maks 50% i støtte. Den planlagte nye traseen er på ca. 160 m. Så dette er ikke noe som prosjektet vil direkte få tilskudd på. Traseen må da utvides.</p> <p>Prosjektering og utførelsen på dette er ikke noe som ligger i skoleprosjektet og vil være et rent tillegg.</p> <p>I møtet ønsket leder for SG å hente midler fra disp.fond for å kunne finansiere en utvidelse av lysløypen, slik at vi får minimum 1 km med nylegging og re-etablering av lysløypen.</p> <p>Ny lysløype bygges sammen med planlagt OV-grøft nevnt i punkt 3.01.</p> <p>Det utarbeides videre tegninger på skisse på lysløypen.</p> <p>09.06.22 – 18.08.22 Trase er kartlagt, og det er utarbeidet 2 alternativer.</p> <p>PL undersøker med kostnadssekvens på OV-grøft. Det vil bli fratrukket fra løsnings forprosjektet, og et tillegg på grøften opp i terreng.</p> <p>Undersøker om det er mulighet for at kommunen kan utføre deler av skiløype trase for å ta kostnader ned.</p> <p>22.09.22 <i>Saken har ikke vært prioritert, og saken avsluttes her. Tas opp igjen ved senere behov for avklaring.</i></p>	RF	
Nye saker			
10.01	Prosjektplan revidert juli 2022		
	Prosjektleder utsendt revidert prosjektplan fase 2 den 13.07.22.		



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	Endringer ble kort gjennomgått i møtet, og SG hadde ingen øvrige kommentarer til reviderte prosjektplan.		
	SG godkjente revidert prosjektplan fase 2.	INFO	
	Saken er avklart, og avsluttes her.		
10.02	Tett bygg markering (kranselag/mønsås)		
	Planlagt i uke 43 - 25.10 kl. 14.00-16.00		
	<ul style="list-style-type: none">Kl. 14.00 – 15.00 - befarings på bygget for de som er interessert. I og med at vi skal inn gjennom en port er det viktig at alle møter opp til fastsatt tid.Kl. 15.00 – 16.00 – mønsås/kranselag hvor det vil bli bespisning i regi av HNAS. Alle arbeidere i prosjektet vil også være med på denne delen. Mulighet for at det blir en tale.		
	Antall deltagere fra byggherre siden: WSP: 1 person Administrasjon kommune: 5 Kommunestyret: 20 (?) Styringsgruppe: 5 Brukerkoordinatorer: 10 Media: 1 person		
	Estimert totalt: 42 stk.		
	Prosjektleder utsender invitasjon via Outlook, og ber der om en bekreftelse på deltagelse innen 11.10.22.	RF	Uke 39
	Invitasjonen er personlig.		
10.03	Lønnskostnader kommune i budsjett		
	Viser til tidligere sak (4.02) i SG-møte januar. <i>Prosjektleder setter av et budsjett på lønnskostnader pålydende 1,9 millioner i prosjektregnskapet, der midlene tas av styringsgruppens reserve.</i>		
	For å bedre usikkerhetsavsetningene. anbefaler prosjektleder en revurdering av omfanget på beløpet som er satt av.		
	Dette ble ikke akseptert, da beløpet er et politisk vedtatt beløp, og vi legger tidligere beløp til grunn.	INFO	
	Det skal gjøres en avstemming mot påløpte lønnskostnader og alle øvrige bokførte kostnader på prosjektet i løpet av oktober.	RF	

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
10.05	<p>Hva skjer med Gropa etter byggeprosjektet?</p> <p>Prosjektleder ønsket en avklaring hva som er tenkt å bruke Gropa til etter ferdigstillelse av prosjektet.</p> <p>Selv om bygget står på kommunal tomt, er det opplyst at det er Båtsfjord sportsklubb som eier bygget. Eierforhold må avklares, og hvordan dette i praksis vil medføre i en driftsfase.</p>		
10.06	<p>Utvidelse av øvingsrom</p> <p>Viser til tidligere sak i SG (punkt 7.02) der øvingsrommet ble besluttet utvidet.</p> <p>Beløp godkjent fra SG på utvidelse øvingsrom 1.096 kr <u>47 260,-</u> eks mva der midler tas av styringsgruppens reserve.</p> <p>Saken er avklart, og avsluttes her.</p>	INFO	
10.07	<p>Ny drenskum FV891 Skolegata</p> <p>Prosjektet har innarbeidet ønske om å bygge ny drenskum i FV891. Det blir en fordeling mellom Fylkeskommunen og kommunen.. Fylkeskommunen har godkjent beløp. Fordelingsnøkkel her er ikke avklart.</p> <p>Ny drenskum FV891 Skolegata har en kostnadskonsekvens på kr <u>111 034,00 eks mva.</u></p> <p>Beløp er godkjent i SG, og det er avtalt at kostnadene føres på kommunens driftsbudsjett.</p> <p>I prosjektreknskap til prosjektleder settes denne kostnad til kr 0,-</p>	INFO	
10.08	<p>Overskuddsmasser fra skoleprosjektet</p> <p>Prosjektet søker i størst mulig grad en massebalanse, men det vil komme overskuddsmasser fra skoleprosjekt når utomhus anlegget er ferdigstilt.</p> <p>Prosjektleders innstilling er at massene kan brukes til utfylling til deler av FOMA-tomt området. Området som ikke omfattes av fotballbaneområdet.</p> <p>Det må midlertidig omsøkes for å bruke brukes som et midlertidig deponi/utfylling til Kommunen.</p> <p>Det er ikke estimerte mengder enda.</p> <p>Det finnes også et alternativ at entreprenør tar massene vederlagsfritt ut, mot fortjeneste i andre prosjekter. Dette fordrer at det finnes tilgjengelige prosjekter som kan har behov for masser.</p>		



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	Prosjektleder undersøker estimerte mengder, og hvilken søknadsprosess dette omfatter.		RF

10.XX Andre saker

- Ingen

Vedlegg:

1. Månedsrapport juli-august 2022 med vedlegg
2. Skissert plassering skilt

Månedssrapport

Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

Juli - August 2022



Illustrasjon: Ola Roald Arkitektur AS

Kuttdato økonomi: 31.08.2022

Dato: 05.09.2022

Espen Suhr
Oppdragsleder

Richard Flate
Prosjektleder

Prosjekt:	Båtsfjord skole -Samlokalisering av kommunale tjenester
Rapport:	Måned rapport
Periode:	Juli-august 2022

Innhold

1. Status sammendrag	3
2. Viktigste aktiviteter/prosesser i perioden og status	4
3. Spesielle problemområder og forslag til korrigerende tiltak	4
4. Økonomi	4
4.1 Økonomi hovedprosjekt	4
4.1.1 Kommentarer til endringsmeldinger	5
5. Usikkerheter for prosjektet	7
6. HMS, kvalitetssikring og avvik	7
6.1 Helse miljø og sikkerhet	7
6.2 Kvalitet	8
6.3 Avvik	8
7. Fremdrift	9
7.1 Avtalt fremdrift og milepæler for utførelsesfasen skole	9
7.2 Fremdrift FOMA-tomten	9
7.3 Viktige møter/prosesser kommende to måneder	9
7.4 Viktige byggherrebeslutninger kommende to måneder	10



1. Status sammendrag

Status prosjektledelse og prosjektering:

Det pågår fortsatt detaljprosjektering, og det er lagt en plan for å bli helt ferdig med prosjekterings sakene, som blir underlag for arbeidstegninger.

Skjemategninger for fast inventar er avsluttet. Utarbeidelse av funksjonsbeskrivelser ITB-arbeid er forsinket, og dette prioriteres av totalentreprenøren. Utomhus prosjektering er i all hovedsak avsluttet. Løst inventar (møblering) konkretiseres nå med å legge frem løsninger og produkter som brukerkoordinatorene kan velge mellom. Det blir en møte serie fremover på dette.

Påløpt tidsbruk for prosjektledelsen ligger over prognoserte timer, og skyldes hovedsakelig mer møtevirkosomhet og avklaringer, samt miljøteknisk kartlegging på Båtsfjord skole er tatt via WSP. Totalt sett vil prognosert tidsbruk fra prosjektledelsen vil avta noe i løpet av høsten.

Kunstprosjektet pågår, og det har blitt innstilt 2 grupper med kunstnere som skal levere innlevere et forslag i november 2022.

Hovedarbeidet med fast inventar er i all hovedsak avsluttet. Siste versjon av kalkyle på fast inventar ligger per nå på 5,164 millioner. En god har blitt trukket over til løst inventar, så vi har justert opp budsjettet på løst inventar fra 6,6 millioner til 8 millioner. Denne disponeringen tas av PLS-marginer. Vi arbeider med å få inn prisede produkter på resterende produkter som garderobeløsning og plassbygde møbler.

Bokhyllen i skolens hjerte skal det arbeides med, og vi skal nedskalere omfanget på denne for å kunne løse den funksjonsmessig og økonomisk. Det tas i dialog med brukerne.

Ny skiløype er foreløpig på hold for å se om det er mulighet for å realisere dette utenfor skoleprosjektet. Har ikke vært prioritert, da dette ikke utføres før sommeren 2024.

Videre prosess for FOMA-tomten har det vært arbeidet med. Diskusjon om disp. søknad for forberedende forbelastning, underlag for anskaffelse og praktisk gjennomføring. Reguleringsplan for tomten legges ut på offentlig høring tidlig i september.

Byggeprosjektet hadde besøk av Arbeidstilsynet den 04.07.22. Rapport sendes direkte til kommunen.

Prosjektplan er revidert med bakgrunn i budsjett regulering. Vedtas i styringsgruppen i september.

Status byggeplass:

Montasje av massiv tre elementer pågår ut september og er ca. 80% ferdig. Montasje av prefabrikkerte ytterveggselementer følger massiv tre montasjen.

Taktekking foregår fortløpende så snart takelementene er ferdig. Gesimsbygging pågår i juli og august. Støp av gulv er i all hovedsak ferdig. Innvendig montasje arbeid starter i september.

Ny trafostasjon montert i slutten av august.

Juli-august måned har hatt god produktivitet, og prosjektet ligger i henhold til plan.

Det har kommet 4 nye endringsmeldinger i perioden, som går på tilrettelegging av nye vegger, dører og vindu i plan 2, utvidet øvingsrom, sceneteknikk og ny drenskum i FV891.

På grunn av ferieavvikling i juli-august, så har det vært mindre aktivitet på prosjektering og prosjektledelsen.

2. Viktigste aktiviteter/prosesser i perioden og status

Tema	Status
Fast inventar	Gjennomgang på skjemategninger og løsninger. En del optimalisering. Vi er fortsatt ikke i mål med å låse priser for fast inventar. Største sak her er bokhyllen i skolens hjerte og garderobeløsning.
Kartlegging Båtsfjord skole	Utført miljøteknisk kartlegging av Båtsfjord skole. Forberedelser til rivearbeid som utføres januar 2024. Denne suppleres på tidligere utført kartlegging fra 2018. I tillegg ombruksvurderinger fra SIRKtre. Kartlegge ombruksmaterialer fra skolen til gjenbruk. Rapportene ferdigstilles i september.
Videre arbeid med FOMA-tomt	Ferdigstille reguleringsplan. Beslutningsprosess for videre fremdrift.
Planlegging av byggherrens anskaffelser	Kartlegging av innkjøp som byggherren selv skal stå for.
Planlegging brukermøte oktober	Ferdigstille bestillingslister for innkjøp av løst inventar.
Gjennomgang utomhusplan	Gå gjennom prosjektert materiale. Diskusjon rundt materialvalg og løsninger. Grensesnitt entrepris for mellomfase ny og gammel skole. Vurdere opsjoner utomhus.
Oppdatering av prosjektplan fase 2	Oppdatert prosjektplan for fase 2 på grunn av budsjettregulering og ta bort overbygget 7verhall.

3. Spesielle problemområder og forslag til korrigerende tiltak

Problemstilling	Status	Tiltak/Aktivitet
ITB-arbeid og systematisk ferdigstillelse	Pågår	Sette press på totalentreprenør for å prioritere dette arbeidet. Ligge bak plan.

4. Økonomi

4.1 Økonomi hovedprosjekt

Kommunestyrets vedtak av 24.6.2021 og 28.06.2022 for investeringsbeslutning:

Prosjektet skal realiseres innenfor det angitte investeringsbeslutningen på 328 000 000,- eks mva.

Det er en økonomisk usikkerhet spesielt når det gjelder rivning resterende Båtsfjord skole. I tillegg så må tilbydde opsjoner på utomhus skaleres ned.

Prognosen for endringskostnadene for totalentreprenør og gjenstående margin og reserver er vist under



	Opprinnelig	Status pr august 2022
Totalentreprise kontrakt	kr 257 460 238	
Endringsmeldinger godkjente		kr 8 864 960
Kommende endringsmeldinger antatt		kr 1 853 512
Reserver og marginer (PL-reserve)	kr 11 000 000	kr 4 300 644
Styringsgruppens reserve	kr 7 940 000	kr 5 470 884

HNAS har totalt sendt 38 endringsmeldinger når rapport skrives.

Disp. nr.	Beskrivelse	Typ	Status	Registrert	Beløp
10	Byggherreinitiert Trinn garderobe - ny dør	BH	Antatt	20.06.2022	50 000,00
2	Byggherreinitiert Opsjoner utomhus	BH	Antatt	14.01.2022	1 000 000,00
4	Byggherreinitiert Forurensede masser prøvepunkt S13	BH	Antatt	01.04.2022	400 000,00
8	Byggherreinitiert Deponering av kunstgress	BH	Antatt	20.06.2022	200 000,00
E01	Prøvetaking asbest	BH	Ferdigstilt	30.08.2021	86 250,00
E02	Fjerning løseøre	BH	Ferdigstilt	30.08.2021	23 242,00
E03	Sanering asbest	BH	Ferdigstilt	30.08.2021	1 174 961,00
E04	Prøvetaking - Lim under keramiske fliser	BH	Ferdigstilt	23.09.2021	5 750,00
E05	Ukjente rom i kjeller	BH	Ferdigstilt	23.09.2021	75 000,00
E06	Forurensede masser	BH	Ferdigstilt	23.09.2021	137 025,00
E07	Impregnerte materialer	BH	Ferdigstilt	23.09.2021	41 849,00
E08	Fast LPS	LPS	Ferdigstilt	07.10.2021	0,00
E09	Nedgravde kummer	BH	Faktisk	07.10.2021	0,00
E10	Endret planløsning garderobesone A	BH	Faktisk	07.10.2021	175 433,00
E11	Kapasitetstest kommunalt ledningsnett	BH	Ferdigstilt	01.11.2021	53 355,00
E12	Betongkonstruksjon i byggegrop	BH	Ferdigstilt	01.11.2021	342 544,00
E13	Befaring Ydalir	BH	Ferdigstilt	01.11.2021	14 549,00
E14	Drikkevannsfontene	BH	Ferdigstilt	12.11.2021	0,00
E15	Endrede planløsninger og utstyrs plassering sone B	BH	Faktisk	04.01.2022	70 342,00
E16	Vaskerennet	BH	Ferdigstilt	04.01.2022	-6 967,00
E17	Interiørarkitekt	BH	Faktisk	04.02.2022	275 000,00
E18	Strålepaneler i tak volleyballhall	K	Ferdigstilt	11.02.2022	0,00
E19	Føring av radonrør over tak	BH	Faktisk	09.03.2022	180 702,00
E20	Endring av adgangskontrollsystem til SALTO SPACE	BH	Faktisk	11.02.2022	35 871,00
E21	Nøkkelfri skole	BH	Faktisk	11.02.2022	374 951,00
E22	Fortau langs Skolegata	BH	Faktisk	03.03.2022	569 208,00
E23	Omprosjektering VA	BH	Antatt	16.03.2022	30 000,00
E24	Oppfølging miljøundersøkelser	BH	Faktisk	21.03.2022	26 620,00
E25	Belysning i skolens hjerte	BH	Faktisk	21.03.2022	56 930,00
E26	Geoteknisk vurdering FOMA-tomta	BH	Antatt	21.03.2022	60 000,00
E27	Endret planløsning lokaler for barnevern/helse	BH	Faktisk	06.04.2022	203 112,00
E28	Dali styring utelys utgår	BH	Faktisk	04.04.2022	-48 076,00
E29	Lys under gangbro	BH	Faktisk	12.05.2022	28 650,00
E30	Lyskaster i akebakke	BH	Faktisk	12.05.2022	15 515,00
E31	Dusj utenfor badstue	BH	Faktisk	03.05.2022	46 965,00
E32	Vannpost i utebod	BH	Antatt	20.06.2022	113 512,00
E33	Belysning på vegger med kunst	BH	Faktisk	20.06.2022	32 458,00
E34	Ny vegg, vindu og dør ved møteplass 2.066	BH	Faktisk	20.06.2022	58 637,00
E36	Ny drengskum FV891 Skolegata	BH	Faktisk	16.08.2022	111 034,00
E37	Utvidelse øvingsrom 1.096	BH	Faktisk	15.08.2022	47 260,00
E38	Sceneteknikk	BH	Faktisk	03.05.2022	4 656 790,00
Totalsum					10 718 472,00

4.1.1 Kommentarer til endringsmeldinger

Kommentarer og status til endringsmeldinger (godkjente/avviste endringsmeldinger tas bort ved neste rapport)



E32 Vannpost i utebod: 113 512,- (antatt)

Ny frostsikker vannpost i utebod. Ikke tidligere beskrevet i kravspesifikasjon. Skal løse funksjonen med å kunne vannlegge planlagt isbane. Utebod er flyttet for å ta ned gravekostnader.

Status: Til behandling entreprenør

E34: Ny vegg, vindu og dør ved møteplass 2.066: 58 637 000,- (faktisk)

Kostnadene er prosjektleders antatte kostnad og ikke en varslet endring

Etter gjennomgang soneplan høsten 2021 kom det inn en ekstra dør og vegg for å bedre skille mellom ulike soner på dagtid og etter stengetid. Dette er en branndør med sonekontroll, og er kostbar.

Prosjektleders innstilling er at midlene tas fra styringsgruppens reserve.

Status: Godkjent

E36: Ny drengskum FV 891 Skolegata: 111 034,- (faktisk)

Etter ønske fra kommunen så etableres det en ekstra OV-kum i Skolegata. Beløpet er et spleiselag mellom fylkeskommunen og kommunen. Beløp er godkjent hos begge parter, men fordeling er ikke avklart.

Prosjektleders innstilling er at midlene tas fra styringsgruppens reserve.

Status: Godkjent

E37: Utvidelse av øvingsrom 1.096: 47 260,- (faktisk)

I henhold til tidligere avtale i SG-møte i februar, så ble det besluttet å utvide det ene øvingsrommet. Omfatter omprosjektering, endret materialvalg og lydkrav.

Prosjektleders innstilling er at midlene tas fra styringsgruppens reserve.

Status: Godkjent

E38: Sceneteknikk: 4 656 790,- (faktisk)

En omdisponering av kostnader fra post 091 løst sceneteknisk utstyr.

Status: Godkjent

Punkt 2 Byggherre initiert Opsjoner utomhus: 1 000 000,- (antatt)

Kostnadene er prosjektleders antatte kostnad og ikke en varslet endring. Har medtatt forventede opsjoner på utomhus. Vil avklares på et senere tidspunkt.

Status: Antatt av prosjektleder

Punkt 4 Byggherre initiert Forurensede masser prøvepunkt S13 400 000,- (antatt)

Kostnadene er prosjektleders antatte kostnad og ikke en varslet endring. Det estimeres at det vil komme bortkjøringskostnader på overskuddsmasser som ikke er tillatt å gjenbruke andre steder enn skoletomta.

Status: Antatt av prosjektleder

Punkt 8 Deponering av kunstgress 200 000,- (antatt)

Kostnadene er prosjektleders antatte kostnad og ikke en varslet endring. Det estimeres at det vil komme bortkjøringskostnader på spesialavfall fra kunstgress som ikke er egnet å gjenbruke på skoletomta.



Status: Antatt av prosjektleder

Punkt 10 Trinn garderobe - ny dør, 50 000 (antatt)

Det kommer en endringsmelding på ny dør inn til trinngarderobe 5-7. Dette for å skille mellom dag og kveldsdrift. Dette er en brann dør som er kostbar.

Status: Antatt av prosjektleder

Se vedlegg 1 og 2 for detaljert oppsett på prosjektøkonomi.

5. Usikkerheter for prosjektet

Usikkerhet	Tiltak
Sikkerhet mens skolen fortsatt er i drift. Bygging skal pågå mens det er elever på skolen.	Følges særskilt opp fra byggherrens side av SHA-koordinator utførelse, ved gjennomgang av totalentreprenørens HMS-plan, kontroll at underentreprenører er kjent med og tar gjeldende retningslinjer inn i sine arbeider. Driftspersonell fra skolen deltar på byggemøter.
Fast inventar	Det er avtalt et budsjett på 5 000 000 for å løse dette inne i totalentreprisen. Det er en risiko i prosjektet at innhentede priser vil overstige avtalt budsjett. Prosjektledelsen går nå gjennom for å foreslå kutt.
Løst inventar	Det er opprinnelig satt av et budsjett på 6 350 000 for løst inventar. Dette har økt til 8 000 000,- for å ta høyde for økt omfang og prisøkningen. Dette er møblering, stoler, pulter etc. Skjermer til klassrom og øvrig AV-utstyr. I tillegg teknisk utstyr som basestasjoner, stort og smått som bygget trenger for en fullverdig drift. Prosjektet søker å gjenbruke det møblement og utstyr som egner seg til gjenbruk.
Rivning resterende Båtsfjord skole	Utført supplerende kartlegging av skolen. Kostnadsestimat for rivning av skolen viser at dette ligger over budsjettet. Ny prognose for rivningsarbeid estimerer at kostnaden for å rive resterende skole er på <u>12 millioner.eks mva.</u> Vurdere å kjøre en separat anskaffelse av riveentreprenør for å sikre god konkurranse og unngå påslagsprosent fra totalentreprenør. Beløpet er foreløpig en prognose.

6. HMS, kvalitetssikring og avvik

6.1 Helse miljø og sikkerhet



Kommunen hadde tilsyn av Arbeidstilsynet den 04.07.22. Prosjektleder deltok i dette møtet. Rapport oversendes til kommunen når den er klar.

Kort oppsummert:

- SJA: Det er per d.d. utført 16 sikker jobb analyser (SJA).
- RUH: Det er per d.d. registrert 60 stk uønsket hendelser (RUH) på byggeplass. 12 nye i juli og august. Fleire RUH og avvik i juli og august som primært angår massiv tre montasje. Egne møter med montasjefirma. Fleire RUH som går også på arbeid i høyden og tak. Fokus fra prosjektledelsen på disse risikoelementene.
- Gjennomført 4 vernerunder i perioden.
- RTB (rent, tørt bygg): Prosjektet er i grønn sone (råbygg) Prosjektet etablerer egne rutiner for rydding, støvsuging og avfallshåndtering.
 - Flere steder med vanninntregning i massivtre
 - Sjøppel og avfallshåndtering er manglende og vil være fokus områder fremover.

6.2 Kvalitet

Totalentreprenørens system for kvalitetssikring er gjennomgått for utførelsesfasen og fulgt blir opp løpende gjennom hele byggeprosessen. Totalentreprenøren har opprettet en overordnet kontrollplan med underliggende kontrollplaner/sjekklistor for alle fag. Kontrollplaner og sjekklistor blir fulgt opp på alle byggemøter.

6.3 Avvik

Rapportering av avvik i forhold til inngått kontrakt vil følge system som er omforent mellom WSP og HNAS. WSP vurderer om avvik har et omfang som gjør at de må behandles i styringsgruppen. I hovedsak vil det gjelde avvik vedr. kostnader og fremdrift, samt vesentlige avvik i teknisk kvalitet eller helse, miljø eller sikkerhet.

Det er registrert 1 nytt avvik i juli og august (nr 3).

Nr. ↓	Tittel	Kategori	Konsekvens	Hendelsesdato	Initiert av	Forlag til korrektive tiltak	Frist
2	Manglende sluker i garderobe idrettshall	Kvalitet	Kvalitet	28.06.2022	Byggherre	BH må akseptere manglende sluker i nevnte rom	31.08.2022
1	Håndtering av overskuddsmasser kunstgress	HMS (SHA, Ytre miljø)	Farlige forhold, Kostnad	03.11.2021	Byggherre	Rutiner for håndtering av kunstgress og gummigranulat	05.11.2021
03	RUH 55 -fallende gjenstander fra tak - manglende avsperring el rekkverk	HMS (SHA, Ytre miljø)	Farlige forhold	22.08.2022	Byggherre		24.08.2022

7. Fremdrift

7.1 Avtalt fremdrift og milepæler for utførelsesfasen skole

Følgende milepæler er stadfestet gjennom investeringsvedtak og i totalentreprisekontrakt med HNAS.

Fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt tentativt
Oppstart gjennomføringsfase	30.08.2021
Teknisk ferdig bygg/oppstart avslutningsfase	28.09.2023
Overtagelse skole og utomhus og trafikale arealer	20.12.2023
Oppstart prøvedrift	20.12.2023
Oppstart ny skole	Januar 2024
Rivning resterende skole	Januar 2024
Overtagelse utomhus resterende	01.08.2024
Slutt prøvedrift	20.12.2024

Denne planen er overordnet og vil bli detaljert når detaljprosjekteringen av massiv-tre blir kartlagt og montert. Entreprenør har sagt at de vil komme med en tilbakemelding på en eventuell tidligere overlevering i løpet av høst 2022.

Status:

- Prosjektet holder avtalt fremdrift, og det er foreløpig ikke noen indikasjoner på tidligere overlevering

7.2 Fremdrift FOMA-tomten

Reguleringsarbeid er ferdigstilt og oversendes teknisk styre i slutten av august. Reguleringsplan skal ut på offentlig høring i 6 uker.

Estimerer vedtatt reguleringsplan i KS-møte desember 2022.

Videre beslutning om videreføring på forbelastning av vannspeil må diskuteres videre med kommunen og endelig ferdigstillelse av fotballbanen.

Kostnadene holdes utenfor skoleprosjektet, da det er vedtatt egne midler for dette prosjektet.

Påløpte kostnader for reguleringsarbeid, VAO-prosjektering, trafikksikkerhetsplan og bikostnader:

Fakturanr.	Beskrivelse	Aktiv periode	Leverandør	Fakturerert
2203717	WSP Regulering januar -mars 2022	2022-apr	WSP Norge AS (001) - Tromsø (Tromsø)	kr 132 476
	WSP Regulering januar- februar 2022	2022-feb	WSP Norge AS (001) - Tromsø (Tromsø)	kr 214 134
21394	Prøvegraving skoletomt miljøtekniske grunnundersøkelser	2021-sept	Jan Nylund og sønner	kr 8 040
10079	Konsekvens utredning naturmangfold	2021-des	Sallir Natur	kr 35 600
2204660	WSP Faktura April regulering og konsekvensutredning	2022-apr	WSP Norge AS (001) - Tromsø (Tromsø)	kr 62 463
17838	Faktura Aquapartner - bistand kartgrunnlag til kommunen.	2022-mai	Aquapartner AS	kr 11 160
2206665	WSP Regulering mai 2022	2022-mai	WSP Norge AS (001) - Tromsø (Tromsø)	kr 75 188
2208255	WSP Regulering juni 2022	2022-juni	WSP Norge AS (001) - Tromsø (Tromsø)	kr 246 917
2208764	WSP Regulering juli 2022	2022-juli	WSP Norge AS (001) - Tromsø (Tromsø)	kr 12 632
				kr 798 609

7.3 Viktige møter/prosesser kommende to måneder

- Løst inventar
- Fast inventar
- Planlegging av byggherrens anskaffelser
- FOMA-tomt – videre prosess



7.4 Viktige byggherrebeslutninger kommende to måneder

- Videre prosess på FOMA-tomten
- Vedta revidert prosjektplan fase 2

Vedlegg:

Vedlegg 1 Økonomisk oversikt juli-august 2022

Vedlegg 2 Endringslogg totalentreprise

Prosjektoversikt

Periode: aug 2022
 Sortering: Prosjektnummer

Prosjekt	PNS	PNS Navn	TOTAL, eks. avgift			
			1 Godkjent budsjett	2 Prognose	3 = 1 - 2 Differanse Godkjent budsjett- Prognose	13 Fakturert Akkumulert
Sum valgte prosjekter	1001564	Båtsfjord Skole 2021-24	342 104 293	346 604 293	-4 500 000	111 912 839
		Oppvekstsenter Båtsfjord	342 104 293	346 604 293	-4 500 000	111 912 839
		00 Tidlig fase, skisse og forprosjekt	14 104 055	14 104 055	0	14 104 054
		01-07 Entreprenørkostnad	257 460 238	269 021 410	-11 561 172	89 088 919
		08 Generelle kostnader	10 000 000	11 450 000	-1 450 000	4 829 134
	81	Prosjektledelse inkl reisekost	8 000 000	8 600 000	-600 000	4 445 512
	82	Reisekostnader	600 000	0	600 000	0
	83	Bruker møter - markeringer	200 000	50 000	150 000	6 068
	84	Uavhengig kontroll PRO og UTF	500 000	400 000	100 000	167 889
	85	Andre rådgiverkostnader	600 000	400 000	200 000	201 223
	86	Søknader, gebyrer mm . byggesak	100 000	100 000	0	8 441
	87	Lønnskostnader kommune	0	1 900 000	-1 900 000	0
		09 Spesielle kostnader	20 600 000	22 100 000	-1 500 000	39 618
	091	Inventar og utstyr	11 000 000	8 000 000	3 000 000	0
	092	Rivingskostnader	6 600 000	11 100 000	-4 500 000	0
	093	Kunstnerisk utsmykking	1 500 000	1 500 000	0	34 435
	094	Andre spesielle kostnader	1 500 000	1 500 000	0	5 183
		11 Forventet tillegg / PL reserve	11 000 000	3 299 650	7 700 350	0
		13 LPS	21 000 000	21 000 000	0	3 851 115
		14 Usikkerhetsavsetning BH margin	7 940 000	5 629 178	2 310 822	0

Endringslogg

1001564 - Båtsfjord Skole 2021-24

Kontrakt: Totalentreprise Harald Nilsen AS
Leverandør: Entreprenør Harald Nilsen AS (999) - Alta
Kontraksstandard: NS 8407
Periode: August 2022

Alle beløp i hele kroner og eks. MVA/avgift

Disp. nr.	Beskrivelse	Type	Status	Registrert	Beløp	Fakturert	Gjenstående
10	Byggherrelnitiert Trinn garderobe - ny dør	BH	Antatt	20.06.2022	50 000,00	0,00	50 000,00
2	Byggherrelnitiert Opsjoner utomhus	BH	Antatt	14.01.2022	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
4	Byggherrelnitiert Forurensede masser prøvepunkt S13	BH	Antatt	01.04.2022	400 000,00	0,00	400 000,00
8	Byggherrelnitiert Deponering av kunstgress	BH	Antatt	20.06.2022	200 000,00	0,00	200 000,00
E01	Prøvetaking asbest	BH	Ferdigstilt	30.08.2021	86 250,00	86 250,00	0,00
E02	Fjerning løse	BH	Ferdigstilt	30.08.2021	23 242,00	23 242,00	0,00
E03	Sanering asbest	BH	Ferdigstilt	30.08.2021	1 174 961,00	1 174 961,00	0,00
E04	Prøvetaking - Lim under keramiske fliser	BH	Ferdigstilt	23.09.2021	5 750,00	5 750,00	0,00
E05	Ukjente rom i kjeller	BH	Ferdigstilt	23.09.2021	75 000,00	75 000,00	0,00
E06	Forurensede masser	BH	Ferdigstilt	23.09.2021	137 025,00	137 025,00	0,00
E07	Impregnerte materialer	BH	Ferdigstilt	23.09.2021	41 849,00	41 849,00	0,00
E08	Fast LPS	LPS	Ferdigstilt	07.10.2021	0,00	0,00	0,00
E09	Nedgravde kummer	BH	Ferdigstilt	07.10.2021	0,00	0,00	0,00
E10	Endret planløsning garderobesone A	BH	Faktisk	07.10.2021	175 433,00	0,00	175 433,00
E11	Kapasitetstest kommunalt ledningsnett	BH	Ferdigstilt	01.11.2021	53 355,00	53 355,00	0,00
E12	Betongkonstruksjon i byggegrop	BH	Ferdigstilt	01.11.2021	342 544,00	342 544,00	0,00
E13	Befaring Ydålr	BH	Ferdigstilt	01.11.2021	14 549,00	14 549,00	0,00
E14	Drikkevannsfontene	BH	Ferdigstilt	12.11.2021	0,00	0,00	0,00
E15	Endrede planløsninger og utstyrsplassing sone B	BH	Faktisk	04.01.2022	70 342,00	70 342,00	0,00
E16	Vaskerenner	BH	Ferdigstilt	04.01.2022	-6 967,00	-6 967,00	0,00
E17	Interiørarkitekt	BH	Faktisk	04.02.2022	275 000,00	0,00	275 000,00
E18	Strålepaneler i tak volleyballhall	K	Ferdigstilt	11.02.2022	0,00	0,00	0,00
E19	Føring av radonrør over tak	BH	Faktisk	09.03.2022	180 702,00	0,00	180 702,00
E20	Endring av adgangskontrollsystem til SALTO SPACE	BH	Faktisk	11.02.2022	35 871,00	0,00	35 871,00
E21	Nøkkelfri skole	BH	Faktisk	11.02.2022	374 951,00	0,00	374 951,00
E22	Fortau langs Skolegata	BH	Faktisk	03.03.2022	569 208,00	0,00	569 208,00
E23	Omprosjektering VA	BH	Antatt	16.03.2022	30 000,00	0,00	30 000,00
E24	Oppfølging miljøundersøkelser	BH	Faktisk	21.03.2022	26 620,00	0,00	26 620,00
E25	Belysning i skolens hjerte	BH	Faktisk	21.03.2022	56 930,00	0,00	56 930,00
E26	Geoteknisk vurdering FOMA-tomta	BH	Antatt	21.03.2022	60 000,00	0,00	60 000,00
E27	Endret planløsning lokaler for barnevern/helse	BH	Faktisk	06.04.2022	203 112,00	0,00	203 112,00
E28	Dali styring utelys utgår	BH	Faktisk	04.04.2022	-48 076,00	0,00	-48 076,00
E29	Lys under gangbro	BH	Faktisk	12.05.2022	28 650,00	0,00	28 650,00
E30	Lyskaster i akebakke	BH	Faktisk	12.05.2022	15 515,00	0,00	15 515,00
E31	Dusj utenfor badstue	BH	Faktisk	03.05.2022	46 965,00	0,00	46 965,00
E32	Vannpost i utebod	BH	Antatt	20.06.2022	113 512,00	0,00	113 512,00
E33	Belysning på vegger med kunst	BH	Faktisk	20.06.2022	32 458,00	0,00	32 458,00
E34	Ny vegg, vindu og dør ved møteplass 2.066	BH	Faktisk	20.06.2022	58 637,00	0,00	58 637,00
E36	Ny drengskum FV891 Skolegata	BH	Faktisk	16.08.2022	111 034,00	0,00	111 034,00
E37	Utvidelse øvingsrom 1.096	BH	Faktisk	15.08.2022	47 260,00	0,00	47 260,00
E38	Sceneteknikk	BH	Faktisk	03.05.2022	4 656 790,00	0,00	4 656 790,00
Totalsum					10 718 472,00	2 017 900,00	8 700 572,00

door
window
opening
skylight
corner-...
roof
shell
beam
column
slab
stair
railing
mesh
curtain ...
zone
object
lamp
equipment
grid Ele...
morph
element
angle Di
level Dir
radial Di
text
label
fill

