



ØKONOMIREGLEMENT

FOR

BÅTSFJORD KOMMUNE

Fastsatt av Båtsfjord kommunestyre den 20. juni 2007 (sak 23/07)

ØKONOMIREGLEMENT

1.	Innledning.....	4
1.1	Bakgrunn for et budsjettreglement.....	4
1.2	Innhold i et budsjettreglement.....	4
2	Fellesbetegnelser og definisjoner.....	4
2.1	Økonomiplan.....	4
2.2	Årsbudsjett.....	4
2.3	Årsregnskap.....	5
2.4	Ansvars-/virksomhetsområder.....	5
2.5	Budsjettets/regnskapetsoppbygging.....	5
2.6	Budsjettets-/regnskapets arter.....	6
3.	Økonomiplan og årsbudsjett.....	6
3.1	Lovgrunnlag og omfanget av økonomiplanen.....	6
3.2	Økonomiplanen og forholdet til årsbudsjett og annen kommunal planlegging.....	6
3.3	Årsbudsjett.....	7
3.4	Budsjettprosessen i valgår.....	7
3.5	Skille mellom drifts- og kapitalutgift.....	7
4.	Kommunestyrets ansvar.....	7
4.1	Fastsetting av ansvars-/virksomhetsområder i økonomiplanen.....	7
4.2	Fastsetting og endring av rammer i økonomiplanen.....	8
4.3	Frist for fastsetting av økonomiplan og årsbudsjetttrammer.....	8
4.4	Årsbudsjett - delegering av budsjettmyndighet.....	8
4.5	Unntatt fra delegasjon.....	8
4.6	Kommunestyrets godkjenning for deltakelse i konkrete driftsprosjekter.....	9
4.7	Disponering av ikke disponert netto driftsresultat (overskudd).....	9
5	Formannskapetets ansvar.....	9
5.1	Formannskapetets innstilling overfor kommunestyret.....	9
5.2	Myndighet til å regulere budsjettet.....	10
	Driftsbudsjettet:.....	10
	Kapitalbudsjettet:.....	10
5.3	Formannskapetets godkjenning for deltakelse i konkrete driftsprosjekter.....	10
6	Hovedutvalgenes ansvar.....	10
6.1	Hovedutvalgenes innstilling overfor kommunestyret.....	10
6.2	Hovedutvalgenes myndighetsområde.....	11
6.3	Hovedutvalgenes avgjørelsesmyndighet.....	11
7	Rådmannens ansvar.....	11
7.1	Rådmannens ansvar for økonomiplanarbeidet.....	11
7.2	Dokumentasjon for årsbudsjettets spesifisering og oppbygging.....	11
7.3	Myndighet til oppstilling av budsjettet.....	12
7.4	Myndighet til å regulere budsjettet.....	12
	Driftsbudsjettet:.....	12
	Kapitalbudsjettet:.....	13
7.5	Rådmannens myndighet til videredelegering.....	13
7.6	Rådmannens godkjenning for deltakelse i prosjekter.....	13
7.7	Delegasjon til rådmann vedrørende innlån.....	13
7.8	Delegasjon til rådmann vedrørende utlån.....	14
7.9	Anvisningsfullmakt.....	14

8	Avskrivning - tap på fordringer.....	14
8.1	Generelt.....	14
8.2	Avskrivning av kortsiktige fordringer.....	14
8.3	Avskrivning av vidreutlånte midler.....	15
8.4	Avskrivning av sosiallån.....	15
8.5	Begrensning for bruk av hjemmel for avskrivning.....	15
9	Budsjett- og økonomirapportering.....	15
9.1	Formål med rapportering.....	15
9.2	Rapporteringsnivå og rapporteringsorganer.....	15
9.3	Rapporteringshyppighet.....	16
9.4	Rapporteringsinnhold.....	16
9.5	Rapportering av budsjettreguleringer.....	16
10	Gyldighet.....	16

Følgende dokumenter/reglement finnes:

1. Oversikt over Ansvars-/virksomhetsområder
KOSTRA:
 - Artsinndeling : 3 sifra art med forklaring
4 sifra art, tilpassa og gjennomgående for Båtsfjord kommune
 - Funksjonsinndeling m/forklaring
2. Oppbygging av balansen
3. Attestasjon og anvisningsmyndighet (pkt. 7.9)
4. Finansreglement (vedtatt i kst. 12.12.2001)
5. Delegasjonsreglement (vedtatt i kst.25.10.2006)
6. Arkivplan (sist revidert 01.01.2007)
7. Flyttereglement (adm.st. 29.05.2002)
8. Reglement for oppmerksomhet og påskjønnelser (vedtatt i adm.styret 21.02.2001)
9. Lokal særavtale vedrørende arbeidstøy
10. Lokal særavtale om bruk av brannvarsler
11. Vedtekter for stipend kommunalt ansatt som tar profesjonsutdanning (adm.sak 06/05)
12. Vedtekter for kommunalt utdanningsstipend (fsk. 27.11.2006)
13. Vedtekter for fiskeristipend (fsk. 27.11.2006)
14. Plan for kriseledelse (ikke vedtatt)
15. Tilsetningsreglement (adm 01.03.2006)

1 Innledning.

1.1 Bakgrunn for et økonomireglement

Kommunestyret har i henhold til kommunelov, og gjeldende forskrifter et ansvar for behandling av økonomiplan og årsbudsjett.

Arbeidet med utarbeidelse av økonomiplan og budsjetter skal organiseres slik at man sikrer politisk deltakelse og styring. Samme gjelder også budsjettene detaljeringsgrad. Det anses som uhensiktsmessig at kommunestyret i Båtsfjord kommune skal behandle årsbudsjettet framstilt med maksimal spesifikasjonsgrad. Budsjettene må tilrettelegges slik at de gir grunnlag for ønsket om overordnet politisk styring.

Dette betyr behov for et reglement som klargjør oppgave- og ansvarsfordeling på ulike nivå.

1.2 Innhold i et økonomireglement.

Økonomireglementet bør inneholde følgende:

- Hvilke folkevalgte organer eller tjenestemenn som har fullmakt til å foreta budsjettering eller budsjettendringer
- Omfanget av eventuell delegert budsjettfullmakt
- Hvem har anvisningsmyndighet og hvilke personer som har ansvar for oppfølging av de ulike budsjettformål i løpet av året
- Hvordan eventuelle avvik skal rapporteres/behandles
- Hvordan budsjettene rent teknisk skal bygges opp (kontoplan, detaljeringsgrad)
- Avskrivninger
- Innlån og utlån

2 Fellesbetegnelser og definisjoner.

2.1 Økonomiplan.

Økonomiplan er en flerårig plan for den kommunale økonomiforvaltning - et obligatorisk langtidsbudsjett.

2.2 Årsbudsjett.

Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens inntekter og anvendelsen av disse innenfor ett kalenderår.

2.3 Årsregnskap.

Årsregnskapet skal omfatte bevilgningsregnskapet (kl. 1 drifts- og kl 0 kapitalregnskap) og kl 2 balanseregnskapet. Regnskapet skal bygges opp slik at de ulike organene kan få oversikt og kontrollere budsjett opp mot regnskap i forhold til eget ansvar i henhold til delegasjoner.

2.4 Ansvars-/virksomhetsområder.

Kommunestyret fastsetter økonomiske nettorammer for den kommunale driftsaktiviteten innenfor et definert virksomhetsområde. I forbindelse med KOSTRA- rapporteringen ble det bygget opp en kontoplan med slike virksomhetsområder:

- 1.00 Prosjekter
- 1.10 Politisk virksomhet
- 1.11 Div. tilskudd, Fellesutgifter
- 1.12 Sentraladministrasjonen
- 1.13 Frivillighetssentralen
- 1.20 Nordskogen barnehage
- 1.21 Klausjorda barnehage
- 1.22 Spesielle tiltak barnehage
- 1.30 Nordskogen skole
- 1.31 Båtsfjord skole
- 1.35 Båtsfjord videregående skole
- 1.4- Kultur og fritid
- 1.5- Samordna hjelpetjeneste
- 1.6- Helse og omsorg
- 1.8- Tekniske tjenester, bygg
- 1.9- Finans

2.5 Budsjettets-/regnskapets oppbygging.

Båtsfjord kommunes kontostreng er satt sammen av 12 siffer i drift- og investeringsbudsjett/-regnskap, 8 siffer i balansen.

Oppbygging av kontonummer i **drift- og investeringsbudsjett/-regnskap**:

Kontoklasser, første siffer:	0 =Kapitalregnskap 1 =Driftsregnskap
Ansvar, de fire neste siffer, for eksempel	3000= Drift Nordskogen skole 3020= Spesialundervisning Nordsk.skole 3070= Skolefritidsordningen
Art, de fire neste siffer, for eksempel	0100 lønn administrative lederstillinger 2000 kontorinventar 2018 kontormaskiner
Funksjon, de tre siste siffer, for eksempel	100 politisk styring og kontrollorganer 201 førskole 340 produksjon av vann

I Balansen:

Kontoklasser , første siffer:	2 = Balanseregskap
Kapittel , de neste to siffer, for eksempel	10 = Kasse, postgiro, bankinnskudd
	21 = Aksjer og andeler utstedt av
	55 = Bundne kapitalfond
Sektor , de neste to siffer, for eksempel	00 = Kasse
	75 = Husholdninger (inkl.private næringsdrivende)

De tre siste sifrene disponeres fritt av kommunen.

2.7 Budsjettets-/regnskapets arter

De tre første sifrene i artsinndelinga er gjennomgående for alle kommuner, bestemt av Det Kongelige Kommunal- og Regionaldepartement, og danner grunnlag for Kostra rapportering. Artene definerer nærmere utgifter, inntekter som gir betalingsforpliktelser eller innbetalinger. Videre disponeringer innen den bokførte egenkapitalen i form av avsetninger og bruk av slike. Regnskapets arter vil være gjennomgående for hele kommunens budsjett/regnskap. Dokumentasjonen for den gjennomgående artskontoplanen skal være tilgjengelig for alle med et budsjettansvar.

3. Økonomiplan og årsbudsjett.

3.1 Lovgrunnlag og omfanget av økonomiplanen.

Kommunestyret selv skal i medhold av kommunelovens § 44 en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen skal omfatte minst de fire neste budsjettårene, jfr. særskilte forskrifter om kommunale økonomiplaner gitt i medhold av kommunelovens § 44, nr. 7.

Økonomiplanen skal være oversiktlig, realistisk og det skal være balanse mellom utgifter og inntekter.

Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet.

3.2 Økonomiplanen og forholdet til årsbudsjett og annen kommunal planlegging.

All planleggingsvirksomhet i kommunen skal ses i sammenheng med økonomiplanleggingen, jfr. kommunelovens §§ 5, nr. 2, 44, nr. 1 49, nr. 2, 50, nr. 7 og 7 og 51, nr. 3. Dette innebærer at de hovedpremisser som ligger til grunn i økonomiplanen, ikke kan fravikes i andre planer uten av konsekvensen er vurdert i økonomiplansammenheng.

Kommunestyret vedtar en gang i året rullerende økonomiplan for de 4 neste år.

Endelig økonomiplanvedtak for Båtsfjord kommune gjøres i desember måned.

3.3 Årsbudsjett

Økonomiplanens rammer for det første året, er også endelige budsjettammer for det kommende år.

Årsbudsjettet skal være bygget opp på en slik måte at det gir det organet som er delegert fullmakt til å vedta budsjettfordelingen anledning til å sikre en klar prioritering av ressursanvendelsen.

Årsbudsjettet skal være spesifisert slik at det til enhver tid tilfredsstiller de forskrifter som gjelder for budsjettoppstilling, fastsatt i medhold av kommuneloven, og de delegasjoner som er gitt gjennom dette reglement.

3.4 Budsjettprosessen i valgår.

I de år det er kommunevalg, og etter konstituerende møter, er det det nye formannskapet som er pliktig til å legge fram endelig innstilling til økonomiplan og årsbudsjett. Det gamle formannskapet er likevel pliktig til å legge forholdene til rette for at det nye formannskap og kommunestyre kan gjøre de nødvendige vedtak innenfor de rammer som settes av kommunelov.

3.5 Skille mellom drifts- og kapitalutgift.

Regnskaps- og budsjettforskriftene fastsetter at utgift til anskaffelse av varige driftsmidler med økonomisk levetid på minst 3 år, og anskaffelseskost på minimum kr100.000,- betegnes som kapitalutgift.

Det vises for øvrig til foreløpig regnskapsstandard nr 4, sist endrer 3/12-04.

Båtsfjord kommune fastsetter at anskaffelser på over kr100.000,- alltid skal føres som kapitalutgift.

4. Kommunestyrets ansvar

4.1 Fastsetting av ansvars-/virksomhetsområder i økonomiplanen

Kommunestyret fastsetter, etter innstilling fra formannskapet, hvilke netto utgiftsrammer de ulike ansvars-/virksomhetsområdene har å planlegge innenfor. Dette gjøres gjennom økonomiplanvedtaket.

4.2 Fastsetting og endring av rammer i økonomiplanen.

Kommunestyret selv fastsetter de økonomiske rammene for de ulike ansvars-/virksomhetsområdene.

Kommunestyret fastsetter netto utgiftsrammer pr. ansvars-/virksomhets område

Det anses som uhensiktsmessig at kommunestyret i Båtsfjord skal behandle et årsbudsjett framstilt med maksimal spesifikasjonsgrad. Rammene vedtas på netto utgiftsniva for hvert ansvars-/virksomhetsområde. Da vil også kommunelovens krav til overordnet styring være innfridd.

Eventuell rullering av økonomiplanen utenom den årlige rullering må vedtas av kommunestyret.

4.3 Frist for fastsetting av økonomiplan og årsbudsjetttrammer.

Fastsettelse av økonomiplan og årsbudsjett er regulert i kommunelovens §§ 44 og 45.

Kommunestyret i Båtsfjord skal senest i møte i desember ha behandlet og fastsatt økonomiplanen, med de endelige økonomiske rammer for planperioden. Første året i vedtatt økonomiplan gir også vedtatte årsbudsjetttrammer.

4.4 Årsbudsjett - delegering av budsjettmyndighet.

I henhold til kommunelovens § 47 har kommunestyret selv myndighet til å fastsette og endre vedtatt budsjett. Kommunestyret delegerer myndighet i budsjettsaker slik det fremkommer av dette reglement og delegasjonsreglementet.

Kommunestyret pålegger alle budsjettansvarlige i størst mulig grad å kanalisere vesentlige endringer i budsjettforutsetningene til den årlige budsjett- og økonomiplanbehandlingen.

Kommunestyret kan også fastsette nærmere retningslinjer vedrørende delegasjonsmyndigheten i budsjettsaker ved den årlige budsjettbehandlingen. Dersom ikke annet fremgår har rådmannen disposisjonsfullmakt.

4.5 Unntatt fra delegasjon.

Unntatt fra delegasjon vil være fastsettelsen og endringer i anslag og bevilgninger for h.h.v. inntekter for inntekts- og formueskatt, eiendomsskatt, rammetilskudd, øvrige generelle statstilskudd, generelle avsetninger og bruk av slikt avsetninger. Videre også finansutgifter og inntekter og låneavdrag/avdrag på utlån som ikke er fordelt på ansvars-/virksomhetsområder.

Kommunestyret må videre selv fastsette kapitalbudsjettet i sin helhet, samt foreta vesentlige endringer i dette, vedta finansiering og opptak av ev. lån. Underordnede organer delegeres

myndighet til å foreta omfordelinger mellom prosjekter innenfor de rammer som nedenstående delegasjon gir. Dette under forutsetning av at inntektssiden av kapitalbudsjettet totalt sett ikke øker.

Videre skal kommunestyret selv fastsette kommunens tilskudd til Det kirkelige fellesråd.

Kommunestyret skal også selv fastsette gebyrer og priser for kommunale tjenester.

4.6 Kommunestyrets godkjenning for deltakelse i konkrete driftsprosjekter.

Kommunal deltakelse i prosjekter finansiert hovedsakelig med eksterne midler og som ikke vedrører kapitalbudsjettet, skal godkjennes av kommunestyret dersom kommunens andel av prosjektets total kostnad er over kr 250.000,-.

Alle prosjekter skal innarbeides i budsjettet. Nødvendige budsjettvedtak skal fattes sammen med godkjenningen.

4.7 Disponering av ikke disponert netto driftsresultat (overskudd).

Disponering av regnskapsmessig overskudd (ikke disponert netto driftsresultat) skal skje i samme sak som årsregnskapet blir behandlet.

Nærmere regler for disponering/avsetning og dekning av underskudd gitt i Kommunelovens §§ 48 og 49 og i regnskapsforskriftene.

5 Formannskapets ansvar.

5.1 Formanskapets innstilling overfor kommunestyret.

Formannskapet skal i h.h.t. kommunelovens bestemmelser fremme innstilling overfor kommunestyret når det gjelder økonomiplan og årsbudsjett. Formanskapets innstilling skal fremmes som flertallsinnstilling. Innstillingen skal inneholde:

- Budsjettforutsetninger
- Økonomiske rammer for årsbudsjettet
- Økonomiske rammer for økonomiplanperioden
- Vurdering av Båtsfjord kommunes økonomiske situasjon
- Lån og lånegjeldsutvikling
- Avgifts- og gebyroversikt for Båtsfjord kommune
- Forslag til skattlegging for budsjettåret.

5.2 Myndighet til å regulere budsjettet.

Driftsbudsjettet:

Formannskapet gis fullmakt til å godkjenne budsjettreguleringer over hele driftsbudsjettområdet. Dette gjelder imidlertid ikke nedleggelse av eksisterende tiltak eller opprettelsen av nye tiltak.

Dette betyr at formannskapet ikke kan vedta budsjettreguleringer som også får virkninger på resterende del av planperioden.

Formannskapet gis fullmakt til å styrke arter i driftsbudsjettet med økning av tilfeldige merinntekter på inntil kr 100.000,- i budsjettåret.

Formannskapet kan bevilge midler fra frie disposisjonsfond med inntil kr 250.000,- pr. år til bruk på driftsbudsjettet. Fremtidige driftsbudsjett skal imidlertid ikke bindes opp med disse disposisjoner.

Investeringsbudsjettet:

Formannskapet gis fullmakt til å godkjenne budsjettoverføringer mellom ulike prosjekter innenfor samme ansvarsområde. Dette gjelder imidlertid ikke oppstart/igangsetting av nye investeringsprosjekter.

Formannskapet gis fullmakt til å endre prosjektenes finansiering så lenge dette holder seg innenfor den totale finansiering av investeringsbudsjettet som er fastsatt av kommunestyret.

5.3 Formannskapets godkjenning for deltakelse i konkrete driftsprosjekter.

Formannskapet gis fullmakt til å godkjenne kommunal deltakelse i prosjekter finansiert hovedsakelig med eksterne midler, og som ikke vedrører investeringsbudsjetter, dersom kommunens andel av prosjektets totalkostnad ligger mellom kr 100.000,- og kr 250.000,-.

Alle prosjekter skal innarbeides i budsjettet. Nødvendige budsjettvedtak skal fattes sammen med godkjenningen.

6 Hovedutvalgenes ansvar

6.1 Hovedutvalgenes innstilling overfor kommunestyret

Utvalgene, herunder administrasjonsutvalget, kultur og oppvekstutvalget, helse- og omsorgsutvalget og teknisk utvalg har innstillingsrett i saker som angår deres fagområde.

6.2 Hovedutvalgenes myndighetsområde.

I medhold av KL § 10 gir kommunestyret hovedutvalgene myndighet til å treffe avgjørelser i saker som angår de respektive hovedutvalgs naturlige ansvars-/virksomhetsområder, og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg. Kommunestyret skal likevel behandle og avgjøre saker som gjelder flere sektorer og saker som gjelder nye tiltak eller betydelig utvidelse av eksisterende tiltak.

Med hjemmel i KL § 10 og budsjettforskriftene gir kommunestyret hovedutvalgene fullmakt til å:

Disponere vedtatt budsjett innenfor nettoramme, med unntak av lønnsmidler til stillinger som står vakant i mer enn et halvt år. Disse midlene disponeres av formannskapet.

Alle ekstrainntekter/mindreutgifter disponeres av hovedutvalget.

Hovedutvalgene innstiller til kommunestyret i de saker kommunestyret bestemmer, jfr. reglement.

6.3 Hovedutvalgenes avgjørelsesmyndighet

Hovedutvalgene har avgjørelsesmyndighet i en del saker, (jfr. delegasjonsreglementet) og de saker som skal avgjøres av kommunestyret, legges direkte fram for kommunestyret fra utvalget.

Hovedutvalgene skal avgjøre saker som angår hovedutvalgets arbeidsområde, etter retningslinjer gitt av kommunestyret, og innenfor de rammer som er gitt ved lov.

7 Rådmannens ansvar.

7.1 Rådmannens ansvar for økonomiplanarbeidet.

Rådmannen skal påse at all planleggingsvirksomhet i kommunen sees i sammenheng med økonomiplanleggingen.

Rådmannen skal utarbeide et utkast til økonomiplan som skal danne grunnlag for formannskapets lovpålagte innstilling overfor kommunestyret.

7.2 Dokumentasjon for årsbudsjettets spesifisering og oppbygging.

Rådmannen skal videre påse at en har en dokumentasjon av ansvars/- virksomhetsområdenes oppbygging og utgifts- og inntektsartenes oppbygging, og at denne følges ved oppbyggingen av årsbudsjettet.

Gjennom denne dokumentasjonen skal også fremgå hvilken person/funksjon som har budsjettansvaret.

7.3 Myndighet til oppstilling av budsjettet.

Rådmannen gis fullmakt til å fordele ansvars-/virksomhetsområdenes rammer, gitt av kommunestyret. Dette innebærer at rådmannen har fullmakt til å fastsette det detaljerte årsbudsjettet.

Rådmannens fastsetting må bygge på de forutsetninger som ligger i økonomiplanvedtaket, og kommunestyrets fordeling av rammer til de ulike ansvars-/virksomhetsområder. Rådmannen kan derfor ikke gjennom denne fordelingen iverksette nye tiltak, eller legge ned tiltak som ikke ligger i forutsetningene.

Årsbudsjettet skal fastsettes på regnskapets posteringsnivå.

Rådmannen kan delegere fastsettelsen av det detaljerte driftsbudsjettet til budsjettansvarlig for et ansvarsområde. I slike tilfeller skal rådmannen likevel fastsette rammene for det enkelte ansvarsområde slik:

Utgifter:

Sum lønns- og personalkostnader (artene 010 - 099)

Sum kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal produksjon (artene 100 - 299)

Sum kjøp av tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon (artene 300 - 389)

Sum overføringer (artene 400 - 489)

Inntekter:

Sum salgsinntekter (artene 700 - 799)

Sum refusjoner (artene 700 - 779)

Sum overføringer (artene 810 - 859)

7.4 Myndighet til å regulere budsjettet.

Driftsbudsjettet:

Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne budsjettreguleringer innenfor de enkelte ansvars-/virksomhetsområder. Dette gjelder imidlertid ikke nedleggelse av eksisterende tiltak eller opprettelsen av nye tiltak.

Dette betyr at rådmannen ikke kan vedta budsjettreguleringer som også får virkninger på den resterende del av planperioden.

Rådmannen får fullmakt å styrke poster i driftsbudsjettet med økning av tilfeldige merinntekter på inntil kr 50.000,- i budsjettåret. Jfr. for øvrig de begrensninger som er omtalt i pkt. 4.5.

I forbindelse med konkrete prosjekter, og hvor disse i hovedsak er finansiert ved eksterne midler gis rådmannen fullmakt å justere budsjetter for like prosjekter i samsvar med faktisk fremdrift og forbruk.

Ved prosjekter og aktiviteter med eksterne tilskudd gis rådmannen fullmakt å gjøre budsjettreguleringer ved å foreta nødvendige avsetninger til/eventuelt bruk av eksterne midler til/fra respektive bundne fondsposter i balansen.

Investeringsbudsjettet:

Rådmannen gis fullmakt å gjøre budsjettreguleringer på investeringsbudsjettet innenfor det enkelte investeringsprosjekts totale utgiftsramme.

7.5 Rådmannens myndighet til videredelegering

Rådmannen kan delegere sin myndighet til å regulere budsjettet ned til budsjettansvarlig for det enkelte ansvarsområde. Denne myndighet begrenses til å regulere poster internt innenfor artsgrupper:

Utgifter:

Sum lønns- og personalkostnader (artene 010 - 099)

Sum kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal produksjon (artene 100 - 299)

Sum kjøp av tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon (artene 300 - 389)

Sum overføringer (artene 400 - 489)

Inntekter:

Sum salgsmarknader (artene 700 - 799)

Sum refusjoner (artene 700 - 779)

Sum overføringer (artene 810 - 859)

Samt styrking av poster i driftsbudsjettet med inntil kr 25.000,- i budsjettåret.

7.6 Rådmannens godkjenning for deltakelse i prosjekter.

Rådmannen gis fullmakt å godkjenne kommunal deltakelse i prosjekter finansiert hovedsakelig med eksterne midler, og som ikke vedrører kapitalbudsjettet, dersom kommunens andel av prosjektets total kostnad ligger under kr 100.000,-.

Alle prosjekter skal innarbeides i budsjettet. Nødvendige budsjettvedtak skal fattes sammen med godkjenningen.

7.7 Delegasjon til rådmann vedrørende innlån.

1. Rådmannen delegeres myndighet til å oppta lån og godkjenne endelige lånevilkår, herunder binde rente, for lån innarbeidet i budsjettet og vedtatt av kommunestyret. Avdragstid og beløpsstørrelse må være innenfor de grenser som er vedtatt av kommunestyret. Delegeringen gjelder i hele lånets løpetid.
2. Rådmannen delegeres myndighet til å ta opp lån til refinansiering av eldre gjeld og til å sammenslå løpende lån innenfor de avdragsbetingelsene som har vært vedtatt ved første gangs låneopptak. Rådmannen har fullmakt til å godkjenne endrede rentebetingelser, herunder å binde rente, på alle eksisterende lån i hele avdragstiden.

3. Rådmannen legger fram vedtak i henhold til denne delegasjon for formannskapet til orientering
4. Delegert fullmakt til rådmannen kan videredelegeres til økonomisjef..

7.8 Delegasjon til rådmann vedrørende utlån

Rådmannen gis fullmakt til å foreta ekstraordinære nedbetalinger av formidlingslån innenfor rammen av mottatte avdrag/innbetalinger.

Startlån tildeles av rådmannen i henhold til gitte retningslinjer.

7.9 Anvisningsfullmakt.

Rådmannen tildeles anvisningsmyndighet for hele kommunens bevilgningsregnskap. Denne myndigheten kan rådmannen videredelegere, gjennom eget delegasjonsvedtak.

8 Avskrivning - tap på fordringer.

8.1 Generelt.

Avskrivning av fordringer deles i 4 grupper:

- Avskrivning av kortsiktige fordringer (herunder påløpne renter og gebyrer av videreutlånte midler).
- Avskrivning av videreutlånte midler
- Avskrivning av sosiallån.
- Avskrivning av andre uerholdelige krav , for eksempel på grunn av foreldelse, vesentlig endring av økonomi/ livssituasjon.

Delegasjonsmyndighet utøves av følgende instanser:

- Formannskapet
- Hovedutvalg
- Rådmannen eller den denne delegerer.

Rådmannen skal i.h.h.t. fastsatt reglement for økonomisk internkontroll fastlegge nærmere rutiner i forbindelse med avskrivning av kommunale krav.

8.2 Avskrivning av kortsiktige fordringer.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker m.h.t. ettergivelse, nedsettelse eller sletting av krav for beløp under kr 100.000,-.

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker m.h.t. ettergivelse, nedsettelse eller sletting av krav for beløp under kr 20.000,-. Denne myndighet kan rådmannen helt eller delvis delegere til andre.

Krav som er forelda eller er uerholdelig avskrives uten delegasjon, slik det er hjemlet i regnskapsforskriftene.

8.3 Avskrivning av videreutlånte midler.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker om ettergivelse, nedsettelse eller sletting av krav for beløp under kr 100.000,-.

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker m.h.t. ettergivelse, nedsettelse eller sletting av krav for beløp under kr 20.000,-. Denne myndighet kan rådmannen helt eller delvis delegere til andre.

8.4 Avskrivning av sosiallån.

Rådmannen delegeres fullmakt til avskrivning, omgjøring av lån til bidrag evt. avtale nye nedbetalingsordninger for alle lån gitt som sosiale lån. Denne myndighet kan rådmannen delegere til andre, herunder også fastsette nærmere retningslinjer for utøvelsen av den.

8.5 Begrensning for bruk av hjemmel for avskrivning.

Den delegerte myndigheten til avskrivning begrenses i forhold til det beløp som til enhver tid er avsatt i de enkelte budsjettår, evt. gjennom avsetning til/ bruk av fond.

9 Budsjett- og økonomirapportering.

9.1 Formål med rapportering.

Rapporteringen skal:

- Gi muligheter for å kontrollere at ressursforbruket er i samsvar med budsjett.
- Gi muligheter til å foreta endringer i budsjettet p.g.a. endringer i forutsetninger eller utvikling av behov.

9.2 Rapporteringsnivå og rapporteringsorganer.

På administrativt nivå er det 2 rapporteringsnivåer:

- rådmannsnivået (kommuneledelsen)
- ansvars-/virksomhetsledernivå.

På politisk nivå er det to rapporteringsnivåer:

- kommunestyrenivået
- utvalgsnivået (formannskap, hovedutvalg).

Det rapporteres bare til nærmeste overordnede nivå. Rådmannen er ansvarlig for rapportering til det politiske nivået.

9.3 Rapporteringshyppighet.

Overordnede styre skal ha rapport om budsjettbruken . Kommunestyret har i sak 92/07 vedtatt månedlige regnskapsrapporter .

Rådmannen kan fastsette regler og stille krav om en hyppigere rapportering fra virksomhetsledere og andre med budsjettansvar

For øvrig gjelder en hovedregel om at overordnet organ alltid, og snarest mulig, skal informeres dersom budsjettutviklingen eller ekstraordinære økonomiske forhold tilsier det.

9.4 Rapporteringsinnhold.

All budsjett rapportering til overordnet nivå skal være tilpasset den detaljeringsgrad som er gitt i forbindelse med oppbygging og fastsetting av det detaljerte årsbudsjettet. Rådmannen kan gi nærmere retningslinjer, og fastsette rapporteringsformat.

9.5 Rapportering av budsjettreguleringer.

Rådmannen er ansvarlig for at de budsjettreguleringer som blir foretatt i henhold til dette reglement blir rapportert fortløpende til økonomisjefen slik at det blir foretatt nødvendige reguleringer i regnskapssystemet.

10 Gyldighet.

Dette reglement er vedtatt av Båtsfjord kommunestyre den 20. juni 2007 , og trer i kraft fra vedtakets dato.

Endringer i dette reglementet kan kun foretas/vedtas av kommunestyret.