



REFERAT

Oppdragsnavn: Båtsfjord skole – Samlokalisering av kommunale tjenester

Oppdragsgiver: Båtsfjord kommune

Møtetype: Møte i styringsgruppen Fase 2 **Møte nr.:** 15

Møtested: Nettmøte

Møtedato: 16.02.2023 **Referat dato:** 20.02.2023

Referent: Richard Flate

Neste møte: Torsdag 23.03.2023, kl. 14.00 (fysisk eller nettmøte).

NAVN	INIT.	FIRMA	ROLLE	TILSTEDE
Lone Johnsen	LJ	Båtsfjord kommune	Ordfører - observatør	
Trond Henriksen	TH	Båtsfjord kommune	Rådmann – leder av gruppen	X
Tom Børje Eriksen	TBE	Linken Næringshage	Prosjektkoordinator	
Inna Kristiansen	IK	Båtsfjord kommune	Representerer de ansatte	X
Espen Nystad	EN	Båtsfjord kommune	Sektorleder MUNT	
Richard Flate	RF	WSP Norge AS	Prosjektleder	X
Espen Suhr	ES	WSP Norge AS	Oppdragsleder	



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
0.00	Kommentarer forrige referat Ingen mottatte kommentarer.	INFO	
0.01	Status i prosjektet og gjennomgang av forrige månedsrapport <u>Status</u> ✓ Månedsrapport gjennomgått i møtet. Status i sak fra Statsforvalters oppheving av vedtak: Midlertidig disp. søknad ble behandlet og vedtatt i teknisk styre den 08.02.23. Saken avsluttes her. Viser til månedsrapport og det aktuelle vedtak for mer informasjon.		
5.02	Skilting av bygget og navn til skolen 14.12.22 – 16.02.23 Innsamling til navnekonkurranse pågår ut januar 2023. Navnekomiteen plukker ut de 3 beste forslagene. Forslagene legges ut på høring, og det stemmes over de 3 alternativer. Skjema for navnestemming utarbeides av EN og legges ut på kommunens hjemmeside. Offentliggjøring av det nye navnet klart til Båtsfjordmessa 2023. Premiering til beste forslagsstiller. 19.01.22 Fristen går ut 31.01.23. Espen sender påminnelse på navnekonkurranse på hjemmeside og sosiale medier. Alle navneforslag går over til navnekomite ved frist slutt. 16.02.23 (tidligere tekst tatt ut) <i>Navnekomiteen har fått en lang liste med gode forslag, og vil komme med en innstilling på de 3 beste i løpet av mars 2023.</i>	IK	
10.02	Tett bygg markering (kranselag/mønsås) Planlagt i uke 43 - 25.10 kl. 14.00-16.00 <ul style="list-style-type: none">Kl. 14.00 – 15.00 - befaring på bygget for de som interessert. I og med at vi skal inn gjennom en port er det viktig at alle møter opp til fastsatt tid.Kl. 15.00 – 16.00 – mønsås/kranselag hvor det vil bli bespisning i regi av HNAS. Alle arbeider i prosjektet vil også være med på denne delen. Mulighet for at det blir en tale.		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Antall deltagere fra byggherre siden: WSP: 1 person Administrasjon kommune: 5 Kommunestyret: 20 (?) Styringsgruppe: 5 Brukerkoordinatorer: 10 Media: 1 person</p> <p>Estimert totalt: 42 stk.</p>		
	<p>Prosjektleder utsender invitasjon via Outlook, og ber der om en bekreftelse på deltagelse innen 11.10.22.</p> <p>Invitasjonen er personlig.</p> <p>20.10.22 Markeringen er utsatt på grunn av milepæl har blitt utsatt til månedsskiftet november /desember. Ny dato fastsettes i samarbeid med entreprenør.</p> <p>17.11.22 Markeringen vurderes utsettes til disp.sak avklares.</p> <p>14.12.22 Markering settes til midten av februar 2023.</p> <p>19.01.23 Avtalt at markering blir i uke 9 (01.03.23). PL sender ut invitasjon. Markeringen blir primært internt i prosjektet.</p> <p>16.02.23 <i>Innkalling sendt og det estimeres rundt 80-90 deltagere. Saken avsluttes her.</i></p>	RF	Uke 39
11.01	Organisasjonsutvikling skole <p>Det pågår nå organisasjonsutvikling på skole prosjektet. Dette påløper det kostnader for, og gjennomføres av Avec/Aske Prosjektutvikling. Bestiller her er oppvekstsjef.</p> <p>Neste samling blir i november 2022. Disse kostnadene føres på skoleprosjektet.</p> <p>Prognosene for det resterende arbeidet er at org.utviklingen vil pågå frem til 2025. Det vil si lenge etter skolebygget er ferdig.</p> <p>Det pågående og resterende arbeidet inkl reisekostnader er nå på <u>2 272 000,- eks mva.</u></p>		

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>Det gis KS støtte til store deler av arbeidet. De stønadsberettigede midlene er beregnet til kr 1 728 00,- eks mva.</p> <p>Det vil si at kommunen selv har en egenandel på kr <u>544 000,-</u> eks mva.</p> <p>Saken behandles først i ledermøte der oppvekstsjef får uttalt seg.</p> <p>17.11.22-19.01.23</p> <p>Skolen og oppvekstsjef vurderer behov for videre organisasjonsutvikling.</p> <p>16.02.2023</p> <p><i>Org.utvikling avsluttes på skoleprosjektet og vil bli videreført over til barnehageprosjektet.</i></p> <p><i>Prosjektleder rapporterer om påløpte kostnader til neste SG-møte.</i></p>		info RF
11.02	Organisasjonsmodell for driftsfasen <p>Vi ser et behov for å diskutere og utvikle en organisasjonsmodell for driftsfasen av bygget.</p> <p>Det er flere selvstendige enheter som skal inn, som skole, hjelpetjenester, bibliotek, svømmehall, VGS/LOSA etc. Disse isolert sett kan drifte seg selv, men vi ser et behov for en overordnet driftsmodell av hele bygget. Som helger, kveldstid og arrangementer.</p> <p>Spesielt gjelder det drift av kultursal og fellestjenester.</p> <p>Det lydtekniske anlegget på kultursalen er av god kvalitet, tilpasset målsettingene til kommunen. Men det krever også at salen kan driften av kompetent personell. Drift av kino, arrangementer, konserter etc krever dedikert personell som kan bistå og betjene salen.</p> <p>Dette må det igangsettes en prosess på vedrørende ny organisasjonsmodell og brukermatrise.</p> <p>14.12.22</p> <p>Bygget vil administrativt være underlagt seksjon for oppvekst.</p> <p>Oversikt over arealer og områder som krever eget personell til å drifte.</p> <p>PL sjekker ut om WSP har eksempler på andre liknende prosjekter.</p> <p>Infrastruktur og bruk av bygget. Det settes opp egen møteserie på dette. Oppvekstsjef med flere ledere for de funksjoner deltar.</p> <p>19.01.23</p> <p>PL tar en diskusjon med oppvekstsjef angående oppstart av møteserie.</p>		RF

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
	<p>16.02.23</p> <p><i>Skolen vil administrativt være underlagt seksjon for MUNT. Saken bør følges opp internt i kommunen.</i></p>		EN-TH
13.03	<p>Kunst i skolens hjerte</p> <p>Viser til punkt 12.02.</p> <p>Det skal også komme kunst i skolens hjerte, dersom prosjektet får ekstra midler fra KORO. 2 forslag ble vist i møtet.</p> <p>1: Åmo - tekstiler 2: Arnold Johansen – Materiale i valchromat</p> <p>Se vedlagte forslag for nærmere beskrivelse.</p> <p>Søknad til KORO sendes i februar 2023.</p> <p><i>Etterskrift:</i> Kunstkomite innstilte den 14.12 på alternativ 2. Tas opp på neste SG møte.</p> <p>19.01.23</p> <p>Alternativ 1 måtte velges på grunn av akustiske føringer, mens kunst komite har valgt et annet konsept. PL tar en avklaring med kurator angående valg om dette kan omgjøres.</p> <p>16.02.23</p> <p><i>Kunstkomiteen tok en re-evaluering på beslutningsprosessen, men valgte likevel å opprettholde alternativ 1. Søknad til KORO er sendt 01.02.23, og vi venter på svar på søknad.</i></p>		
14.01	<p>Videre fremdrift FOMA tomt</p> <p>Reguleringsplan er ferdigbehandlet etter en avklaring på innsigelser. EN undersøker om plan skal ut på en høringsrunde hos politiske utvalg. Deretter kan reguleringsplan på 2 gangs behandling i teknisk styre.</p> <p>EN undersøker internt i administrasjon om prosessen. Haster med hensyn om reguleringsplan kan behandles i KS-møte i februar.</p> <p>16.02.23</p> <p><i>Reguleringsplan er ute på 2 gangs behandling, og er forsinket på grunn av kapasitet internt i kommunen. Følges opp. Neste tilgjengelige KS-møte er 13.04.23.</i></p> <p><i>Videre fremdrift må også diskuteres.</i></p>	EN	

Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
14.02	Midlertidig parkeringssituasjon Parkeringssituasjonen rundt skolen har ikke vært bra, og til tider kaotisk. PL la frem 5 forslag på parkering, og SG landet på 1 alternativ som kan tilbys ansatte på skolen i byggefasen. EN undersøker med drift om G/S kan brøytes vinterstid. Se vedlegg. <i>16.02.23</i> <i>Parkeringsforhold ved skolen er noe bedret.</i> <i>PL vil utsende parkeringsinfoen til skolen. Det estimeres at parkering vil være en utfordring fremover mot høsten.</i> <i>Saken avsluttes her og følges opp i andre fora.</i>		
Nye saker			
15.01	Buldrevegg i volleyballhallen Det er kommet ønske om å etablere buldrevegg i volleyballhallen på nyskolen. PL undersøkte dette før møtet, og opplyste at installasjonen vil være i konflikt med sikkerhetsone i hallen, og dermed en risiko for bortfall av spillemidler. SG konkluderte med at dette er ikke noe prosjektet kan legge til rette for.		
15.02	Anskaffelse AV-utstyr PL lyser nå ut anskaffelse på AV-utstyr. På bakgrunn av manglende rammeavtale for AV-utstyr for kommunale bygg ønsker tiltakshaver at tilbydere i denne konkurransen gir et tilbud (opsjon) på serviceavtale for en periode på 3 år. Serviceavtalen skal kun gjelde for leveransen/innholdet som leveres til denne anskaffelsen og til Båtsfjord skole. SG hadde ingen innvendinger mot dette, og vi legger dette til grunn. Opsjonen kan vurderes innkjøpt når dette er installert.		
15.03	Innflyttingsplan PL vil legge frem en innflyttingsplan i løpet av mars. Det tar for seg de avsluttende fasene av byggeprosjektet, og overgangen fra byggeri til bygg satt i drift. De gruppene som prioriteres først er ungdomsskolen og samordnet hjelpetjeneste med bakgrunn i behov og leieforhold. Det er viktig å bemerke seg at innflyttingsplan baserer seg på normert fremdrift. Ved eventuell forsinket overtagelse, må innflyttingsplanen revideres.		info



Sak nr.	Tekst	Ansvar	Frist
15.04	Fast inventar – møbelsnekkerarbeid Totalentreprenør har nå fått priset inn møbelsnekker arbeid. Det ble levert inn 4 tilbud. Prisene vi har fått inn, overgår tidligere budsjett. PL gikk gjennom kostnadene på det laveste tilbudet og øvrig underlag, og det er en økt kostnad på rundt 800 000 kr eks mva ut fra budsjettet for å få på plass prosjekterte løsninger. Dette må sees i sammenheng med det totale budsjettet for fast inventar, og SG tar saken til etterretning, og vil tas opp igjen på neste SG-møte.	info	
15.XX	Andre saker <ul style="list-style-type: none">ingen		

Vedlegg:

1. Månedrapport jan 2023 med vedlegg