



## REFERAT

**Oppdragsnavn:** Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

---

**Oppdragsgiver:** Båtsfjord kommune

---

**Møtetype:** Møte i styringsgruppen Fase 2     **Møte nr.:** 16

---

**Møtested:** Nettmøte

---

**Møtedato:** 23.03.2023     **Referat dato:** 27.03.2023

---

**Referent:** Richard Flate

---

**Neste møte:** Torsdag 20.04.2023, kl. 14.00 (nettmøte).

---

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Lone Johnsen	LJ	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	
Trond Henriksen	TH	Båtsfjord kommune	Rådmann – leder av gruppen	X
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	X
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Sektorleder MUNT	X
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
0.00	<b>Kommentarer forrige referat</b> Ingen mottatte kommentarer.	INFO	
0.01	<b>Status i prosjektet og gjennomgang av forrige månedsrapport</b> <u>Status</u> ✓ Månedsrapport gjennomgått i møtet.		
5.02	<b>Navn til skolen</b> 14.12.22 – 16.02.23 Innsamling til navnekonkurranse pågår ut januar 2023.  Navnekomiteen plukker ut de 3 beste forslagene. Forslagene legges ut på høring, og det stemmes over de 3 alternativer.  Skjema for navnestemming utarbeides av EN og legges ut på kommunens hjemmeside.  Offentliggjøring av det nye navnet klart til Båtsfjordmessa 2023. Premiering til beste forslagsstiller.  19.01.22 Fristen går ut 31.01.23. Espen sender påminnelse på navnekonkurranse på hjemmeside og sosiale medier. Alle navneforslag går over til navnekomite ved frist slutt.  16.02.23-23.03.23 (tidligere tekst tatt ut)  Navnekomiteen har fått en lang liste med gode forslag, og vil komme med en innstilling på de 3 beste i løpet av mars 2023.	IK	
11.01	<b>Organisasjonsutvikling skole</b> Det pågår nå organisasjonsutvikling på skole prosjektet. Dette påløper det kostnader for, og gjennomføres av Avec/Aske Prosjektutvikling. Bestiller her er oppvekstsjef. Neste samling blir i november 2022. Disse kostnadene føres på skoleprosjektet.  Prognosene for det resterende arbeidet er at org.utviklingen vil pågå frem til 2025. Det vil si lenge etter skolebygget er ferdig.  Det pågående og resterende arbeidet inkl reisekostnader er nå på <u>2 272 000,- eks mva.</u>  Det gis KS støtte til store deler av arbeidet. De stønadsberettigede midlene er beregnet til kr 1 728 00,- eks mva.		



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Det vil si at kommunen selv har en egenandel på kr <u>544 000,-</u> eks mva.</p> <p>Saken behandles først i ledermøte der oppvekstsjef får uttalt seg.</p> <p>17.11.22-19.01.23</p> <p>Skolen og oppvekstsjef vurderer behov for videre organisasjonsutvikling.</p> <p>16.02.2023</p> <p>Org.utvikling avsluttes på skoleprosjektet og vil bli videreført over til barnehageprosjektet.</p> <p>Prosjektleder rapporterer om påløpte kostnader til neste SG-møte.</p> <p>23.03.23</p> <p><i>Påløpt beløp er 365 119 kr eks mva. Arbeidet er i all hovedsak avsluttet i prosjektrengskapet.</i></p> <p><i>Prosjektleder undersøker hvilke beløp som er stønads berettiget.</i></p>		info  RF
<b>11.02</b>	<b>Organisasjonsmodell for driftsfasen</b> <p>Vi ser et behov for å diskutere og utvikle en organisasjonsmodell for driftsfasen av bygget.</p> <p>Det er flere selvstendige enheter som skal inn, som skole, hjelpetjenester, bibliotek, svømmehall, VGS/LOSA etc. Disse isolert sett kan drifte seg selv, men vi ser et behov for en overordnet driftsmodell av hele bygget. Som helger, kveldstid og arrangementer.</p> <p>Spesielt gjelder det drift av kultursal og fellestjenester.</p> <p>Det lydtekniske anlegget på kultursalen er av god kvalitet, tilpasset målsettingene til kommunen. Men det krever også at salen kan driften av kompetent personell. Drift av kino, arrangementer, konserter etc krever dedikert personell som kan bistå og betjene salen.</p> <p>Dette må det igangsettes en prosess på vedrørende ny organisasjonsmodell og brukermatrise.</p> <p>14.12.22</p> <p>Bygget vil administrativt være underlagt seksjon for oppvekst.</p> <p>Oversikt over arealer og områder som krever eget personell til å drifte.</p> <p>PL sjekker ut om WSP har eksempler på andre liknende prosjekter.</p> <p>Infrastruktur og bruk av bygget. Det settes opp egen møteserie på dette. Oppvekstsjef med flere ledere for de funksjoner deltar.</p> <p>19.01.23</p>		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	PL tar en diskusjon med oppvekstsjef angående oppstart av møteserie.		RF
	16.02.23 Skolen vil administrativt være underlagt seksjon for MUNT. Saken bør følges opp internt i kommunen.		EN-TH
	23.03.2023 <i>Bygningsmassen vil administrativt være underlagt seksjon for MUNT. Skolen organiseres under oppvekst. Kommunen har utpekt 1 ansvarlig for kultursalen.</i>		
<b>13.03</b>	<b>Kunst i skolens hjerte</b> Viser til punkt 12.02. Det skal også komme kunst i skolens hjerte, dersom prosjektet får ekstra midler fra KORO. 2 forslag ble vist i møtet.  1: Åmo - tekstiler 2: Arnold Johansen – Materiale i valchromat  Se vedlagte forslag for nærmere beskrivelse.  Søknad til KORO sendes i februar 2023.  <i>Etterskrift:</i> Kunstkomite innstilte den 14.12 på alternativ 2. Tas opp på neste SG møte.  19.01.23 Alternativ 1 måtte velges på grunn av akustiske føringer, mens kunst komite har valgt et annet konsept. PL tar en avklaring med kurator angående valg om dette kan omgjøres.  16.02.23 Kunstkomiteen tok en re-evaluering på beslutningsprosessen, men valgte likevel å opprettholde alternativ 1. Søknad til KORO er sendt 01.02.23, og vi venter på svar på søknad.  23.03.23 <i>Saken avsluttes her, og tas opp for styringsgruppen når vi får svar.</i>		
<b>14.01</b>	<b>Videre fremdrift FOMA tomt</b> Reguleringsplan er ferdigbehandlet etter en avklaring på innsigelser. EN undersøker om plan skal ut på en høringsrunde hos politiske utvalg. Deretter kan reguleringsplan på 2 gangs behandling i teknisk styre.		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>EN undersøker internt i administrasjon om prosessen. Haster med hensyn om reguleringsplan kan behandles i KS-møte i februar.</p> <p>16.02.23</p> <p>Reguleringsplan er ute på 2 gangs behandling, og er forsinket på grunn av kapasitet internt i kommunen. Følges opp. Neste tilgjengelige KS-møte er 13.04.23.</p> <p>Videre fremdrift må også diskuteres.</p> <p>23.03.2023</p> <p><i>TS-møte er berammet til 30.03.23. Reguleringsplan må politisk behandles i april møte.</i></p> <p><i>Videre fremdrift avhenger av reguleringsplan blir vedtatt og at kommunen i samråd med prosjektleder planlegger neste fase.</i></p> <p><i>Kommunen avklarer intern anskaffelses messige forhold på innleie av prosjektledelse.</i></p>	EN-TH	
<b>15.01</b>	<b>Buldrevegg i volleyballhallen</b>		
	<p>Det er kommet ønske om å etablere buldrevegg i volleyballhallen på nyskolen. PL undersøkte dette før møtet, og opplyste at installasjonen vil være i konflikt med sikkerhetsone i hallen, og dermed en risiko for bortfall av spillemidler.</p> <p>SG konkluderte med at dette er ikke noe prosjektet kan legge til rette for.</p> <p>23.03.23</p> <p><i>Saken avslutter her.</i></p>		
<b>15.02</b>	<b>Anskaffelse AV-utstyr</b>		
	<p>PL lyser nå ut anskaffelse på AV-utstyr.</p> <p>På bakgrunn av manglende rammeavtale for AV-utstyr for kommunale bygg ønsker tiltakshaver at tilbydere i denne konkurransen gir et tilbud (opsjon) på serviceavtale for en periode på 3 år. Serviceavtalen skal kun gjelde for leveransen/innholdet som leveres til denne anskaffelsen og til Båtsfjord skole.</p> <p>SG hadde ingen innvendinger mot dette, og vi legger dette til grunn. Opsjonen kan vurderes innkjøpt når dette er installert.</p> <p>23.03.23</p> <p><i>Anskaffelsen er nå ute, og vi får inn tilbud 27.03.23.</i></p> <p><i>Saken avsluttes her.</i></p>		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
<b>15.03</b>	<b>Innflyttingsplan</b>		
	<p>PL vil legge frem en innflyttingsplan i løpet av mars. Det tar for seg de avsluttende fasene av byggeprosjektet, og overgangen fra byggeri til bygg satt i drift.</p> <p>De gruppene som prioriteres først er ungdomsskolen og samordnet hjelpetjeneste med bakgrunn i behov og leieforhold.</p> <p>Det er viktig å bemerke seg at innflyttingsplan baserer seg på normert fremdrift. Ved eventuell forsinket overtagelse, må innflyttingsplanen revideres.</p> <p>23.03.23</p> <p><i>Første utkast til innflyttingsplan ble gjennomgått i møtet. Planen bearbejdes videre sammen med entreprenør og leverandører for møbler og AV-utstyr før den publiseres.</i></p> <p><i>Koordineres med brukere over sommeren 2023. Saken avsluttes her.</i></p>	info	
<b>15.04</b>	<b>Fast inventar – møbelsnekkerarbeid</b>		
	<p>Totalentreprenør har nå fått priset inn møbelsnekker arbeid. Det ble levert inn 4 tilbud. Prisene vi har fått inn, overgår tidligere budsjett.</p> <p>PL gikk gjennom kostnadene på det laveste tilbudet og øvrig underlag, og det er en økt kostnad på rundt 800 000 kr eks mva ut fra budsjettet for å få på plass prosjekterte løsninger.</p> <p>Dette må sees i sammenheng med det totale budsjettet for fast inventar, og SG tar saken til etterretning, og vil tas opp igjen på neste SG-møte.</p> <p>23.03.23</p> <p><i>Siste versjon fra 21.03.23 på fast inventar kalkyle er på 4,9 millioner. Budsjettet er på 5 millioner, så per dags dato er vi innenfor budsjett. Dette inkluderer nevnte møbelsnekker arbeid som gikk over internt i budsjettet.</i></p> <p><i>Det er viktig å bemerke seg at det gjenstår fortsatt gjennomgang av fargevalg, og at det mangler budsjett på glassmerking iht. TEK, samt eventuell annen foliering av glass, Innvendige skilt og dørmerking er ikke medtatt. Dette blir det en egen gjennomgang på i april-mai.</i></p> <p><i>SG innstiller å gå for møbelsnekkerarbeidet i og med at fast inventar kalkyle og budsjett er i samsvar.</i></p> <p><i>Saken er avklart og avsluttes her.</i></p>	Info	info

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
<b>Nye saker</b>			
16.01	<b>Sikringsgjerde ovenfor skolen</b>		
	<p>SG ønsker ikke å ta stilling til dette nå. Avklares når reguleringsplanen har blitt gjennomgått hos sektormyndigheter og andre eksterne interessenter. Tas opp på et senere tidspunkt.</p>		
16.02	<b>Lysløype ned mot skolen</b>		
	<p>Det er ønske om etablering av lysløype til skolen fra skigruppa. Det snakkes også om slalombakke. Prosjektleder bemerker at dette er ikke innenfor skoleprosjektet, og ønsker en tydelig ønske og bestilling på om dette er noe man skal arbeide videre med.</p>		
	<p>Det finnes mulighet for støtte midler uten at dette er utredet.</p>		
	<p>PL sender over kartlagt trase til EN, som tar det videre med skigruppa.</p>		
16.03	<b>Finanskostnader</b>		
	<p>Det planlegges å avhende bygningsmasse i forbindelse med samlokalisering av kommunale tjenester.</p>		
	<p>Det påløper kostnader i forbindelse med salg og takstering.</p>		
	<p>I prosjektrengskapet er finanskostnader og inntekter holdt utenfor, men SG må bestemme om finanskostnader og inntekter skal regnes som en del av skoleprosjektet.</p>		
16.04	<b>FDV-system</b>		
	<p>Kommunen har innført et nytt FDV-system kalt FAMAC.</p>		
	<p>Det er per dags dato ikke bestemt hvordan FDV-dokumentasjonen skal struktureres, utenom det skal struktureres iht SN/TS 3456:2018 og Tek17.</p>		
	<p>Prosjektleder avholder møte med kommunen og FAMAC på hvordan vi skal implementere systemet.</p>		
16.05	<b>Saksbehandler kostnader</b>		
	<p>Det ble bestemt i møtet at saksbehandler kostnader fra innleide ressurser tas ut i prosjektrengskapet. Kostnadene faktureres som byggesaksgebyrer.</p>		
16.06	<b>Varmekabler dører</b>		
	<p>SG ønsker en oversikt over hvilken dører som har varmekabler utenfor inngangsdørene.</p>		
	<p>PL oversender oversikt.</p>		



<b>Sak nr.</b>	<b>Tekst</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Frist</b>
<b>16.XX</b>	<b>Andre saker</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektet har fått tilsagn fra Statens Vegvesen til tryggere skoleveier og nærmiljøer. Midlene går til etablering av fortau inn til skolen.</li><li>• Månedrapport for mars vil komme ca. 17-18. april, grunnet påskeferie og at prosjektleder vil ha en utvidet ferie.</li></ul>		

Vedlegg:

1. Månedrapport feb 2023 med vedlegg